



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বার্ষিক প্রতিবেদন
(২০১৭-২০১৮)

ভূমি সংস্কার বোর্ড
ভূমি মন্ত্রণালয়
১৪১-১৪৩, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা
ঢাকা-১০০০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বার্ষিক প্রতিবেদন
(২০১৭-২০১৮)

ভূমি সংস্কার বোর্ড
ভূমি মন্ত্রণালয়
১৪১-১৪৩, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা
ঢাকা-১০০০।

বার্ষিক প্রতিবেদন, ২০১৭-২০১৮

পরিকল্পনা, গ্রন্থনা ও সম্পাদনা : ভূমি সংস্কার বোর্ড

সহযোগিতায় : কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ

প্রকাশকাল : অক্টোবর, ২০১৮

ভূমি সংস্কার বোর্ড কর্তৃক সর্বস্বত্ব সংরক্ষিত

ভূমি সংস্কার বোর্ডের বার্ষিক প্রতিবেদন, ২০১৭-২০১৮

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা
সূচিপত্রের সারণী মুখবন্ধ বার্ষিক প্রতিবেদনের নির্বাহী সারসংক্ষেপ	
অধ্যায়-১	
১.১ ভূমি সংস্কার বোর্ডের পটভূমি	
১.২ ভূমি সংস্কার বোর্ড বিধিমালা, ২০০৫ অনুসারে বোর্ডের দায়িত্ব ও কর্মপরিধি	
অধ্যায়-২	
২.১ সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়া	
২.২ ভূমি সংস্কার বোর্ডের সাংগঠনিক কাঠামো ও জনবল সংক্রান্ত তথ্য	
২.৩ ভূমি সংস্কার বোর্ডের কর্মকর্তাগণের কর্মবন্টন	
২.৪ সিটিজেন চার্টার	
২.৫ কর্মকর্তাগণের তালিকা ও যোগাযোগ	
অধ্যায়-৩	
৩.১ রিপোর্ট/রিটার্ন/প্রতিবেদন	
অধ্যায়-৪	
৪.১ বাজেট ও নিরীক্ষা প্রতিবেদন	
অধ্যায়-৫	
৫.১ বিভিন্ন রেজিস্টার, ফরম ও ডাটাবেইজ	
অধ্যায়-৬	
৬.১ বাৎসরিক সংগ্রহ (কেনাকাটা)	
অধ্যায়-৭	
৭.১ ভূমি সংস্কার বোর্ড কর্তৃক প্রকাশনার তালিকা	
অধ্যায়-৮	
৮.১ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য ২০১৭-২০১৮	
অধ্যায়-৯	
৯.১ তথ্য অধিকার নিশ্চিত করার জন্য গৃহীত ব্যবস্থা	
৯.২ তথ্য অধিকার ২০০৯ এর বিধানমত তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন পরিস্থিতি	
৯.৩ প্রধান কার্যালয়ে তথ্য প্রদানকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীল কর্তৃপক্ষ	
৯.৪ বিভাগীয় কার্যালয়ে তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা ও আপীল কর্তৃপক্ষ	
অধ্যায়-১০	
১০.১ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিষয়াবলী	
অধ্যায়-১১	
১১.১ ভূমি সংস্কার বোর্ডের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	
অধ্যায়-১২	
পরিশিষ্ট 'ক' বিগত ৫ (পাঁচ) বছরে ভূমি সংস্কার বোর্ডের সাফল্য ও অগ্রযাত্রা	

মুখবন্ধ

ভূমি সেবার প্রথাগত ধারণার বলয় থেকে বেরিয়ে এসে সরকারের ভিশন ২০২১ অর্জন তথা ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণ প্রতিশ্রুতির আলোকে ভূমি সংশ্লিষ্ট সেবা সমূহকে অধিকতর স্বচ্ছ, জবাবদিহিমূলক, টেকসই ও জনবান্ধব হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে ভূমি সংস্কার বোর্ড মাঠ প্রশাসনের ডিজিটাল রূপান্তর কার্যক্রম জোরদার করেছে। এরই অংশ হিসেবে মাঠ পর্যায়ে কম্পিউটার যন্ত্রাংশ সরবরাহ অব্যাহত রাখার পাশাপাশি 'ই-নামজারি' বাস্তবায়ন ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ত্বরান্বিত করেছে। প্রতিবেদনটিতে এই সকল কার্যক্রমের সুস্পষ্ট প্রতিফলন ঘটেছে। বিগত বছরের কর্মপরিকল্পনার ভিত্তিতে ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে; এবং সেই আলোকেই প্রতিবেদনটি প্রকাশ করা হল।

ভূমি সংস্কার বোর্ডের কেন্দ্রীয় অফিস ও ০৭টি বিভাগীয় অফিসের ১০১টি মঞ্জুরীকৃত পদের মধ্যে ৮২ জন কর্মকর্তা-কর্মচারী কর্মরত এবং এর আওতাধীন কোর্ট অব ওয়ার্ডসের (ভাওয়াল ও নওয়াব এস্টেট) ৮০ জনসহ সর্বমোট ১৮১ জন কর্মকর্তা-কর্মচারী দিয়ে মাঠ পর্যায়ের জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে কর্মরত প্রায় ১৮ হাজার কর্মকর্তা-কর্মচারীর বেতন ভাতাসহ বাজেট বরাদ্দ, পুনঃবরাদ্দ ও ছাড়করণ, ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণ ও আদায় কার্যক্রম পরিবীক্ষণ, ভূমি রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনার বার্ষিক কার্যক্রম পরিদর্শন তত্ত্বাবধান ও তদারকীর কাজ করে আসছে। সরকারের ভিশন-২০২১ অর্জন তথা ডিজিটাল বাংলাদেশ গঠনের প্রত্যয়ের সহিত তাল মিলিয়ে ভূমি সংস্কার বোর্ড তার দাপ্তরিক কাজ ও মাঠ প্রশাসনের সেবাসমূহ সহজীকরণের লক্ষ্যে তথ্য প্রযুক্তির বাস্তবায়নকে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার দিয়েছে। এলক্ষ্যে মাঠ পর্যায়ে প্রয়োজনীয় হার্ডওয়্যার সামগ্রী সরবরাহের পাশাপাশি Land information Management System (LIMS) এর ই-নামজারি বাস্তবায়নকল্পে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় a2i এর সহিত যৌথ উদ্যোগে মাঠ প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিবিড় প্রশিক্ষণ শুরু করেছে।

ভূমি ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়নের নিমিত্ত ভূমি সংস্কার বোর্ডের জন্য ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরে ৯৯,৫০,০০০/- (নিরানব্বই লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা ব্যয়ে ১০টি মডিউল সমৃদ্ধ Land Mutation Management System (LIMS) সফটওয়্যার ক্রয় করা হয়। *****LIMS এর Mutation Management System মডিউলটি ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরে বাস্তবায়ন করে ই-নামজারি কার্যক্রম চালুকরা হয় a2i প্রোগ্রাম এর কারিগরি ও আর্থিক সহযোগিতায়। উক্ত সফটওয়্যারের অধীন (১) Budget Management System (২) Land Development Tax Management System এবং (৩) Employee Information System মডিউল তিনটি ১,৮৬,০০০/- (এক কোটি ছিয়াশি লক্ষ) টাকা ব্যয়ে সকল উপজেলায় চালু করার লক্ষ্যে সার্ভিস প্রোভাইডার হিসেবে পিপিআর অনুসারে Mysoftheaven (BD) Ltd এর সাথে গত ১৬-০৫-২০১৮ তারিখে ভূমি সংস্কার বোর্ড ও Mysoftheaven (BD) Ltd এর মধ্যে চুক্তি সাক্ষরিত হয়েছে। চুক্তি মোতাবেক মডিউলসমূহ বাস্তবায়নের কাজ চলছে। ইতোমধ্যে Budget Management System মডিউলটি বাস্তবায়ন করে এর মাধ্যমে সারা দেশের জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন কার্যালয়গুলোতে অনলাইনে বাজেট ব্যস্থাপনা কার্যক্রম চলছে। Land Development Tax Management System এবং Employee Information System বাস্তবায়নের কাজ চলমান রয়েছে। চুক্তি মোতাবেক Mysoftheaven (BD) Ltd এর ১ম পর্যায়ে কাজের বিল বাবদ মোট কাজের ২০% হিসেবে ৩৭,২০,০০০/- (সাইত্রিশ লক্ষ বিশ হাজার) টাকা ৩১ মে ২০১৮ তারিখে পরিশোধ করা হয়, ২য় পর্যায়ে কাজের বিল বাবদ মোট কাজের ৩৫% হিসেবে ৬৫,১০,০০০ (পয়ষট্টি লক্ষ দশ হাজার) টাকা ১৪ জুন ২০১৮ তারিখে পরিশোধ করা হয়েছে। ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে সর্বমোট ১,০২,৩০,০০০/- (এক কোটি দুই লক্ষ ত্রিশ হাজার) টাকার বিল পরিশোধ করা হয়েছে।

ভূমি ব্যবস্থাপনার আধুনিকীকরণ ও ভূমি সংক্রান্ত বিষয়ে সরকারের উন্নয়ন কার্যক্রমকে উপলব্ধির ক্ষেত্রে প্রতিবেদনটি বিশেষ ভূমিকা রাখবে।

(মুনশী শাহাবুদ্দীন আহমদে)
চেয়ারম্যান
ভূমি সংস্কার বোর্ড

বার্ষিক প্রতিবেদনের নির্বাহী সার সংক্ষেপ

অবাধ তথ্য প্রবাহ যে কোন নাগরিক, জাতি ও রাষ্ট্রকে জ্ঞানভিত্তিক নাগরিক, জাতি ও রাষ্ট্র হিসেবে সংবেদনশীল আচরণের মাধ্যমে মানুষের মনোজগত ও মননশীলতা বিকাশে সহায়ক ভূমিকা পালন করে। “রাষ্ট্রে তথ্যের অবাধ প্রবাহ হচ্ছে গণতন্ত্রের পূর্বশর্ত”। তাই তথ্য প্রাপ্তির অধিকারকে দেশের প্রতিটি নাগরিকের সংবিধান স্বীকৃত অধিকার হিসেবে গণ্য করা হয়েছে।

একমাত্র তথ্যের অবাধ প্রবাহ মানুষকে সমৃদ্ধ করে তুলতে সহায়ক শক্তি হিসেবে বিবেচিত বিধায়; তথ্যের অবাধ প্রবাহ, তথ্যের অবাধ প্রবেশগম্যতা এবং সর্বোপরি জনগণের তথ্য অধিকার নিশ্চিত করণার্থে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৬ ধারা অনুসারে স্ব-প্রণোদিত তথ্য প্রকাশের নিমিত্ত বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৭-২০১৮ প্রকাশ করছে।

ভূমি সংস্কার বোর্ড ঢাকাস্থ প্রধান কার্যালয় (১৪১-১৪৩, মতিঝিল বা/এ), বিভাগীয় পর্যায়ে ৭টি উপ ভূমি সংস্কার কমিশনারের কার্যালয় এর মাধ্যমে তার কার্যক্রম পরিচালনা করে থাকে। ভূমি ব্যবস্থাপনা ও ভূমি প্রশাসনের সাথে সম্পর্কযুক্ত জেলা, উপজেলা এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের কার্যক্রম পরিদর্শন, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে খাস জমি চিহ্নিতকরণ কমিটির কর্মকাল পরিদর্শন, তত্ত্বাবধান, অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি, ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহের বাজেট প্রণয়ন ও অর্থ ছাড়করণ, ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ, আদায়, কোর্ট অব ওয়ার্ডস এর আওতাধীন এস্টেটসমূহের ব্যবস্থাপনা ও ভূমি প্রশাসন ব্যবস্থাপনা এবং সরকারের ভূমি নীতি বাস্তবায়নে গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখছে।

ভূমি সংস্কার বোর্ডের সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী এর প্রধান হচ্ছেন চেয়ারম্যান, যিনি সরকারের সচিব পদমর্যাদার কর্মকর্তা। বোর্ডের সদস্য হিসেবে রয়েছেন সরকারের অতিরিক্ত সচিব পদমর্যাদার ২ জন কর্মকর্তা। ভূমি সংস্কার বোর্ড ও ৭টি বিভাগীয় উপ ভূমি সংস্কার কমিশনারের কার্যালয়ে সম্প্রতি ২য় শ্রেণীর ৮টি পদ সৃজন করা হয়েছে। এছাড়া ১ম শ্রেণির অনুমোদিত পদসংখ্যা ২৩, ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীর অনুমোদিত পদ ৪৮ এবং ৪র্থ শ্রেণীর অনুমোদিত পদ ২২টিসহ মোট মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা ১০১ জন। তবে বর্তমানে কর্মরত ৮২জন।

“রাষ্ট্রে তথ্যের অবাধ প্রবাহ হচ্ছে গণতন্ত্রের পূর্বশর্ত, যা দিয়ে ঠেকানো যায় এমনকি দুর্ভিক্ষও” এই প্রত্যয়কে মনন ও মানসিকতায় ধারণ করে তথ্যের অবাধ প্রবাহ ও নাগরিকের তথ্য প্রযুক্তির অধিকার নিশ্চিতকরণার্থে ভূমি সংস্কার বোর্ড ইতোমধ্যে দ্বিতীয় প্রজন্মের সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন ও অনুসরণ করছে। প্রধান কার্যালয় ও বিভাগীয় উপ ভূমি সংস্কার কমিশনারগণের কার্যালয়ে তথ্য প্রদান ইউনিট ও দায়িত্বপ্রাপ্ত তথ্য প্রদান কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়েছে। ভূমি সংস্কার বোর্ডের তথ্য অবমুক্তকরণ নীতিমালা, ২০১৪ প্রকাশ করা হয়েছে। ভূমি সংস্কার বোর্ডের একটি নিজস্ব সমৃদ্ধ ওয়েবসাইট রয়েছে।

রূপকল্প: ২০২১ ঘোষিত হবার পর বিগত বছরসমূহে দেশের প্রত্যন্ত অঞ্চলের সুবিধাবঞ্চিত উপজেলা ভূমি অফিসসমূহে ডিজিটাল সেবা প্রদানের লক্ষ্যে কম্পিউটার ও আই টি সামগ্রী প্রদান করা হয়েছে। Management Information System (MIS) এর আওতায় ভূমি প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় কর্মরত প্রায় ১৮ হাজার কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রয়োজনীয় তথ্য উপাত্ত সমন্বয়ে ডিজিটাল তথ্য ভান্ডার প্রস্তুত করা হয়েছে। উক্ত Management Information System (MIS) মাঠ পর্যায়ে ইউনিয়ন পর্যন্ত সম্প্রসারণ করা হয়েছে। বিগত জুলাই ২০১৭ থেকে জুন ২০১৮ অর্থ বছরের আইটি নেটওয়ার্কিং আওতায় ৬,০০,০০,০০০/- (ছয় কোটি) টাকা ব্যয়ে উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসের জন্য ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসের জন্য সর্বমোট ৯০৫ টি ল্যাপটপ, ৯০৫ টি প্রিন্টার ও ৯০৫ টি স্ক্যানার সরবরাহ করা হয়েছে। উপজেলা ভূমি অফিসের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ৩,২৫,১৬,১৫০/- (তিন কোটি পঁচিশ লক্ষ ষোল হাজার একশত পঞ্চাশ) টাকায় ব্যয়ে ৪৩৫টি ফটোকপিয়ার মেশিন ক্রয় করে ৪২৭ টি উপজেলা ভূমি অফিস এবং ০৮টি বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার কার্যালয়ে সরবরাহ করা হয়েছে।

ভূমি ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ ও ভূমি সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে সারাদেশে ল্যান্ড অটোমেশন কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে Land Information Management System (LIMS) সফটওয়্যারটির Land Mutation Management System মডিউলটি ইতোমধ্যে বাস্তবায়ন করা হয়েছে এবং সরকারের ভিশন ২০২১, ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মানের লক্ষ্যে উন্নত ভূমি সেবা সহজে ও জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে ভূমি সংস্কার বোর্ড এর ব্যবস্থাপনায় ই-নামজারী কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। ৩০ জুন ২০১৮ তারিখ পর্যন্ত ১১২ টা উপজেলা অনলাইনে নামজারী বাস্তবায়িত হয়। ই-মিউটেশন সিস্টেম ৯৪৫৮৩টি মিউটেশনের আবেদন পাওয়া যায়। এর মধ্যে ৪৭৮৮০ টি আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়, যার মধ্যে মঞ্জুর ৩১১৭৪ টি এবং নামঞ্জুর আবেদন ১৬৭০৭টি। আগামী ২০১৯ সালের জুন মাসের মধ্যে সারা দেশের উপজেলা ভূমি অফিসে ই-নামজারী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা সম্ভব হবে মর্মে আশা করা যায়। ইতোমধ্যে ৬৪টি জেলার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)গণের সহিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০১৭ সম্পাদিত হয়েছে, ভূমি সংস্কার বোর্ডের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০১৭-২০১৮ প্রণীত হয়েছে ও তার বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

ভূমি সংস্কার বোর্ডের অন্যতম প্রধান কাজ হচ্ছে ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে অফিসগুলোর বাজেট প্রণয়ন, বাজেট বরাদ্দ প্রদান ও বাজেট বাস্তবায়ন এবং ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ ও আদায় তদারকি করা। ২০১৭-২০১৮ অর্থ বৎসরে ভূমি সংস্কার বোর্ডের তত্ত্বাবধান ও তদারকিতে সাধারণ দাবী আদায় মোট ৪৭৯,২১,০৮,৬৭১/- (চারশত উনআশি কোটি একুশ লক্ষ আট হাজার ছয়শত একাত্তর) টাকা এবং সংস্থার ১২৫,৯৩,০৯,৬৯০/- (একশত পঁচিশ কোটি তিরানব্বই লক্ষ নয় হাজার ছয়শত নব্বই) টাকা ভূমি উন্নয়ন কর আদায় করা হয়েছে। এবং কর বহির্ভূত রাজস্ব থেকে ৮৭ (সাতাশি) কোটি টাকা আদায় করা হয়েছে।

২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের ভূমি সংস্কার বোর্ডের রাজস্ব বাজেটের অধীন বিভিন্ন খাতে প্রধান কার্যালয়ের জন্য চূড়ান্ত মঞ্জুরী ছিল ১০,৫০,২৩,০০০/- (দশ কোটি পঞ্চাশ লক্ষ তেইশ হাজার) টাকা। প্রকৃত ব্যয় হয় ৯,৬৬,৬৬,০০০/- (নয় কোটি ছেষট্টি লক্ষ ছেষট্টি হাজার) টাকা। বাজেট বাস্তবায়নের হার ৯২.০৪%। জেলা কার্যালয়সমূহের জন্য চূড়ান্ত মঞ্জুরী ছিল ৯৭,৩৪,২৬,০০০/- (সাতানব্বই কোটি চৌত্রিশ লক্ষ ছাব্বিশ হাজার) টাকা। প্রকৃত ব্যয় হয় ৮৬,৯৫,৩৪,৩৬২/- (ছিয়াশি কোটি পঁচানব্বই লক্ষ চৌত্রিশ হাজার তিনশত বাষট্টি) টাকা। বাজেট বাস্তবায়নের হার ৮৯.৩২%। উপজেলা কার্যালয়সমূহের জন্য চূড়ান্ত মঞ্জুরী ছিল ২১৭,০৭,৮৮,০০০/- (দুইশত সতের কোটি সাত লক্ষ আটআশি) টাকা। প্রকৃত ব্যয় হয় ২০৭,৫৮,২৬,৩২৭/- (দুইশত সাত কোটি আটান্ন লক্ষ ছাব্বিশ হাজার তিনশত সাতাশ) টাকা বাজেট বাস্তবায়নের হার ৯৫.৬২%। ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের জন্য চূড়ান্ত মঞ্জুরী ছিল ৩৭৬,১৬,১০,০০০/- (তিনশত ছিয়াত্তর কোটি ষোল লক্ষ দশ হাজার) টাকা। প্রকৃত ব্যয় হয় ৩৬৯,২৩,২৪,৭৪৩/- (তিনশত উনসত্তর কোটি তেইশ লক্ষ চব্বিশ হাজার সাতশত তেতাল্লিশ) টাকা। বাজেট বাস্তবায়নের হার ৯৮.১৫%।

ভূমি সংস্কার বোর্ড তার উপর অর্পিত দায়িত্ব পালন করতে গিয়ে নানাবিধ চ্যালেঞ্জের সম্মুখীন, যা সর্ব্বতম সময়ে সমাধান করা প্রয়োজন :

- ১। মাঠ প্রশাসনে উপর্যুক্ত জনবল নিয়োগ ও পদায়নসহ আধুনিক ভূমি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করতে ভূমি সংস্কার বোর্ড বিধিমালা, ২০০৫ হালনাগাদ করা প্রয়োজন;
- ২। বাংলাদেশের ৫০৭টি উপজেলা ভূমি অফিস এবং ৩৪৫৭টি ইউনিয়ন ভূমি অফিসের জন্য পরিছন্ন কর্মীর পদ সৃজন;
- ৩। নিজস্ব ভৌত অবকাঠামো না থাকায় ভাড়াকৃত স্থল পরিসরে অফিস কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে;
- ৪। মাঠ পর্যায়ে রাজস্ব সার্কেল বৃদ্ধি ও পৌরসভা/ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি অফিস সৃজিত না হওয়ায় সেবা প্রদানে সমস্যা হচ্ছে;
- ৫। অনুমোদিত জনবলের মধ্যে অনেক পদ শূণ্য থাকায় ভূমি সংক্রান্ত স্বাভাবিক সেবা প্রদানে সমস্যা হচ্ছে;
- ৬। সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণের বরাদ্দকৃত ডাবল কেবিন পিকআপের চালক নিয়োগ।

অধ্যায়-১

১.১ ভূমি সংস্কার বোর্ডের পটভূমি :

১৭৭২ সনে রাজস্ব প্রশাসন পরিচালনার জন্য স্থায়ী কেন্দ্রীয় সংস্থা হিসেবে প্রতিষ্ঠিত হয় ‘বোর্ড অব রেভিনিউ’। এরপর বিভিন্ন সময়ে কমিশনার, কালেক্টর পদ সৃষ্টি এবং রাজস্ব বোর্ড গঠনের মাধ্যমে ভূমি ব্যবস্থাপনার প্রশাসনিক কাঠামোকে দৃঢ় করার পদক্ষেপ নেয়া হয়।

স্বাধীনতা পরবর্তী ১৯৭২ সনে “বোর্ড অব রেভিনিউ” বিলুপ্ত হলে বোর্ডের সকল দায়িত্ব তৎকালীন ভূমি প্রশাসন ও ভূমি সংস্কার মন্ত্রণালয়ের অন্তর্ভুক্ত হয় এবং মাঠ পর্যায়ের রাজস্ব অফিসসমূহ তদারকি ও পরিদর্শনের দায়িত্ব ভূমি মন্ত্রণালয়ের অনুবিভাগ ‘ভূমি সংস্কার কমিশনার কার্যালয়ের’ অধীন একজন ভূমি সংস্কার কমিশনার (যুগ্মসচিব) এবং চার বিভাগের জন্য চার জন উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনারকে (উপসচিব) দেয়া হয়।

এ ব্যবস্থাপনায় মাঠ পর্যায়ে ভূমি প্রশাসন পরিচালনা, আপীল নিষ্পত্তি ইত্যাদি অতিরিক্ত দায়িত্ব ভূমি মন্ত্রণালয়ের উপর ন্যস্ত করা হলে তা নীতি নির্ধারণীর মূল দায়িত্বের সাথে অতিরিক্ত চাপের সৃষ্টি করে। ফলে পূর্বের ‘বোর্ড অব রেভিনিউ’ এর মত একটি বোর্ড গঠনের প্রয়োজনীয়তা দেখা দেয়। এ ব্যবস্থাপনায় মাঠ পর্যায়ে ভূমি প্রশাসন পরিচালনা, আপীল নিষ্পত্তি ইত্যাদি অতিরিক্ত দায়িত্ব ভূমি মন্ত্রণালয়ের উপর ন্যস্ত করা হলে তা নীতি নির্ধারণীর মূল দায়িত্বের সাথে অতিরিক্ত চাপের সৃষ্টি করে। ফলে পূর্বের ‘বোর্ড অব রেভিনিউ’ এর মত একটি বোর্ড গঠনের প্রয়োজনীয়তা দেখা দেয়। পরবর্তীতে বিষয়টি জাতীয় সংসদে উত্থাপিত হলে ভূমি প্রশাসন বোর্ড অ্যাক্ট, ১৯৮০ আইন পাশ হয়। ১৯৮২ সালের শেষদিকে ভূমি প্রশাসন বোর্ড এর কার্যক্রম শুরু হয়।

সরকারের ভূমি সংস্কার অভিযান জোরদার হওয়ার পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় ভূমি সংস্কার কাউন্সিলের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ১৯৮৯ সনের ১৬ মার্চ ভূমি সংস্কার বোর্ড অধ্যাদেশ, ১৯৮৯ ও ভূমি আপীল বোর্ড অধ্যাদেশ, ১৯৮৯ অনুযায়ী তৎকালীন ভূমি সংস্কার কমিশনারের কার্যালয়কে অবলুপ্ত ও ভূমি প্রশাসন সরকারের ভূমি সংস্কার অভিযান জোরদার হওয়ার পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় ভূমি সংস্কার কাউন্সিলের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ১৯৮৯ সনের ১৬ মার্চ ভূমি সংস্কার বোর্ড অধ্যাদেশ, ১৯৮৯ ও ভূমি আপীল বোর্ড অধ্যাদেশ, ১৯৮৯ অনুযায়ী তৎকালীন ভূমি সংস্কার কমিশনারের কার্যালয়কে অবলুপ্ত ও ভূমি প্রশাসন বোর্ডকে ভেঙ্গে যথাক্রমে ভূমি সংস্কার বোর্ড ও ভূমি আপীল বোর্ড নামে দুটি বোর্ড সৃষ্টি করা হয়।

১.২ ভূমি সংস্কার বোর্ড বিধিমালা, ২০০৫ অনুসারে বোর্ডের দায়িত্ব ও কার্যপরিধি নিম্নরূপ :

- (ক) খাস জমি চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের কমিটির কর্মকান্ড পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও তদারকি;
- (খ) বিভাগীয় পর্যায়ে ভূমি সংস্কার বোর্ডের নিয়ন্ত্রণাধীন উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার কার্যালয়ের তত্ত্বাবধায়ন;
- (গ) জেলা হতে ইউনিয়ন ভূমি অফিস (তহশিল) পর্যায়ের সকল ভূমি অফিস পরিদর্শন, তত্ত্বাবধায়ন ও পরিবীক্ষণ;
- (ঘ) মন্ত্রণালয়ের নির্দেশক্রমে ভূমি ব্যবস্থাপনার মাঠ প্রশাসন সংক্রান্ত বিভিন্ন অভিযোগের তদন্ত;
- (ঙ) জেলা হতে ইউনিয়ন ভূমি অফিস (তহশিল) পর্যায়ের সকল ভূমি অফিসের অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তদারকি;
- (চ) ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহের বাজেট প্রণয়ন ও ছাড়করণ;
- (ছ) ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং
- (জ) মন্ত্রণালয়ভিত্তিক বিভিন্ন সংস্থার বকেয়া দাবী নির্ধারণসহ আদায়ের পদক্ষেপ গ্রহণ;
- (ঝ) ভূমি উন্নয়ন কর আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ভূমি মন্ত্রণালয়সহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তরে প্রেরণ;
- (ঞ) কোর্ট অব ওয়ার্ডস্ এর আওতাধীন এস্টেটসমূহের ব্যবস্থাপনা ও তদারকি এবং মন্ত্রণালয়ে এতদসংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

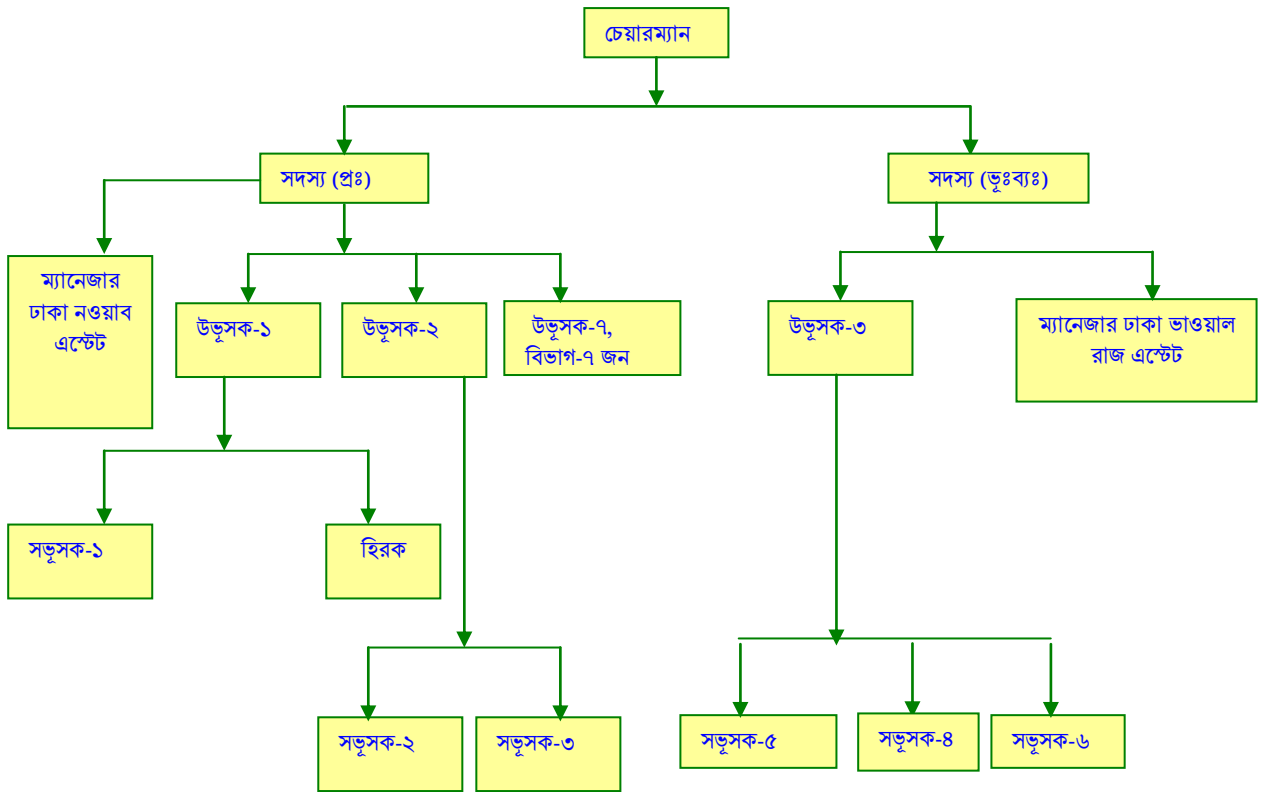
অধ্যায়-২

২.১ সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়া :

ভূমি সংস্কার বোর্ড বিধিমালা, ২০০৫, সরকারী নীতি, প্রচলিত আইন কানুন ও নির্দেশনাসমূহ অনুসরণপূর্বক সমন্বয় সভায় গৃহীত মতামতের ভিত্তিতে সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়া সম্পন্ন হয়ে থাকে। গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে পরবর্তীতে বোর্ড কর্তৃক প্রণীত “কর্মকর্তাগণের প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ-২০১০ অনুসরণে বোর্ডের সকল কার্যক্রম পরিচালিত হয়ে থাকে।

২.২ ভূমি সংস্কার বোর্ডের সাংগঠনিক কাঠামো ও জনবল সংক্রান্ত তথ্য :

সাংগঠনিক কাঠামো



* (প্রঃ)= প্রশাসন, * (ভূঃ ব্যঃ)= ভূমি ব্যবস্থাপনা, * (উভূসক)= উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার,
* (সভূসক)= সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার, * (হিরক)= হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

ভূমি সংস্কার বোর্ডের জনবল :

শ্রেণী	অনুমোদিত পদ	পূরণকৃত পদ	শূন্য পদ
১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা	২৩টি	১৬টি	৭টি
২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা	০৮টি	--	৮টি
৩য় শ্রেণীর কর্মচারী	৪৮টি	৪৪টি	৪টি
৪র্থ শ্রেণী কর্মচারী	২২টি	২১টি	১টি
সর্বমোট	১০১টি	৮১টি	২০টি

৩০ জুন ২০১৮ তারিখ পর্যন্ত তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।

ভূমি প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় নিয়োজিত মাঠ পর্যায়ের জনবল :

বিভাগভিত্তিক উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসের সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী মোট জনবলের তথ্যাবলী

ক্রমিক নং	বিভাগের নাম	জেলার সংখ্যা	উপজেলা/সার্কেলে ভূমি অফিসের সংখ্যা	উপজেলা/সার্কেলে ভূমি অফিসের মোট পদের সংখ্যা	মঞ্জুরীকৃত মোট পদের সংখ্যা	মোট কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	ঢাকা ও ময়মনসিংহ	১৭	১৩৯	১৪	২১৭৩	১২৯৭	৮৭৬
২	চট্টগ্রাম	১১	১০১	১৪	১৩৫৬	৭৯৩	৫৬৩
৩	রাজশাহী	৮	৬৮	১৪	১১২৫	৬৮৭	৪৩৮
৪	খুলনা	১০	৬০	১৪	৯৪৯	৪৮৩	৪৬৬
৫	বরিশাল	৬	৪২	১৪	৬৬৪	৪০৫	২৫৯
৬	সিলেট	৪	৩৯	১৪	৬৫২	৩৮৯	২৬৩
৭	রংপুর	৮	৫৮	১৪	৯৭৩	৫৩৩	৪৪০
	৭টি	৬৪টি	৫০৭টি	১৪টি	৭৮৯২	৪৫৮৭	৩৩০৫

* ১ x সহকারি কমিশনার (ভূমি), ১ x কানুনগো, ১ x সার্ভেয়ার, ১ x প্রধান সহকারি কাম-হিসাব রক্ষক, ১ x কম্পিউটার অপারেটর, ১ x নাজির-মাম-ক্যাশিয়ার, ১ x সার্টিফিকেট পেশকার, ১ x সার্টিফিকেট সহকারি, ২ x ক্রেডিট চেকিং-কাম-সায়রাত সহকারি, ২ x প্রসেস সার্ভার, ২ x অফিস সহায়ক, ২ x চেইনম্যান, ১ x নিরাপত্তা প্রহরী, ১ x পরিচ্ছন্ন কর্মী (কনটিনজেন্সি খাতভুক্ত)।

ইউনিয়ন/পৌর/মহানগর ভূমি অফিসের সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী মোট জনবলের তথ্যাবলী

ক্রমিক নং	বিভাগের নাম	জেলার সংখ্যা	ইউনিয়ন ভূমি অফিসের সংখ্যা	ইউনিয়ন ভূমি অফিসের মোট পদের সংখ্যা	মঞ্জুরীকৃত মোট পদের সংখ্যা	মোট কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	ঢাকা ও ময়মনসিংহ	১৭	১০৮৭	৪	৫১২৪	৩৮৯৫	১২২৯
২	চট্টগ্রাম	১১	৫৬৫	৪	২৭০১	২২৮৪	৪১৭
৩	রাজশাহী	৮	৪৫০	৪	১৭৪৮	১২৭০	৪৭৮
৪	খুলনা	৮	৪৯১	৪	২৩৬৬	১৬৪৬	৭২০
৫	বরিশাল	১০	৪৫৯	৪	২১৬০	১৮১৫	৩৪৫
৬	সিলেট	৬	২৫৪	৪	১২৬৭	১০৮৮	১৭৯
৭	রংপুর	৪	১৫১	৪	৮৫৯	৬৮৯	১৭০
	৭টি	৬৪টি	৩৪৫৭টি	৪টি	১৬২২৫	১২৬৫১	৩৫৩৮

* ১ x ইউনিয়ন/পৌর/মহানগর ভূমি সহকারি কর্মকর্তা, ২ x ইউনিয়ন/পৌর/মহানগর ভূমি উপ-সহকারি কর্মকর্তা, ১ x প্রসেস সার্ভার, ১x অফিস সহায়ক, ১ x পরিচ্ছন্ন কর্মী (কনটিনজেন্সি খাতভুক্ত)।

২.৩ ভূমি সংস্কার বোর্ডের কর্মকর্তাগণের কর্মবন্টন :

** চেয়ারম্যান : দপ্তর প্রধান ও সার্বিক সুপিরিয়র দায়িত্ব

চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে ও ছুটিকালীন সময় বোর্ডে কর্মরত জ্যেষ্ঠ সদস্য ছুটিকালীন প্রতিভূ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

নং	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	অর্পিত অধিশাখা/শাখা		ছুটিকালীন প্রতিভূ
		অধিশাখা	শাখা	
১।	সদস্য (প্রশাসন)	ক) অধিশাখা-১ খ) অধিশাখা-২ গ) কোর্ট অব ওয়ার্ডস	শাখা-১ ও ৭ শাখা-২ ও ৩ ঢাকা নওয়াব এস্টেট	সদস্য (ভূমি ব্যবস্থাপনা)
২।	সদস্য (ভূমি ব্যবস্থাপনা)	ক) অধিশাখা-৩ খ) কোর্ট অব ওয়ার্ডস	শাখা-৪, ৫ ও ৬ ভাওয়াল রাজ এস্টেট	সদস্য (প্রশাসন)

নং	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	অর্পিত শাখা/অধিশাখা	ছুটিকালীন প্রতিভূ
১।	উপভূমি সংস্কার কমিশনার-১	শাখা-১ (প্রশাসন) ও শাখা-৭ (হিসাব শাখা) এবং কোর্ট অব ওয়ার্ডস কর্মকর্তা/কর্মচারী সম্পর্কিত বিষয়াদি ও ব্যবস্থাপনা	উপভূমি সংস্কার কমিশনার-২
২।	উপভূমি সংস্কার কমিশনার-২	শাখা-২ (সাধারণ সেবা) ও শাখা-৩ (পেরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	উপভূমি সংস্কার কমিশনার-৩
৩।	উপভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	শাখা-৪ (মাঠ পর্যায়ের বাজেট এবং অডিট), শাখা-৫ (ভূমি উন্নয়ন কর) এবং শাখা-৬ (খাস জমি, জলমহাল, জাতীয় সংসদ সম্পর্কিত ও আইন সংক্রান্ত বিষয়াদি	উপভূমি সংস্কার কমিশনার-১
৪।	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১	শাখা-১ (প্রশাসন) ক) বোর্ডের আভ্যন্তরীণ কর্মকর্তা/ কর্মচারী নিয়োগ/ বদলী/প্রশাসনিক শৃঙ্খলামূলক বিষয়াদি এবং কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ব্যক্তিগত নথি সংরক্ষণ; খ) বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন সংরক্ষণ; গ) সমন্বয় সভা, স্টাফ মিটিং, বিভাগীয় বাছাই/ পদোন্নতি কমিটির সভা ও বিশেষ সভা আহবান এবং এতদসংক্রান্ত বিষয়াদি; ঘ) বিভাগীয় উপভূমি সংস্কার কমিশনারদের কার্যালয় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ/ বদলী/পদোন্নতি/ টাইমস্কেল/ সিলেকশন গ্রেড ও প্রশাসনিক শৃঙ্খলামূলক বিষয়াদি; ঙ) বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনারগণের ভ্রমণ বিল অনুমোদন; চ) বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনারগণের পরিদর্শন প্রতিবেদন মূল্যায়ন ও পরীক্ষা; ছ) বোর্ডের মাসিক ও বার্ষিক বিবরণী তৈরী ও প্রেরণ; জ) তথ্য ও অভিযোগ; ঝ) কোর্ট অব ওয়ার্ডস এর কর্মকর্তা/কর্মচারী সংক্রান্ত বিষয়াদি ও ব্যবস্থাপনা; ঞ) সকল প্রকার চিঠিপত্র গ্রহণ, প্রেরণ ও ব্যবস্থাপনা।	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২
৫।	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২	শাখা-২ (সাধারণ সেবা) ক) বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন; খ) বোর্ডের সকল মালামাল ও সেবা ক্রয় এবং সরবরাহ; গ) টেলিফোন, ফটোকপিয়ার, কম্পিউটার ও কম্পিউটার সরঞ্জামাদি, ইন্টারনেট ইত্যাদি সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা; ঘ) সকল প্রকার যন্ত্রপাতি, আসবাবপত্র ক্রয় ও মেরামত ব্যবস্থাপনা এবং সকল কার্যাদেশ, মঞ্জুরী আদেশ ও বিল প্রদান; ঙ) যানবাহন মেরামত ও ব্যবস্থাপনা; চ) বোর্ডের কার্যালয়ের সংস্থান, দাপ্তরিক নিরাপত্তা ও বিবিধ বিষয়াদি; ছ) সাধারণ সমন্বয় ও প্রটোকল সংক্রান্ত কার্যাদি।	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১
৬।	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	শাখা-৩ (পেরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ক) উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তুত ও এতদসংক্রান্ত কর্মকর্তাদের মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ; খ) ভূমি সংস্কার বোর্ডের বর্তমান কার্যাবলীতে গতিসঞ্চার এবং বোর্ডকে আরো শক্তিশালী করণের জন্য নতুন উদ্যোগ গ্রহণ ও ইনোভেশন সংক্রান্ত বিষয়াদি; গ) বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন (অপঃরড্‌হ চষধ); ঘ) আইটি সেল বিষয়ক (ওয়েবসাইট, সার্ভার, ইন্টারনেট কানেক্টিভিটি, ভিডিও কনফারেন্সিং ইত্যাদি); ঙ) ই-গভর্নেন্স, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও নৈতিকতা সংক্রান্ত।	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৪

নং	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	অর্পিত শাখা/অধিশাখা	চূটিকালীন প্রতিভূ
৭।	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৪	শাখা-৪ (মাঠ পর্যায়ের বাজেট এবং অডিট) ক) জেলা, উপজেলা ও তহশীল কার্যালয়ের বাজেট প্রণয়ন ছাড়করণ ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ; খ) জেলা হতে তহশীল পর্যায়ের সকল ভূমি অফিসের অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তদারকি করা; গ) ভূমি ব্যবস্থাপনার মাঠ প্রশাসন সংক্রান্ত বিভিন্ন অভিযোগের তদন্ত করা; ঘ) মাঠ পর্যায়ের প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষণের বাজেট বরাদ্দ করা; ঙ) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিবিষয়ক (অচঅ); চ) রাজশাহী, রংপুর ও খুলনা বিভাগের জেলা প্রশাসক ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) গণের পরিদর্শন ও কর্মতৎপরতা পরিবীক্ষণ করা।	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩
৮।	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৫	শাখা-৫ (ভূমি উন্নয়ন কর) ক) ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবি নির্ধারণ, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং মন্ত্রণালয় ভিত্তিক বিভিন্ন সংস্থার বকেয়া দাবী নির্ধারণসহ আদায়ের পদক্ষেপ গ্রহণ; খ) ভূমি উন্নয়ন কর আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন, ভূমি মন্ত্রণালয়সহ অন্যান্য মন্ত্রণালয় ও দপ্তরসমূহে প্রেরণ; গ) নামজারী ও রেন্টসার্টিফিকেট কেসের মাসিক প্রতিবেদন ভূমি মন্ত্রণালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে প্রেরণ; ঘ) সকল প্রকার কোর্ট কেস ও আইন সংক্রান্ত বিষয়াদি; ঙ) চট্টগ্রাম ও সিলেট বিভাগের জেলা প্রশাসক ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) গণের পরিদর্শন ও কর্মতৎপরতা পরিবীক্ষণ করা।	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৬
৯।	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৬	শাখা-৬ (খাস জমি, জলমহাল ও বোর্ডের ইনহাউজ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়াদি) ক) প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়াদি খ) খাস জমি চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত জেলা উপজেলা পর্যায়ের কমিটির কর্মকান্ড পরিদর্শন পরীক্ষণ ও তদারকীকরণ এবং মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ; গ) জলমহাল ইজারা সংক্রান্ত বিষয়াদি; ঘ) ঢাকা ও বরিশাল বিভাগের জেলা প্রশাসক ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) গণের পরিদর্শন ও কর্মতৎপরতা পরিবীক্ষণ করা; ঙ) বোর্ড ও এস্টেট এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ইনহাউজ প্রশিক্ষণ; ছ) ভূমি সংস্কার বোর্ড কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণের পরিদর্শন সংক্রান্ত; জ) কাউন্সিল অফিসার ও জাতীয় সংসদ সম্পর্কিত বিষয়াদি।	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৫
১০।	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	শাখা-৭ (হিসাব শাখা, বোর্ডের বাজেট ও লাইব্রেরী) ক) বোর্ড ও বিভাগীয় উপভূমি সংস্কার কমিশনার কার্যালয়ের বাজেট প্রণয়ন, ছাড়করণ ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ; খ) বোর্ড ও বিভাগীয় কার্যালয়ের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ; গ) সকল প্রকার বিল প্রস্তুতকরণ ও চেক/অর্থ প্রদান সংক্রান্ত বিষয়াদিসহ কর্মচারীদের চাকুরী বই প্রস্তুতকরণ ও সংরক্ষণ করা; ঘ) লাইব্রেরী ব্যবস্থাপনা ও তত্ত্বাবধান।	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১

২। এছাড়া কর্মকর্তাগণ সময়ে সময়ে বোর্ড কর্তৃপক্ষ অথবা সরকার কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করবেন।

৩। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষর (অস্পষ্ট)
(মোঃ মাহফুজুর রহমান)
চেয়ারম্যান
ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা
Email-chairman@lrb.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি সংস্কার বোর্ড
শাখা-১ (প্রশাসন)
১৪১-১৪৩ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.lrb.gov.bd

২.৪ সিটিজেন চার্টার :

সুষ্ঠু সেবা প্রদান নিশ্চিত করণার্থে ভূমি সংস্কার বোর্ড প্রণীত সিটিজেন চার্টার নিম্নরূপ:

১। ভিশন ও মিশন।

ভিশন : দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা।

মিশন : ভূমি ব্যবস্থাপনা আধুনিক ও টেকসই প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে জনবান্ধব ভূমি সেবা নিশ্চিতকরণ।

২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	নাগরিকগণ কর্তৃক চাহিত ও প্রদানযোগ্য তথ্য উপাত্তসমূহ	নাগরিকের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে সরাসরি/বিধি মেতাবেক আবেদনের মাধ্যমে	নাগরিকের আবেদন, ভূমি সংস্কার বোর্ডের সংরক্ষিত তথ্য/উপাত্ত। ভূমি সংস্কার বোর্ড	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় ধার্যকৃত মূল্য	সাধারণ ক্ষেত্রে ২০ (বিশ) দিন সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) দিন, বিশেষ ক্ষেত্রে তথ্য অধিকার আইনের ৯(৪) ধারা মোতাবেক	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ও দায়িত্বপ্রাপ্ত তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা ফোন- ৯৫৬২৬৭১ ই-মেইল alrc1@lrb.gov.bd

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	ভূমি সংস্কার বোর্ড ও বিভাগীয় উপভূমি সংস্কার কমিশনার কার্যালয়ের বাজেট ছাড়করণ	অনলাইন বাজেট ব্যবস্থাপনা এবং ডাকযোগে প্রেরণ	ভূমি সংস্কার বোর্ড ও বিভাগীয় উপভূমি সংস্কার কমিশনার কার্যালয় হতে প্রাপ্ত চাহিদাপত্র	--	বাজেট প্রাপ্তির ৭ (দিনের) মধ্যে	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ফোন নং-৯৫৫২৮৮১ accountsofficer@lrb.gov.bd
২	বোর্ড ও বিভাগীয় কার্যালয়ের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	পত্র যোগযোগের মাধ্যমে	ভূমি সংস্কার বোর্ড ও বিভাগীয় উপভূমি সংস্কার কমিশনার কার্যালয় হতে প্রাপ্ত চাহিদাপত্র	--	পত্র প্রাপ্তির ০১ (এক) মাসের মধ্যে	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ফোন নং-৯৫৫২৮৮১ accountsofficer@lrb.gov.bd
৩	সকল প্রকার বিল প্রস্তুতকরণ ও চেক/অর্থ প্রদান সংক্রান্ত বিষয়াদি	পত্র যোগযোগের মাধ্যমে	ভূমি সংস্কার বোর্ড ও বিভাগীয় উপভূমি সংস্কার কমিশনার কার্যালয় হতে প্রাপ্ত চাহিদাপত্র	--	কাগজপত্র প্রাপ্তির ০৭ (সাত) দিন	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ফোন নং-৯৫৫২৮৮১ accountsofficer@lrb.gov.bd
৪	জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসের বাজেট প্রণয়ন ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ।	অনলাইন বাজেট ব্যবস্থাপনা এবং সরাসরি ডাকযোগে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট অফিস হতে চাহিদাপত্র এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	--	০১ (এক) মাস	জনাব ফয়সাল আহমেদ সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৪ ফোন- ৯৫৬১০১৯ ই-মেইল alrc4@lrb.gov.bd
৫	বাজেট প্রস্তুতকরণ, বাজেট উপোযাজন ও পুনঃ উপোযাজন।	অনলাইন বাজেট ব্যবস্থাপনা এবং সরাসরি ডাকযোগে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট অফিস হতে চাহিদাপত্র এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	--	বাজেট প্রাপ্তির ২ (দুই) মাসের মধ্যে	জনাব ফয়সাল আহমেদ সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৪ ফোন- ৯৫৬১০১৯ ই-মেইল alrc4@lrb.gov.bd

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৬	জেলা হতে ইউনিয়ন অফিস পর্যায়ের সকল ভূমি অফিসের অডিট আপত্তি সংক্রান্ত উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অডিট আপত্তি সংক্রান্ত বিষয়াদি তদারকি করা।	পত্র যোগযোগের মাধ্যমে	---	--	বাজেট প্রাপ্তির পর ০৩ (তিন) সপ্তাহ	জনাব ফয়সাল আহমেদ সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৪ ফোন- ৯৫৬১০১৯ ই-মেইল alrc4@lrb.gov.bd
৭	বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনারগণের পরিদর্শন ও কর্ম-তৎপরতা পরিবীক্ষণ করা।	পরিদর্শন প্রতিবেদনের আলোকে প্রাপ্ত ত্রুটিবিচ্যুতি সম্পর্কে সংশ্লিষ্টদেরকে অবহিতকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও কর্মতৎপরতার ছক এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	--	০৩ (তিন) সপ্তাহ	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন- ৯৫৬২৬৭১ ই-মেইল alrc1@lrb.gov.bd
৮	সকল জেলার জেলা প্রশাসক ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) গণের পরিদর্শন ও কর্মতৎপরতা পরিবীক্ষণ করা	পরিদর্শন প্রতিবেদনের আলোকে প্রাপ্ত ত্রুটিবিচ্যুতি সম্পর্কে সংশ্লিষ্টদেরকে অবহিতকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও কর্মতৎপরতার ছক এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	--	০৩ (তিন) সপ্তাহ	১) জনাব বিকাশ বিশ্বাস সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩ ফোন নং-৯৫৮৮৩৭৮ (রাজশাহী, রংপুর ও খুলনা ও বরিশাল বিভাগ)। ২) বেগম শারাবান তাহরা, সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৫ ফোন-৯৫৬২৫৮৭ ই-মেইল -alrc5@lrb.gov.bd (ঢাকা, চট্টগ্রাম, সিলেট ও ময়মনসিংহ বিভাগ)
৯	ভূমি ব্যবস্থাপনার মাঠ প্রশাসন সংক্রান্ত বিভিন্ন অভিযোগের তদন্ত করা	প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে গৃহীত কার্যক্রম সরাসরি এবং ডাকযোগে অবহিতকরণের মাধ্যমে ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রাপ্ত অভিযোগ ভূমি সংস্কার বোর্ড	--	০১ (এক) মাস	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন- ৯৫৬২৬৭১ ই-মেইল alrc1@lrb.gov.bd
১০	সংসদীয় স্থায়ী কমিটি, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ইত্যাদি স্থানে প্রয়োজনীয় তথ্য-উপাত্ত প্রেরণ	সরাসরি, ডাক ও ই-মেইলের মাধ্যমে	অধিচাচন পত্রপ্রদত্ত নির্দেশনা এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	--	০১ (এক) সপ্তাহ	বেগম শারাবান তাহরা সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৫ ফোন-৯৫৬২৫৮৭ ই-মেইল alrc1@lrb.gov.bd
১১	ভূমি সংস্কার বোর্ড কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণের পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	সরাসরি, ডাকযোগে ও ই-মেইলের মাধ্যমে	দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন ভূমি সংস্কার বোর্ড	--	০১ (এক) সপ্তাহ	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন- ৯৫৬২৬৭১ ই-মেইল alrc1@lrb.gov.bd
১২	ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ, আদায় ও বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং মন্ত্রণালয় ভিত্তিক বিভিন্ন সংস্থার বকেয়া দাবী নির্ধারণ সহ আদায়ের পদক্ষেপ গ্রহণ এবং ভূমি উন্নয়ন কর আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ভূমি মন্ত্রণালয় সহ অন্যান্য মন্ত্রণালয় এবং বিভিন্ন দপ্তরে প্রেরণ। নামজারী, রেন্ট সার্টিফিকেট কেসের মাসিক প্রতিবেদন ভূমি মন্ত্রণালয়সহ সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে প্রেরণ। সকল প্রকার কোর্ট কেস সংক্রান্ত বিষয়াদি।	সরাসরি, ডাকযোগে ও ই-মেইলের মাধ্যমে	রিপোর্ট ও রিটার্ন এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	--	০২ (দুই) সপ্তাহ	বেগম শারাবান তাহরা সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৫ ফোন-৯৫৬২৫৮৭ ই-মেইল alrc5@lrb.gov.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল
০১	ভূমি সংস্কার বোর্ডের সকল কর্মচারীদের নিয়োগ/বদলী/পদোন্নতি/শূন্য পদ ঘোষণা/পদ সৃষ্টি	অফিস আদেশ/স্মারক	বিধি-বিধান মোতাবেক এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	--	০১ (এক) মাস	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন-৯৫৬২৬৭১ ই-মেইল alrc1@lr.gov.bd
০২	বোর্ডের সকল প্রকার অগ্রিম মঞ্জুরের প্রশাসনিক নিয়ন্ত্রকের দায়িত্ব পালন	অফিস আদেশ/স্মারক	বিধি-বিধান মোতাবেক এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	--	০৭ (সাত)দিন	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন-৯৫৬২৬৭১ ই-মেইল alrc1@lr.gov.bd
০৩	সকল শ্রেণীর কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিয়োগ, স্থায়ীকরণ, দক্ষতাসীমা অতিক্রম, পিআরএল মঞ্জুর, বেতন সমতা, পূর্ণ চাকুরী গণনা, শোক প্রস্তাব গ্রহণ, জ্যেষ্ঠতা, নির্ধারণ, নিয়োগ বিধি তৈরী ও সার্ভিস বুক সংরক্ষণ	অফিস আদেশ/স্মারক	বিধি-বিধান মোতাবেক এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	--	১০ (দশ)দিন	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন-৯৫৬২৬৭১ ই-মেইল alrc1@lr.gov.bd
০৪	অত্র বোর্ডের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটি, অর্জিত ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি, প্রসূতি ছুটি, বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি গ্রহণে ব্যবস্থা গ্রহণ ও বিভিন্ন আদালতে সরকারি সাক্ষী হিসেবে সাক্ষ্য প্রদানের নিমিত্ত ব্যবস্থা গ্রহণ	অফিস আদেশ/স্মারক	বিধি-বিধান মোতাবেক এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	--	০৭ (সাত) দিন	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন-৯৫৬২৬৭১ ই-মেইল alrc1@lr.gov.bd
০৫	অত্র বোর্ডের সকল শ্রেণীর কর্মকর্তা/কর্মচারীর শৃংখলা বিষয়ক ব্যবস্থা গ্রহণ, আনীত অভিযোগ সমূহের তদন্ত, তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ ও সংরক্ষণ, অভিযোগ নামা, অভিযোগ বিবরণী তৈরী, বিভিন্ন আদালত হতে প্রেরিত সমন / আদেশ এর উপর ব্যবস্থা গ্রহণ, মামলার দফাওয়ারী জবাব প্রণয়ন এর ব্যবস্থা গ্রহণ	অফিস আদেশ/স্মারক	বিধি-বিধান মোতাবেক এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	--	০৭ (সাত) দিন	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন-৯৫৬২৬৭১ ই-মেইল alrc1@lr.gov.bd
০৬	অত্র বোর্ডের সকল শ্রেণীর কর্মকর্তা ও কর্মচারীর In-House ও On-the-Job ট্রেনিং এর ব্যবস্থাকরণ, প্রশিক্ষণ কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বিশেষ ট্রেনিং মডিউল প্রস্তুতকরণ, প্রশিক্ষণ কর্মসূচী সমন্বয় ও বাস্তবায়নের ব্যবস্থা নেয়া, সার্টিফিকেট প্রদান, প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সকল রেকর্ড সংরক্ষণ।	সরাসরি স্বশরীরে উপস্থিতির মাধ্যমে	প্রশিক্ষণ মডিউল, অধিবেশন সূচি, সনদ ইত্যাদি এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	--	০৩ (তিন) সপ্তাহ	মোছাঃ নাদিরা আখতার সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৬ ই-মেইল alrc6@lr.gov.bd

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
০৭	কেন্দ্রীয়ভাবে ভূমি সংস্কার বোর্ডের পত্র গ্রহণ ও জারীর ব্যবস্থাপনা, স্টাফ হাজিরা, সাধারণ প্রশাসন পরিচালনা	সরাসরি, ডাকযোগে ও ই-মেইলের মাধ্যমে	অধিযাচন এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	--	দৈনন্দিন	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন-৯৫৬২৬৭১ ই-মেইল alrc1@lrb.gov.bd
০৮	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্তের নথি শাখায় ফেরত প্রাপ্তির পর আদেশ/পত্র জারীকরণ	অফিস আদেশ/স্মারক ইত্যাদির মাধ্যমে	প্রাপ্ত নির্দেশনা	--	০১ (এক)দিন	শাখা কর্মকর্তাগণ
০৯	বোর্ডের প্রয়োজনীয় ফরমস, স্টেশনারী ও মনোহরী দ্রব্যাদি এবং আসবাবপত্রসহ নানাবিধ উপকরণ সংগ্রহ ও বিতরণ	অধিযাচনের মাধ্যমে সরাসরি	অধিযাচন	--	মজুদ থাকা সাপেক্ষে ৩ (তিন) সপ্তাহ	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২ ফোন-৯৫৬২৬৭১ ই-মেইল alrc2@lrb.gov.bd
১০	বোর্ডের সকল গাড়ী ক্রয়, মেরামত ও ব্যবস্থাপনা। কর্মকর্তাদের সরকারী আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ, মেরামত ও ব্যবস্থাপনা।	অধিযাচন	অধিযাচন পত্র এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	--	৪ (চার) সপ্তাহ	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২ ফোন-৯৫৬২৬৭১ ই-মেইল alrc2@lrb.gov.bd
১১	বোর্ডের মটরগাড়ী ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহার বাবদ গাড়ী ভাড়া আদায়, গাড়ী দুর্ঘটনায় জড়িত দায়ী ব্যক্তিগণের নিকট থেকে ক্ষতিপূরণ আদায়, সার্বক্ষণিক গাড়ী ব্যবহার বাবদ ভাড়া কর্তন না দাবী সনদপত্র প্রদান, প্রশাসনিক কাজে ব্যবহৃত গাড়ীর জ্বালানীর বিল প্রত্যুতপূর্বক এজি অফিসে দাখিল ও যথাসময়ে উত্তোলনপূর্বক সংশ্লিষ্ট পেট্রোল পাম্প বরাবরে প্রেরণ	অধিযাচন এবং কর্তৃপক্ষের প্রদত্ত নির্দেশনা	অধিযাচন পত্র ও ভূমি সংস্কার বোর্ড	--	৭ (সাত) দিন	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২ ফোন-৯৫৬২৬৭১ ই-মেইল alrc2@lrb.gov.bd
১২	কোর্ট অব ওয়ার্ডসঃ ভাওয়াল রাজ এস্টেট ও ঢাকা নওয়াব এস্টেটের কর্মকর্তা- কর্মচারীদের নিয়োগ/ বদলী/প্রশাসনিক শৃঙ্খলামূলক বিষয়াদি এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ব্যক্তিগত নথি সংরক্ষণ। কোর্ট অব ওয়ার্ডসঃ ভাওয়াল রাজ এস্টেট ও ঢাকা নওয়াব এস্টেটের বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ ও প্রতিবেদন প্রেরণ এবং নীতিনির্ধারণ সংক্রান্ত বিষয়াদি	আদেশ ও স্মারকপত্রের মাধ্যমে	ভূমি সংস্কার বোর্ড	--	২ (দুই) সপ্তাহ	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন-৯৫৬২৬৭১ ই-মেইল alrc1@lrb.gov.bd
১৩	ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	--	ভূমি সংস্কার বোর্ড	--	প্রতি বছর জুলাই মাসে	জনাব বিকাশ বিশ্বাস সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩ ফোন নং-৯৫৮৮৩৭৮ ই-মেইল alrc3@lrb.gov.bd
১৪	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন (Action Plan)	--	ভূমি সংস্কার বোর্ড	--	প্রতি বছর জুলাই মাসে	জনাব বিকাশ বিশ্বাস সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩ ফোন নং-৯৫৮৮৩৭৮ ই-মেইল alrc3@lrb.gov.bd
১৬	ভূমি সংস্কার বোর্ডের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	--	ভূমি সংস্কার বোর্ড	--	প্রতি বছর অক্টোবর মাসে	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন-৯৫৬২৬৭১ ই-মেইল alrc1@lrb.gov.bd

২.৪। আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবাঃ ওয়েব সাইটে লিংক আকারে সংযুক্ত করা হয়েছে।

৩। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসুস্ত হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মোঃ রেজাউল কবীর সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১, ফোন- ৯৫৬২৬৭১ ই-মেইল alrc1@lrb.gov.bd	১ (এক) সপ্তাহ
২।	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিদিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি ১। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়ের (GRS) পোর্টাল	২ (দুই) সপ্তাহ

৪। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রঃনং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১।	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২।	সঠিক মাধ্যমে প্রায়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩।	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের GRS সংক্রান্ত প্রতিবেদন (অভিযোগ নিষ্পত্তি)

ক্রঃ নং	অভিযোগকারীর নাম	ভূমি সংস্কার বোর্ডে অভিযোগ প্রাপ্তির তারিখ	যার বিরুদ্ধে অভিযোগ ও অভিযোগের ধরন	তদন্তকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী	গৃহীত কার্যক্রম	বর্তমান অবস্থা	মন্তব্য
০১	জনাব মোঃ আবুল কাশেম পিতা-আঃ আজিজ খান গ্রাম-হোগলাবুনিয়া উপজেলা-বটিয়াঘাটা, খুলনা	ডাকযোগে ০৪-০৫-২০১৭	জনাব লিটন চন্দ্র হাওলাদার, সার্টিফিকেট পেশকার, বটিয়াঘাটা উপজেলা ভূমি অফিস এর বিরুদ্ধে দুর্নীতির অভিযোগ	জনাব এস এম রইজ উদ্দিন আহম্মদ, উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার, খুলনা বিভাগ, খুলনা	অভিযোগের বিষয়ে তদন্তপূর্বক প্রতিবেদন দেয়ার জন্য ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং-৩১.০২.০ ০০.০১৫.২০.০০৪.১ ৭.৯৬ তারিখ- ১৫ জুন ২০১৭ মূলে উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার, খুলনা বিভাগ, খুলনাকে দায়িত্ব দেয়া হয়।	তদন্তকারী কর্মকর্তা কর্তৃক স্মারক নং-৩১.০২.০০০০. ০২৪.০৭.০০৫.১৮.২৩, তারিখ ০৪ ফেব্রুয়ারি ২০১৮ এর মাধ্যমে দাখিলকৃত তদন্ত প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত সিদ্ধান্তের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য স্মারক নং ৩১.০২.০০০০.০১১.১৩.০১ ৩.১৭.১১৯ তারিখ- ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৮ মূলে জেলা প্রশাসক, খুলনাকে পত্র দেয়া হয়েছে।	
০২	জনাব মোহাম্মদ আলী পিতা- মৃত নছির উদ্দীন গ্রাম-কুতুরা, ডাকঘর-উষ্টি, উপজেলা-পল্লীতলা, নওগা	ডাকযোগে ২৮-১১-২০১৭	জনাব মোঃ আতাউর রহমান ইউনিয়ন ভূমি উপ- সহকারী কর্মকর্তা, পল্লীতলা-কৃষ্ণপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস, উপজেলা- পল্লীতলা, নওগাঁ এর বিরুদ্ধে দুর্নীতি, ক্ষমতার অপব্যবহার, স্বৈচ্ছাচারিতা ও সরকারী খাস জমি ব্যক্তি মালিকানায় খারিজ করে দেয়ার অভিযোগ	জনাব এ কে এম বেনজামিন রিয়াজী, উপভূমি সংস্কার কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	অভিযোগের বিষয়ে তদন্তপূর্বক প্রতিবেদন দেয়ার জন্য ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং ৩১.০২. ০০০০.০১১.১৩.০১৩ .১৭.৮৬১, তারিখ- ২৬ ডিসেম্বর ২০১৭ মূলে উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহীকে দায়িত্ব দেয়া হয়।	তদন্ত কার্যক্রম চলমান।	
০৩	জনাব মোঃ জসিম উদ্দীন গং উপজেলা-মৌলভীবাজার সদর, জেলা-মৌলভীবাজার	ডাকযোগে ২৬-১২-২০১৭	জনাব অলক শর্মা, অফিস সহকারী, উপজেলা ভূমি অফিস, মৌলভীবাজার সদর, এর বিরুদ্ধে ই-নামজারি কার্যক্রমে অনীহা, নামজারি মামলায় বিলম্বসহ দুর্নীতির অভিযোগ	কাজী মেরাজ হোসেন উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা	অভিযোগের বিষয়ে তদন্তপূর্বক প্রতিবেদন দেয়ার জন্য উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার- ৩, ভূমি সংস্কার বোর্ডকে দায়িত্ব দেয়া হয়।	তদন্তকারী কর্মকর্তা কর্তৃক স্মারক নং- ৩১.০২.০০০০.০৯.০০৭.১৬ .০২, তারিখ ১৫ জানুয়ারি ২০১৮ এর মাধ্যমে দাখিলকৃত তদন্ত প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত সিদ্ধান্তের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য স্মারক নং ৩১.০২.০০ ০০.০১১.১৩.০১৩.১৭.৬৯ তারিখ-০৪ ফেব্রুয়ারি ২০১৮ মূলে জেলা প্রশাসক মৌলভীবাজারকে পত্র দেয়া হয়েছে।	

০৪	জনাব মোঃ ওলিয়ার রহমান পিতা- সোবাহন শেখ সাং-খাজাডাংগা, উপজেলা-রূপসা, খুলনা	ডাকযোগে ০৪-০২-২১০৮	দুর্নীতির মাধ্যমে সরকারী কর্মচারীর স্ত্রীর নামে ভি পি লীজ কেস ৬১/৭৮- ৭৯ (উপজেলা রূপসা, জেলা- খুলনা) নবায়নের বিরুদ্ধে অভিযোগ	জনাব মোঃ রবি-উর- রেজা সিদ্দিকী, সদস্য, (ভূমি ব্যবস্থাপনা) ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা	অভিযোগের বিষয়ে তদন্তপূর্বক প্রতিবেদন দেয়ার জন্য ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং-৩১.০২. ০০০০.০১১.১৩.০১৩ .১৭.২৩১ তারিখ-১০ এপ্রিল ২০১৮ মূলে সদস্য, (ভূমি ব্যবস্থাপনা) ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকাকে দায়িত্ব দেয়া হয়	তনস্তুকারী কর্মকর্তা কর্তৃক স্মারক নং-৩১.০২.০০০০. ০০৫.০২.০০১.১৮.৭০ তারিখ ০২ জুলাই ২০১৮ এর মাধ্যমে দাখিলকৃত তদন্ত প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত সিদ্ধান্তের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য স্মারক নং ৩১.০২.০০০০.০১১.১৩.০১ ৩.১৭. ৪৮০, তারিখ-২৩ জুলাই ২০১৮ মূলে জেলা প্রশাসক, খুলনাকে পত্র দেয়া হয়েছে
০৫	জনাব আসাদুজ্জামান পিতা-মৃত বনিজ উদ্দন, সাং-তারতা, উপজেলা- নওগাঁ সদর, নওগাঁ	ডাকযোগে ২২-০২-২০১৮	জনাব হাবিবুজ্জামান, ইউনিয়ন ভূমি উপ- সহকারী কর্মকর্তা, হাপানিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস, নওগাঁ সদর, নওগাঁ এর অবৈধ ও বেআইনী বদলী এর অভিযোগ	বেগম সালমা আখতার জাহান, সদস্য (প্রশাসন), ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা	অভিযোগের বিষয়ে তদন্তপূর্বক প্রতিবেদন দেয়ার জন্য ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং ৩১.০২. ০০০.০১৫.২০.০০৪.১ ৭.২২৭ তারিখ-১০ এপ্রিল ২০১৭ মূলে সদস্য (প্রশাসন), ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকাকে দায়িত্ব দেয়া হয়	তনস্তুকারী কর্মকর্তা কর্তৃক স্মারক নং-৩১.০২. ০০০০.০০৪.০৫.০০২.১৮.১ ৪২, তারিখ ২১ জুন ২০১৮ এর মাধ্যমে দাখিলকৃত তদন্ত প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত সিদ্ধান্তের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য স্মারক নং ৩১.০২.০০০০.০১১.১৩.০১ ৩.১৭.৪৮১, তারিখ- ২৩ জুলাই ২০১৮ মূলে জেলা প্রশাসক, নওগাঁ কে পত্র দেয়া হয়েছে
০৬	জনাব মোঃ ইসকেন্দার আলী, সাং-রাজামাটি, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	ডাকযোগে ১২-০৩-২০১৮	ফুলবাড়ী উপজেলা ভূমি অফিসের উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সহকারী কমিশনার (ভূমি, অতিরিক্ত দায়িত্ব) জনাব মোঃ আব্দুস সালাম চৌধুরী এর বিরুদ্ধে জাল ও ভূয়া দলিল দিয়ে নামজারী কেস অনুমোদন প্রদান এবং উহার জাবেদা নকল সরবরাহ না করায় বিষয়ে অভিযোগ	উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ	অভিযোগের বিষয়ে তদন্তপূর্বক প্রতিবেদন দেয়ার জন্য ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং-৩১.০২. ০০০০.০১১.০১১.১৩. ০১.১৩.১৭.(অংশ ২২৩, তারিখ-১০ এপ্রিল ২০১৮ মূলে উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহীকে দায়িত্ব দেয়া হয়	তদন্ত কার্যক্রম চলমান।
০৭	জনাব মোঃ সৈয়দ আলী গ্রাম- এলুয়াড়ী, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর ,	ডাকযোগে ০৯-০৪-২০১৮	দিনাজপুর ফুলবাড়ী উপজেলা ভূমি অফিসে ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসে কতিপয় দালাল চক্রের সিন্ডিকেটে ফুলবাড়ী উপজেলা ভূমি মালিকগণ সীমাহীন হয়রানীর শিকার মর্মে অভিযোগ	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর	অভিযোগের বিষয়ে তদন্তপূর্বক প্রতিবেদন দেয়ার জন্য ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং ৩১.০২. ০০০০.০১১ .১৩.০১৩.১৭.২৭১, তারিখ-২৩ এপ্রিল ২০১৮ মূলে জেলা প্রশাসক, দিনাজপুরকে দায়িত্ব দেয়া হয়।	তদন্ত কার্যক্রম চলমান

০৮	জনাব অজিত কুন্ডু রায় পিতা-মৃত বিকাশ কুন্ডু রায় সাং-সুলতানপুর, উপজেলা- নওগাঁ সদর, নওগাঁ	ডাকযোগে ১৯-০৪-২০১৮	মোছাঃ নাজনীন পারভীন, ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা, চন্ডিপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস, নওগাঁ সদর এর দুর্নীতি ও একই কর্মস্থলে নওগাঁ পৌরসভা দীর্ঘ ৬ (ছয়) বছর অবৈধভাবে চাকুরী করার অভিযোগ	কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ	অভিযোগের বিষয়ে তদন্তপূর্বক প্রতিবেদন দেয়ার জন্য ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং-৩১.০২. ০০০০.১৩ ০১৩.১৭.(অংশ).৩০ ০ তারিখ-০৯ মে ২০১৮ মূলে কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহীকে দায়িত্ব দেয়া হয়।	তদন্ত কার্যক্রম চলমান	
৯	জনাব মোঃ কোরবান আলী পিতা-মোঃ আশরাফ আলী গ্রাম- হাট নওগাঁ, দুবলহাটা রোড, উপজেলা-নওগাঁ সদর, নওগাঁ	ডাকযোগে ২৯-০৫-২০১৮	নওগাঁ সদর উপজেলার নওগাঁ পৌরসভা-চন্ডিপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিসের ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা, নাজনীন পারভীন এর বিরুদ্ধে দুর্নীতির অভিযোগ	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ	অভিযোগের বিষয়ে তদন্তপূর্বক প্রতিবেদন দেয়ার জন্য ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং-৩১.০২. ০০০০.০১১.১৩.০১৩ .১৭.৩৬৬ তারিখ- ১০ জুন ২০১৮ মূলে জেলা প্রশাসক, নওগাঁকে দায়িত্ব দেয়া হয়।	তদন্ত কার্যক্রম চলমান	
১০	জনাব মোঃ মোতাছেব রহমান পিতা-মৃত অহির উদ্দীন প্রমাণিক, সাং-সিমলা, উপজেলা-আত্রাই, নওগাঁ	ডাকযোগে ০৬-০৬-২০১৮	নওগাঁ জেলার আত্রাই উপজেলার হাট কালুপাড়া- কালিকাপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিসের ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত) জনাব রহিদুল ইসলাম এর অবৈধ কর্মকান্ড ও বে- আইনীভাবে খাজনা গ্রহণ	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ	অভিযোগের বিষয়ে তদন্তপূর্বক প্রতিবেদন দেয়ার জন্য ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং-৩১.০২. ০০০০.০১১.১৩.০১৩ .১৭.৪০২ তারিখ- ০৩ জুলাই ২০১৮ মূলে জেলা প্রশাসক, নওগাঁ কে দায়িত্ব দেয়া হয়।	তদন্ত কার্যক্রম চলমান	

৪। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রঃনং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১।	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পুরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২।	সঠিক মাধ্যমে প্রায়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩।	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

২.৯ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা ও যোগাযোগ :

ক্র. নং	নাম ও পদবী	টেলিফোন/মোবাইল/ইমেইল		যোগদানের তারিখ	অবমুক্তির তারিখ	বাসার ঠিকানা
		অফিস	বাসা/ মোবাইল			
০১	জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান চেয়ারম্যান	৯৫৫২৮০৭ D-৯৫৮৪৯৫৯ Fax: ৯৫৬২২২৭	৯৩৪৬৩৮৮ ০১৭৫৫৫৭৯৬৮৯ chairman@lr.gov.bd	২৬/০৯/২০১৩		আসিয়ান-৫, সরকারী অফিসার্স কোয়ার্টার, বেইলী রোড, ঢাকা
০২	জনাব বিকাশ বিশ্বাস চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব	৯৫৮৮৩৭৮	০১৭১৬০০৩৭৯৭ pschairman@lr.gov.bd	০৯/১১/২০১৭		বাসা-১৬/১/২ টোলারবাগ, মিরপুর-১, ঢাকা
০৩	জনাব মোঃ রবি-উর রেজা সিদ্দিকী সদস্য (ভূমি ব্যবস্থাপনা)	৯৫৫৩৫১৬	৭২৫৩৩৭৪ ০১৭১২০৯৪৬৯০ member2@lr.gov.bd	১২/০৩/২০১৮		বাড়ী নং-৫৯৩, ব্লক-সি, রোড নং-০১, খিলগাঁও ঢাকা-১২১৯
০৪	জনাব সালমা আখতার জাহান সদস্য (প্রশাসন)	৯৫৫৩৫১৬ D-৯৫৮৭৩০৮	০১৯১১২৩৪৫৪৩ member1@lr.gov.bd	২৮/০৩/২০১৭		বাড়ী নং-৮০, ফ্ল্যাট-৯সি, রোড নং-১১/এ, ধানমন্ডি আ/এ, ঢাকা
০৫	জনাব বারনা বেগম সদস্য (প্রশাসন)	৯৫৫৩৫১৬ D-৯৫৮৭৩০৮	৮৩৩১৪৮৭ ০১৫৫২৩৭৫২৭৩ member2@lr.gov.bd	০১/০৬/২০১৫	০৮/০৩/২০১৮	শেলটেক পরমা, ফ্ল্যাট-২জি, ৭/ডি শান্তিবাগ, ঢাকা-১২১৭
০৬	জনাব মোঃ আব্দুর রাশেদ খান উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার-২	৯৫৬৫৫৫৪	৭১৯৩০১৩ ০১৭১৫৫৪৩৬৩১ dlrc2@lr.gov.bd	২১/০৯/২০১৭	০১/০৪/২০১৮	বাসা-৫১/বি, আজিমপুর অফিসার্স কোয়ার্টার
০৭	কাজী মেরাজ হোসেন, উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	৯৫৫২৮০২	০১৭১৯০৯২৩২৪ dlrc3@lr.gov.bd	১৩/০৪/১৭		বাসা নং-এ/৪, বাড়ী-৬৪, রোড- ১৮/২৭, ব্লক-এ, বনানী, ঢাকা
০৮	জনাব মোঃ শেখাবুর রহমান উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার -১	৯৫৬২২২০	০১৭১১৭৩৩০৫৭ dlrc1@lr.gov.bd	২৯/১০/২০১৭	০১/০২/২০১৮	ম-৭৫, শিরীন টাওয়ার, পশ্চিম মেরুল বাড্ডা, ঢাকা
০৯	বেগম শবনম মোস্তারী উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার-২	৯৫৬৫৫৫৪	০১৭৫৫৯৫৮৫৭৭ dlrc2@lr.gov.bd	১৫/০৪/১৮		১৩বি/১০বি, ফ্ল্যাট-৯২, বাবর রোড, মোহাম্মদপুর।
১০	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ (প্রশাসন) অতিরিক্ত দায়িত্ব শাখা-২	৯৫৬২৬৭১	০১৭১৭৮৯০৬০৭ alrc1@lr.gov.bd	০৪/০৮/২০১৪		ফ্ল্যাট ৪/বি, শেলটেক কুঞ্জ কুটির ৪৫, সিদ্দেখরী রোড, ঢাকা-১২১৭
১১	জনাব শারাবান তাহরা সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৫	৯৫৮৭৩২২	০১৮১৮৮৭৩৮৭৮ alrc5@lr.gov.bd	২৫/২/২০১৮		৮, কে এম দাস লেন টিকাটুলী ঢাকা-১২০৪
১২	জনাব বীথি দেবনাথ সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৫	৯৫৫২৮৬৯	০১৭১২২২৫৫৪০ alrc5@lr.gov.bd	২৯/৯/২০১৬		৪ কে এম দাশ লেন, নাভানা, আশিস হানিমুন, ফ্ল্যাট-সি-৪, টিকাটুলি, ঢাকা
১৩	মোছাঃ নাদিরা আখতার সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৬	০১৭১২৩৬১৬৩৬ alrc6@lr.gov.bd	১৫/০৫/২০১৭		৩১৯ নির্বাহী, ফ্ল্যাট-বি, এলিফ্যান্ট রোড, ঢাকা
১৪	জনাব ফয়সাল আহমেদ সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৪	০২৯৫৬১০১৯	০১৭১৭০৭২০১৭ alrc4@lr.gov.bd	২৫/০৪/২০১৮		বাসা-১২৯, রোড-০৩, পল্লবী, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬
১৫	জনাব আবুল বাশার মোঃ আমীর উদ্দিন সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	৯৫৬২৫৮৭	৭১৯৩০১৩ ০১৭১৫৫৪৩৬৩১ alrc3@lr.gov.bd	০৬/১২/২০১৬	০৭/১১/২০১৭	ফ্ল্যাট নং- এ ৪০১, গার্ডেন ভিউ এপার্টমেন্ট, ১৮/১, ১৯ গার্ডেন রোড, পশ্চিম কারওয়ানজার, ঢাকা-১২১৫
১৬	জনাব মোহাম্মদ কামরুল ইসলাম উপ- ভূমি সংস্কার কমিশনার	৯৫৬৫৫৫৪	০১৯১৬৬৬৪৪৪৪ dlrc2@lr.gov.bd	২৬/০৩/২০১৮	০৫/০৪/২০১৮	
১৭	জনাব আবু সালেহ মোহাম্মদ ওবায়দুল্লাহ সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৪	৯৫৬২৫৮৭	০১৭৩১২৯১৮৫৫ alrc4@lr.gov.bd	৩০/০৮/২০১৬	০২/১০/২০১৭	বাসা-১২ (৫ম তলা), রোড-৫, বসতি বড় বাগ, মিরপুর-২, ঢাকা- ১২১৬
১৮	জনাব মোহাঃ আকবর আলী সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১	৯৫৮৭৩২২	০১৭২৮৫৫৭২২০ alrc1@lr.gov.bd	১১/০১/২০১৫	১০/০১/২০১৮	ন্যাম গার্ডেন, ব্লক -৪, বাসা নং- ৮০৪, মিরপুর -১৩, ঢাকা
১৯	মোঃ রফিকুল ইসলাম তালুকদার পিএটু চেয়ারম্যান	৯৫৬৬৭৩৭	০১৮২৪৫৩১৩৫৭ pachairman@lr.gov.bd			৫১ পীরেরবাগ, মিরপুর, ঢাকা।
২০	রেজাউল করিম খোন্দকার সাঁটলিপিকার (প্রশাসন শাখা)		০১৮১৯৪৩৮৪৮০ section1@lr.gov.bd	০৪/০৮/১৯৯৬		বি-৭৮/জি-৮, এজিবি কলোনী, হাসপাতাল জোন, মতিঝিল, ঢাকা।

বিভাগীয় উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার:

ক্র নং	নাম ও পদবী	টেলিফোন/মোবাইল/ইন্টারনেট		যোগদানের তারিখ	অবমুক্তির তারিখ	বাসার ঠিকানা
		অফিস	বাসা/ মোবাইল			
০১	জনাব এন এম সেলিম উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার, ঢাকা বিভাগ	৯৫১৩৭৪১	০১৭২০৫২৬৪৫৫ dlrcdhaka@lr.gov.bd	২০/০৩/২০১৪		১২/১/সি (৪র্থ তলা, পূর্ব) রোড নং-২, শ্যামলী, ঢাকা
০২	জনাব মোঃ গোলাম মাওলা উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ	০৩১-৬৫২২৬৫	০১৭১৫০৭৯৬৭৯ dlrcchittagong@lr.gov.bd	১৪/১১/২০১৬	৩০/০৪/২০১৮	
০৩	জনাব এ কে এম বেনজামিন রিয়াজী উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ	০৭২১-৭২৬৯০	০১৭১১৪৬৮০৭০ dlrcrajshahi@lr.gov.bd	১৮/০৯/২০১৬	২৩/০৭/২০১৮	
০৪	জনাব রইজ উদ্দিন আহম্মদ উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার, খুলনা বিভাগ	০৪১-৭৬২৪৮৮	০১৭১৫৯১৬০৬৮ dlrcckhulna@lr.gov.bd	০২/০৯/২০১৪		
০৫	মোছাঃ আরজু আরা বেগম উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার, রংপুর বিভাগ	০৫২১-৫৬০৫৯	০১৭১৬১৯৫০২২ dlrcrangpur@lr.gov.bd	২৩/১১/২০১৭		
০৬	জনাব মমতাজ বেগম উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার, সিলেট বিভাগ	০৮২১-৮৪০১১৩	০১৭১১১৭৯৭৬৭ dlrcsylhet@lr.gov.bd	১২/০৫/২০১৪	১১/০৪/২০১৮	
০৭	জনাব এম ডি আব্দুস সালাম উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার, বরিশাল বিভাগ	০৪৩-১৬৪৪৫৩	০১৭১৬১৬৯৭৪১ dlrcbarishal@lr.gov.bd	২৪/১২/২০১৭	১৯/০৪/২০১৮	
০৮	জনাব মোহাম্মদ জসীম উদ্দীন উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ	০৩১-৬৫২২৬৫	০১৭১২০১১৫৯৭ dlrcchittagong@lr.gov.bd	৯/৫/২০১৮		

কোর্ট অব ওয়ার্ডস: ঢাকা নওয়ান এস্টেট ও ভাওয়াল রাজ এস্টেট

ক্র.নং	নাম ও পদবী	টেলিফোন/মোবাইল/ইন্টারনেট		যোগদানের তারিখ	অবমুক্তির তারিখ	বাসার ঠিকানা
		অফিস	বাসা/মোবাইল			
০১	সৈয়দ লোকমান আহমদ ম্যানেজার, ভাওয়াল রাজ এস্টেট	৯৫৭১৮৯৯	৯৩৬২২৩৮ ০১৭১১৩৯৬৯৬৫	১৩/০৮/২০১৪		বি-২/ই-৬, মতিঝিল কলোনী (আইডিয়াল জোন), ঢাকা
০২	সৈয়দ লোকমান আহমদ ম্যানেজার, ঢাকা নওয়ান এস্টেট, (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	৯৫৭১৮৯৯	৯৩৬২২৩৮ ০১৭১১৩৯৬৯৬৫	১৩/০৮/২০১৪		বি-২/ই-৬, মতিঝিল কলোনী (আইডিয়াল জোন), ঢাকা
০৩	জনাব মোঃ সাঈব হোসেন সিনিয়র ম্যানেজার, ঢাকা নওয়ান এস্টেট	--	০১৭১২০৩৪৭২৯	১৫/০৬/১৯৯৬		বাসা নং: ১-৬১, মালিবাগ, কলেজ রোড, ঢাকা
০৪	জনাব ইয়াসির আরাফাত (টিটু) সহকারী ম্যানেজার (সম্পত্তি), ঢাকা নওয়ান এস্টেট	--	০১৭১২৬৯৬০৮৬	১১/১২/২০০৪		৫৪/৫ পশ্চিম মাদারটেক, সবুজবাগ, ঢাকা
০৫	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সহকারী ম্যানেজার, ঢাকা নওয়ান এস্টেট	--	০১৭১৬০৩৩৩৫৪	১৬/০৯/১৯৯৮		মৃত আহজার আলী ভূইয়া, গ্রাম- রুহলী, পোঃ গাবনোছ, ভূয়াপুর, জেলা: টাঙ্গাইল
০৬	জনাব এস এম রফিকুল হাসান সিনিয়র ম্যানেজার, ভাওয়াল রাজ এস্টেট	--	০১৭১১৬৬৯৫৫৬	২০/১২/১৯৯৮		২০০ উত্তর শাজাহানপুর, ঢাকা
০৭	জনাব মোঃ রাউফুল আমীন সহকারী ম্যানেজার (সম্পত্তি), ভাওয়াল রাজ এস্টেট	--	০১৬১১৬৫৫৭৫৫	০৫/০৪/২০১৩		দক্ষিণ বনশ্রী, বাড়ী নং-৪৬, রোড- ৮/২, ব্লক-ই, রামপুরা, ঢাকা
০৮	জনাব জাকির হোসেন আইন কর্মকর্তা, ঢাকা নওয়ান এস্টেট	--	০১৭১২২৫৮৫৬৮	০১/০৬/২০০৩		৫/৫৪, ডি.আই.টি প্রজেক্ট, মেবুল বাঘা, ঢাকা
০৯	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম সহকারী ম্যানেজার (প্রশাসন), ঢাকা নওয়ান এস্টেট	--	০১৭১২৪৬৬৯৪৪	২০/০৬/২০১৩		বাড়ি: ০৭, রোড: ১১, ব্লক: সি, বনশ্রী, রামপুরা, ঢাকা
১০	জনাব আশরাফুল আরফীন মোল্লা আইন কর্মকর্তা, ভাওয়াল রাজ এস্টেট	--	০১৭১৮৬১৯৫৬৬	২৩/০৪/২০০৫		বাড়ী নং-৫, রোড নং- ১/সি, ব্লক-বি, নবোদয় হাউজিং লিঃ, মোহাম্মদপুর, ঢাকা

Email address of Land Reforms Board Officials and sections :

SL.No	Designation	e-mail address
1.	Chairman	chairman@lr.gov.bd
2.	P.S. to Chairman	pschairman@lr.gov.bd
3.	P.A to Chairman	pachairman@lr.gov.bd
4.	Member (Administration)	member1@lr.gov.bd
5.	P.A to Member (Administration)	pamember1@lr.gov.bd
6.	Member (Land Management)	member2@lr.gov.bd
7.	P.A to Member(Land Management)	pamember2@lr.gov.bd
8.	DLRC-1	dlrc1@lr.gov.bd
9.	P.A to DLRC-1	padlrc1@lr.gov.bd
10.	DLRC-2	dlrc2@lr.gov.bd
11.	P.A to DLRC-2	padlrc2@lr.gov.bd
12.	DLRC-3	dlrc3@lr.gov.bd
13.	P.A to DLRC-3	padlrc3@lr.gov.bd
14.	DLRC-Dhaka	dlrcdhaka@lr.gov.bd
15.	P.A to DLRC-Dhaka	padlrcdhaka@lr.gov.bd
16.	DLRC-Chittagong	dlrcchittagong@lr.gov.bd
17.	P.A to DLRC- Chittagong	padlrcchittagong@lr.gov.bd
18.	DLRC-Rajshahi	dlrcrajshahi@lr.gov.bd
19.	P.A to DLRC-Rajshahi	padlrcrajshahi@lr.gov.bd
20.	DLRC-Khulna	dlrckhulna@lr.gov.bd
21.	P.A to DLRC-Khulna	padlrckhulna@lr.gov.bd
22.	DLRC-Barishal	dlrcbarishal@lr.gov.bd
23.	P.A to DLRC- Barishal	padlrcbarishal@lr.gov.bd
24.	DLRC-Sylhet	dlrcsylhet@lr.gov.bd
25.	P.A to DLRC-Sylhet	padlrcsylhet@lr.gov.bd
26.	DLRC-Rangpur	dlrcrangpur@lr.gov.bd
27.	P.A to DLRC-Rangpur	padlrcrangpur@lr.gov.bd
28.	ALRC-1	alrc1@lr.gov.bd
29.	ALRC-2	alrc2@lr.gov.bd
30.	ALRC-3	alrc3@lr.gov.bd
31.	ALRC-4	alrc4@lr.gov.bd
32.	ALRC-5	alrc5@lr.gov.bd
33.	ALRC-6	alrc6@lr.gov.bd
34.	Accounts Officer	accountsofficer@lr.gov.bd
35.	Manager (Dhaka Nowab Estate)	managernowab@lr.gov.bd
36.	Manager (Bhawal Raj Estate)	managerbhawal@lr.gov.bd
37.	Section-1	section1@lr.gov.bd
38.	Section-2	section2@lr.gov.bd
39.	Section-3	section3@lr.gov.bd
40.	Section-4	section4@lr.gov.bd
41.	Section-5	section5@lr.gov.bd
42.	Section-6	section6@lr.gov.bd
43.	Accounts Section	section7@lr.gov.bd
44.	Assistant Manager Bhawal Raj	asstmanbhawal@lr.gov.bd
45.	Assistant Manager Nowab	asstmannawab@lr.gov.bd

অধ্যায়-৩

৩.১ রিপোর্ট/রিটার্ন/প্রতিবেদন

২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের (সাধারণ+সংস্থার) দাবি (লক্ষ্যমাত্রা) ও অর্জন/আদায় এর বিবরণ নিম্নরূপ:

সাধারণ দাবি ও আদায় বিবরণী

দাবি			আদায়
বকেয়া দাবি	হাল দাবি	মোট	মোট আদায়
১৮৫,২৯,৩৭,০৬৬	২৭৮,৮৬,১৪,৬৮২	৪৬৪,১৫,৫১,৭৪৮	৪৭৯,২১,০৮,৬৭১

সংস্থার দাবি

দাবি			আদায়
বকেয়া দাবি	হাল দাবি	মোট	মোট আদায়
৭২০,৯৯,৫৮,৫৯৩	১৩১,৫৬,৭১,৩৫৩	৮৫২,৫৬,২৯,৯৪৬	১২৫,৯৩,০৯,৬৯০

সাধারণ+সংস্থার দাবি ও আদায়

মোট দাবি			মোট আদায়	আদায়ের হার (সাধারণ+সংস্থা)
বকেয়া দাবি	হাল দাবি	মোট		
৯০৬,২৮,৯৫,৬৫৯	৪১০,৪২,৮৬,০৩৫	১৩১৬,৭১,৮১,৬৯৪	৬০৫,১৪,১৮,৩৬১	৪৫.৯৬%

নামজারি ও জমাভাগের তথ্য:

২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের নামজারী মামলার বিবরণ নিম্নরূপ:-

ছক ক

দায়েরকৃত নামজারি মামলার সংখ্যা		মোট দায়েরকৃত নামজারি মামলার সংখ্যা	নিষ্পন্ন নামজারী মামলার সংখ্যা			অবশিষ্ট অনিষ্পন্ন নামজারী মামলার সংখ্যা		
১ম খন্ড	২য় খন্ড		১ম খন্ড	২য় খন্ড	মোট	১ম খন্ড	২য় খন্ড	মোট
১৬,৩৮,৫৬৭	৩,০৪,৩৮২	১৯,৪২,৯৪৯	১০,৭৭,৭৬৪	২,৯৮,৮৭৮	১৩,৭৬,৬৪২	৫,৬০,৮০৩	৫৫,৫০৪	৫,৬৬,৩০৭

সার্টিফিকেট মোকদ্দমার তথ্য:

২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা ও আদায়কৃত টাকার বিবরণ নিম্নরূপ:-

বিগত অর্থবছরের অনিষ্পন্ন সার্টিফিকেট মামলার সংখ্যা	চলমান অর্থবছরের দায়েরকৃত সার্টিফিকেট মামলার সংখ্যা	মোট সার্টিফিকেট মামলার সংখ্যা	নিষ্পন্ন সার্টিফিকেট মামলার সংখ্যা	আদায়কৃত টাকার পরিমাণ
১২,৩২৫	৮,৯৯৪	২১,৩১৯	৫,৬৪০	২৬,০৩,৪৪,৩৪৭

অধ্যায়-৪

৪.১ ভূমি সংস্কার বোর্ড ও বিভাগীয় দপ্তরের বাজেট ও নিরীক্ষা প্রতিবেদন।

৪৬-ভূমি মন্ত্রণালয়

৪৬০৭-ভূমি সংস্কার বোর্ডের ২০১৭-১৮ অর্থ বৎসরের বার্ষিক খরচ ও সমর্পণ/ঘাটতির সংক্ষিপ্ত বিবরণী।

(অংক সমূহ হাজার টাকায়)

কোড নং	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশোধিত বরাদ্দ ২০১৭-১৮	প্রকৃত ব্যয় ২০১৭-১৮	সমর্পণের পরিমাণ	মন্তব্য/ব্যাখ্যা
৪৬০৭	ভূমি সংস্কার বোর্ড	১০,৫০,২৩	৯,৬৬,৬৬	৮৩,৫৭	ক) শূণ্য পদে কর্মকর্তা পদায়ন না হওয়ায় এবং নুতন কর্মচারী নিয়োগ না হওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে। খ) অর্থ বছরের শেষে সংশোধিত বরাদ্দের অর্থ পাওয়ায় প্রয়োজনীয় আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্ন করা সম্ভব না হওয়ায় এবং সেবা খাতসমূহের বিল যথাসময়ে না পাওয়ায় অর্থ উদ্বৃত্ত রয়েছে।

৪৬-ভূমি মন্ত্রণালয়

৪৬০৭-ভূমি সংস্কার বোর্ড ও বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ ২০১৭-১৮ অর্থ বৎসরের বার্ষিক খরচ ও সমর্পণের সংক্ষিপ্ত বিবরণী।

(অংক সমূহ হাজার টাকায়)

কোড নং	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশোধিত বরাদ্দ ২০১৭-১৮	প্রকৃত ব্যয় ২০১৭-১৮	সমর্পণের পরিমাণ	মন্তব্য/ব্যাখ্যা
৪৫০০	অফিসারদের বেতন				
৪৫০১	অফিসারদের বেতন	১,৪২,৮০	১,২৪,৫১	১৮,২৯	শূণ্য পদে কর্মকর্তা পদায়ন না হওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
৪৬০০	প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন				
৪৬০১	প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন	১,৩২,৩০	১,১২,৭৩	১৯,৫৭	প্রশাসনিক কারণে ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর শূণ্য পদ পূরণ না হওয়ার ফলে বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
৪৭০০	মোট ভাতাদি	১,৯৩,৪৭	১,৭৩,৭৮	১৯,৬৯	কর্মকর্তা ও কর্মচারীর পদ শূণ্য থাকায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
৪৮০০	মোট সরবরাহ ও সেবা	২,৩৯,১৫	২,১৯,৪৪	১৯,৭১	অর্থ বছরের শেষে সংশোধিত বরাদ্দের অর্থ পাওয়ায় প্রয়োজনীয় আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্ন করা সম্ভব না হওয়ায় এবং সেবা খাতসমূহের বিল যথাসময়ে না পাওয়ায় অর্থ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
৪৯০০	মোট মেরামত ও সংরক্ষণ	২০,০০	১৬,৯৬	৩,০৪	প্রশাসনিক কারণে ও সঠিক সময়ে বিল না পাওয়ায় অর্থ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
৬৮০০	মোট সম্পদ সংগ্রহ ও ক্রয়	৩,২২,৫১	৩,১৯,২৪	৩,২৭	মোট বরাদ্দের ২% এর চেয়ে কম উদ্বৃত্ত হওয়ায় ব্যাখ্যার প্রয়োজন নেই।
	সর্বমোট	১০,৫০,২৩	৯,৬৬,৬৬	৮৩,৫৭	

৪৬০৭-ভূমি সংস্কার বোর্ড ও উহার অধীনস্থ ৭টি বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার দপ্তরের ২০১৭-১৮ সনের বিস্তারিত ব্যয় বিবরণী।
(অংক সমূহ হাজার টাকায়)

কোড নং	খাত/ উপখাত সমূহ	সংশোধিত বরাদ্দ ২০১৭-১৮	প্রকৃত ব্যয় ২০১৭-১৮	উদ্বৃত্ত (-)	মন্তব্য
৪৫০০	অফিসারদের বেতন				
৪৫০১	অফিসারদের বেতন	১৪২৮০	১২৪৫১	(-)১৮২৯	শূণ্য পদে কর্মকর্তা পদায়ন না হওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
৪৬০০	প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন				
৪৬০১	প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন	১৩২৩০	১১২৭৩	(-)১৯৫৭	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর শূণ্য পদ পূরণ না হওয়ায় ফলে বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
৪৭০০	ভাতাদি				
৪৭০৫	বাড়ি ভাড়া ভাতা	১০১৮৫	৯৫২২	(-)৬৬৩	
৪৭০৯	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	৭৬৫	৭২৫	(-)৪০	
৪৭১৩	উৎসব ভাতা	৪৫৮৫	৩৮৬০	(-)৭২৫	
৪৭১৪	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৪৬০	৪০০	(-)৬০	
৪৭১৭	চিকিৎসা ভাতা	১৫০০	১২৮৮	(-)২১২	
৪৭২৫	ধোলাই ভাতা	৫২	২২	(-)৩০	
৪৭৫৫	টিফিন ভাতা	২০০	১০৯	(-)৯১	
৪৭৬৫	যাতায়াত ভাতা	২৮০	১৬৩	(-)১১৭	
৪৭৭৩	শিক্ষা ভাতা	৭২০	৩৬৪	(-)৩৫৬	
৪৭৯৫	অন্যান্য ভাতা	৬০০	৯২৫	(-)৩২৫	
৪৭০০	মোট ভাতাদি	১৯৩৪৭	১৭৩৭৮	(-)১৯৬৭	কর্মকর্তা ও কর্মচারীর পদ শূণ্য থাকায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
৪৮০০	সরবরাহ ও সেবা				
৪৮০১	ভ্রমণ ব্যয়	৬৫০০	৫৬৯৮	(-)৮০২	
৪৮০৫	ওভার টাইম	১৫০০	১৫৫৮	(-)৫৮	
৪৮০৬	ভাড়া-অফিস	২৭০০	২৭০০		
৪৮১০	পৌরকর	৫	৫		
৪৮১৫	ডাক	২৫০	২২৫	(-)২৫	
৪৮১৬	টেলিফোন/টেলিগ্রাম/ টেলিপ্রিন্টার	৮১০	৫৪২	(-)২৬৮	
৪৮১৯	পানি	৪৫০	১২১	(-)৩২৯	
৪৮২১	বিদ্যুৎ	৬০০	৩৬১	(-)২৩৯	
৪৮২৩	পেট্রোল ও লুব্রিকেন্ট	২৫০০	২৫৫৯	(-)৫৯	
৪৮৩১	বইপত্র ও সাময়িকী	৫০০	২৭	(-)৪৭৩	
৪৮৩৩	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	৮০০	৮০০	(-)০	
৪৮৩৬	ইউনিফর্ম	২৫০	১৩৩	(-)১১৭	
৪৮৪০	প্রশিক্ষণ ব্যয়	৮০০	৭৬৭	(-)৩৩	
৪৮৪৫	আপ্যায়ন ব্যয়	৪০০	৩৯৯	(-)১	
৪৮৭৭	প্রাঃ প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের গাড়ী মেরামত	৯০০	১২০৬	(+)৩০৬	
৪৮৮৩	সন্মানী ভাতা/ফি/পারিশ্রমিক	১০০০	৯৯৭	(-)৩	
৪৮৮৪	পরীক্ষা ফি/পরীক্ষা সংক্রান্ত ব্যয়	৬০০	১১১	(-)৪৮৯	
৪৮৮৮	কম্পিউটার সামগ্রী	৬০০	৬০৭	(-)৭	
৪৮৯৩	হায়ারিং চার্জ	১৪০০	১৩৯৬	(-)৪	
৪৮৯৯	অন্যান্য ব্যয়	১৮০০	১৭৩২	(-)৬৮	
৪৮০০	মোট সরবরাহ ও সেবা	২৪৩৬৫	২১৯৪৪	(-)১৯৭১	অর্থ বছরের শেষে সংশোধিত বরাদ্দের অর্থ পাওয়ায় প্রয়োজনীয় আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্ন করা সম্ভব না হওয়ায় এবং সেবা খাতসমূহের বিল যথাসময়ে না পাওয়ায় অর্থ উদ্বৃত্ত রয়েছে।

৪৬০৭-ভূমি সংস্কার বোর্ড ও উহার অধীনস্থ ৭টি বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার দপ্তরের ২০১৭-১৮ সনের বিস্তারিত ব্যয় বিবরণী।
(অংক সমূহ হাজার টাকায়)

কোড নং	খাত/ উপখাত সমূহ	সংশোধিত বরাদ্দ ২০১৭-১৮	প্রকৃত ব্যয় ২০১৭-১৮	উদ্ধৃত (-)	মন্তব্য
৪৯০০	মেরামত ও সংরক্ষণ				
৪৯০১	মোটর যানবাহন	১৩০০	১২৮৭	(-)১৩	
৪৯০৬	আসবাবপত্র	৩০০	২১৩	(-)৮৭	
৪৯১১	কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম	৪০০	১৯৬	(-)২০৪	
৪৯০০	মোট মেরামত ও সংরক্ষণ	২০০০	১৬৯৬	(-)৩০৪	প্রশাসনিক কারণে ও সঠিক সময়ে বিল না পাওয়ায় অর্থ উদ্ধৃত রয়েছে।
৬৮০০	সম্পদ সংগ্রহ ও ক্রয়				
৬৮১৫	কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ	৩১৮৫১০	৩১৫২৭	(-)৩২৪	
৬৮২১	আসবাবপত্র	৪০০	৩৯৭	(-)৩	
৬৮০০	মোট সম্পদ সংগ্রহ ও ক্রয়	৩১৮৯১০	৩১৯২৪	(-)৩২৭	মোট বরাদ্দের ২% এর চেয়ে কম উদ্ধৃত হওয়ায় ব্যাখ্যার প্রয়োজন নেই।
	সর্বমোট	১০৫০২৩	৯৬৬৬৬	(-)৮৩৫৭	

২০১৭-১৮ অর্থ বছরের ভূমি সংস্কার বোর্ড ও বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনারের কার্যালয়ের প্রকৃত ব্যয় বিবরণী
(অংক সমূহ হাজার টাকায়)

কোড নং	খাত/ উপখাত সমূহ	ভূমি	ঢাকা	চট্টগ্রাম	রাজশাহী	খুলনা	বরিশাল	সিলেট	রংপুর	মোট
--------	-----------------	------	------	-----------	---------	-------	--------	-------	-------	-----

		সংস্কার বোর্ড	বিভাগ	বিভাগ	বিভাগ	বিভাগ	বিভাগ	বিভাগ	বিভাগ	বিভাগ	
৪৫০১	অফিসারদের বেতন	৮২২১	৭৮৭	৭৮৬	৭০০	৭৯২	১১০	৬৪৪	৪১১	১২৪৫১	
৪৬০১	প্রতিঃ কর্মচারীদের বেতন	৭৮৯৪	৬৫৮	৮৮১	৭২৬	২৮৪	৩০৫	৩৯২	১৩৩	১১২৭৩	
৪৭০৫	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৬৪৮৩	৭৭৭	২৬৪	৬২১	৪৫৯	২২৯	৪৫৮	২৩১	৯৫২২	
৪৭০৯	শান্তি বিনোদন ভাতা	৬১২	০	০	০	০	১৪	৮৭	১২	৭২৫	
৪৭১৩	উৎসব ভাতা	২৬২৩	২৭৫	২৭৬	২৪৯	১৮০	৫১	১৩২	৭৪	৩৮৬০	
৪৭১৪	নববর্ষ ভাতা	২৫৫	২৪	২৮	২৫	১৮	১৮	২০	১২	৪০০	
৪৭১৭	চিকিৎসা ভাতা	৮৮৪	৭২	৭২	৬৬	৫৪	৪১	৬৯	৩০	১২৮৮	
৪৭২৫	খোলাই ভাতা	১৭	০	২	২	০	১	০	০	২২	
৪৭৫৫	টিফিন ভাতা	৭৩	৫	৫	৭	৫	৫	৭	২	১০৯	
৪৭৬৫	যাতায়াত ভাতা	১১০	৭	৭	১০	৭	৭	১১	৪	১৬৩	
৪৭৭৩	শিক্ষা ভাতা	২৯২	১২	০	৩১	১২	৩	১০	৪	৩৬৪	
৪৭৯৫	অন্যান্য ভাতা	৫২৭	৫	২১০	১৪	১৫২	৪	১০	৩	৯২৫	
৪৮০১	ভ্রমণ ব্যয়	৪১০৭	৮৭	৩২৪	৪২৫	৩৫৬	১২১	১০০	১৭৮	৫৬৯৮	
৪৮০৫	ওভার টাইম	৯৪৭	১০০	১৫৮	৯৯	১৪২	০	১১২	০	১৫৫৮	
৪৮০৬	ভাড়া-অফিস	২৬৯০	০	০	০	১০	০	০	০	২৭০০	
৪৮১০	পৌরকর	০	০	০	০	৫	০	০	০	৫	
৪৮১৫	ডাক	২১০	০	১০	০	৫	০	০	০	২২৫	
৪৮১৬	টেলিফোন	৩৮৩	৩০	২১	৪১	২০	১৫	১৬	১৬	৫৪২	
৪৮১৯	পানি	১২১	০	০	০	০	০	০	০	১২১	
৪৮২১	বিদ্যুৎ	৩৫১	০	৪	০	০	৬	০	০	৩৬১	
৪৮২৩	পেট্রোল ও লুব্রিক্যান্ট	১৭৪৮	১৭০	১৭০	১২১	২৫০	০	১০০	০	২৫৫৯	
৪৮৩১	বইপত্র ও সাময়িকী	২২	০	০	০	০	০	০	৫	২৭	
৪৮৩৩	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	৮০০	০	০	০	০	০	০	০	৮০০	
৪৮৩৬	ইউনিফর্ম	৮৮	০	১৫	০	১০	২	১৮	০	১৩৩	
৪৮৪০	প্রশিক্ষণ ব্যয়	৪০১	০	১৫৯	৪১	১৬৬	০	০	০	৭৬৭	
৪৮৪৫	আপ্যায়ন ব্যয়	৩৯৮	০	০	০	১	০	০	০	৩৯৯	
৪৮৭৭	প্রাধীকার প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের গাড়ী মেরামত	১০৮১	০	০	১০০	২৫	০	০	০	১২০৬	
৪৮৮৩	সন্মানী ভাতা/ ফি/পারিশ্রমিক	৯৯৭	০	০	০	০	০	০	০	৯৯৭	
৪৮৮৪	পরীক্ষার ফি/পরীক্ষা সংক্রান্ত ব্যয়	১১১	০	০	০	০	০	০	০	১১১	
৪৮৮৮	কম্পিউটার সামগ্রী	৫১৮	৯	২০	২০	২০	১০	৫	৫	৬০৭	
৪৮৯৩	হায়ারিং চার্জ	১০০০	০	০	০	১৯৮	০	০	১৯৮	১৩৯৬	
৪৮৯৯	অন্যান্য ব্যয়	১৩৫৩	৪৯	১০০	৫০	৫০	২০	৭০	৪০	১৭৩২	
৪৯০১	মোটর যানবাহন	৭৬৯	৭৪	৫০	২৪৪	৭৫	০	৭৫	০	১২৮৭	
৪৯০৬	আসবাবপত্র	১৯৩	০	০	০	১০	১০	০	০	২১৩	
৪৯১১	কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম	১২১	০	১০	২০	২০	১০	১০	৫	১৯৬	
৬৮১৫	কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ	৩১১৪৭	০	৭০	৫০	০	৬০	৫০	১৫০	৩১৫২৭	
৬৮২১	আসবাবপত্র	২৬৭	২০	৫০	০	৩০	০	০	৩০	৩৯৭	
	সর্বমোট	৭৭৮১৪	৩১৬১	৩৬৯২	৩৬৬২	৩৩৫৬	১০৪২	২৩৯৬	১৫৪৩	৯৬৬৬৬	

(ক) ৪৬০৭-ভূমি সংস্কার বোর্ডঃ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

ক্রমিক নং	কোড ও খাতের নাম	চূড়ান্ত মঞ্জুরী বা উপযোজন	প্রকৃত খরচ	বাজেটঃ উদ্ধৃত/সমর্পণ ও অতিরিক্ত
১	৪৫০০-অফিসারদের বেতন	১,৪২,৮০	১,২৪,৫১	১৮,২৯
২	৪৬০০-প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন	১,৩২,৩০	১,১২,৭৩	১৯,৫৭
৩	৪৭০০-ভাতাদি	১,৯৩,৪৭	১,৭৩,৭৮	১৯,৬৯
৪	৪৮০০-সরবরাহ ও সেবা	২,৩৯,১৫	২,১৯,৪৪	১৯,৭১
৫	৪৯০০-মেরামত ও সংরক্ষণ	২০,০০	১৬,৯৬	৩,০৪
৬	৬৮০০-সম্পদ সংগ্রহ/ক্রয়	৩,২২,৫১	৩,১৯,২৪	৩,২৭
	মোট	১০,৫০,২৩	৯,৬৬,৬৬	৮৩,৫৭

(খ) ৪৬৩২-জেলা কার্যালয়সমূহঃ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

ক্রমিক নং	কোড ও খাতের নাম	চূড়ান্ত মঞ্জুরী বা উপযোজন	প্রকৃত খরচ	বাজেটঃ উদ্ধৃত/সমর্পণ ও অতিরিক্ত
১।	৪৫০০-অফিসারদের বেতন	৫৭ ২,২৬	৬৩৫,১৫	৬২,৮৯
২।	৪৬০০-প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন	৪১৫১,৫৪,	৩৭১৯,৬২	৪৩১,৯২
৩।	৪৭০০-ভাতাদি	৪২৬১,৫১	৩৫০৬,৫৬	৭৫৪,৯৫
৪।	৪৮০০-সরবরাহ ও সেবা	৬৩১,৯৫	৬৮৫,৮০	৫৩,৮৫
৫।	৪৯০০-মেরামত ও সংরক্ষণ	২০,০০	৩৭,৬৫	১৭,৬৫
৬।	৬৮০০-সম্পদ সংগ্রহ/ক্রয়	৯৭,০০	১০২,৯০	৫,৯০
	মোট	৯৭,৩৪,২৬	৮৬,৮৭,৬৮	১৩,২৭,১৬

(গ) ৪৬৩৩-উপজেলা কার্যালয়সমূহঃ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

ক্রমিক নং	কোড ও খাতের নাম	চূড়ান্ত মঞ্জুরী বা উপযোজন	প্রকৃত খরচ	বাজেটঃ উদ্ধৃত/সমর্পণ ও অতিরিক্ত
১।	৪৫০০-অফিসারদের বেতন	২,০৮,৩৪,৬	১,৯২,৫৭৩	১,৫৭৭
২।	৪৬০০-প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন	৮,০০,০১,৮	৭,৬৫,৯৪৯	৩৪,০৬৮
৩।	৪৭০০-ভাতাদি	৮,১৩,৩৭৪	৭,২৫,৮০২	৮৭,৫৭১
৪।	৪৮০০-সরবরাহ ও সেবা	২,৮৩,০৫০	২,৯০,৯২৯	৭,৮৭৯
৫।	৪৯০০-মেরামত ও সংরক্ষণ	১১,০০০	২১,১১২	১০,১১২
৬।	৬৮০০-সম্পদ সংগ্রহ/ক্রয়	৫৫,০০০	৬৭,৭৭৩	১২,৭৭৩
	মোট	২১,৭০,৭৮৮	২০,৭৫,৮২৬	৯৪,৮৬২

(ঘ) ৪৬৩৪-ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহঃ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

ক্রমিক নং	কোড ও খাতের নাম	চূড়ান্ত মঞ্জুরী বা উপযোজন	প্রকৃত খরচ	বাজেটঃ উদ্ধৃত/সমর্পণ ও অতিরিক্ত
১।	৪৫০০-অফিসারদের বেতন	১৯,৪৭,৭৫০	১৮,৬১,১৭৪	৮৬,৫৭৫
২।	৪৬০০-প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন	১৪,৭০,৬১৭	১৪,৫৯,৪৯৪	১১,১২২
৩।	৪৭০০-ভাতাদি	২,৫৬,০৩৫	২,৫১,১৪৫	৪,৮৮৩
৪।	৪৮০০-সরবরাহ ও সেবা	৭,২০৮	৮,৫৫২	১,৩৪৪
৫।	৪৯০০-মেরামত ও সংরক্ষণ	৮০,০০০	১,১০,২৯৯	৩০,২৯৯
৬।	৬৮০০-সম্পদ সংগ্রহ/ক্রয়	৩৭,৬১,৬১০	৩৬,৯২,৩২৪	৬৯,২৮৫

অডিট রিপোর্ট/আপত্তি প্রতিবেদনঃ

নিরীক্ষা সন ২০০৫-১৬ এর অনিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির বিবরণ :

আপত্তির শিরোনাম	জড়িত টাকার পরিমাণ	মন্তব্য
(ক) সিভিল অডিট(২০০৭-১৬)		
১। কর্মচারীদের বেতন-ভাতা বাবদ অতিরিক্ত পরিশোধ।	১৭৭৬৩৪.০০	অনিষ্পন্ন
অনিয়মিতভাবে ০২টি বেতন বৃদ্ধি ০২বার দেয়ায় রাজস্ব ক্ষতি	৭৯৬২৩.০০	অনিষ্পন্ন
২। অনিয়মিতভাবে কম্পিউটার সামগ্রী উপখাত হতে ট্রেনিং বাবদ ব্যয়	১১৮০০০.০০	অনিষ্পন্ন
৩। গাড়ী ক্রয়ে র্যাংগস লিঃ কর্তৃক কম ভ্যাট কর্তন।	৬৫৫৬০.০০	অনিষ্পন্ন
(খ) স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট(২০০৫-১৬)	০	অনিষ্পন্ন
১। গাড়ী চলাচলের সময় মেরামত দেখিয়ে ব্যয়।	৯১৯০০.০০	অনিষ্পন্ন
২। জ্বালানী ব্যয়ের স্বপক্ষে লগবহি নিরীক্ষায় পেশ না করে ব্যয়।	১৭৩৩৬২.০০	অনিষ্পন্ন
৩। উৎসে মুসক(ভাট) কম কর্তন/আদায় করায় সরকারের রাজস্ব ক্ষতি।	৪৫৬৫৩.০০	অনিষ্পন্ন
৪। আসবাবপত্র মেরামত ও অনিয়মিত ব্যয়	৮৬৭৪১.০০	অনিষ্পন্ন
৫। অর্থনৈতিক খাত পরিবর্তন করে এবং গাড়ী রেজিস্ট্রেশন ও ফিটনেস বিহীন অনিয়মিতভাবে ব্যয়।	২৪৭৪৭৫.০০	অনিষ্পন্ন
৬। গাড়ী ক্রয় বিলে কর্তনযোগ্য মুসক সমন্বয়ের চলতি হিসাবের পূর্বের জের, সমন্বয়, স্থিতি ও রেয়াত গ্রহণের প্রমাণক পাওয়া যায়নি।	৭৭০২১৭.০০	অনিষ্পন্ন
৭। সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের বিল হতে কম হারে আয়কর কর্তন বাবদ রাজস্ব ক্ষতি	১২৩৬৬২.০০	অনিষ্পন্ন
৮। সর্বনিম্ন দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান না করায় রাজস্ব ক্ষতি	৬৪৯০০০.০০	অনিষ্পন্ন
৯। পিপিআর-২০০৮ লংঘন করে দরপত্রের টেন্ডার বিজ্ঞাপ্তি সিপিটিইউতে প্রকাশ না করায় রাজস্ব ক্ষতি	৭৯৩৩৮০০০.০০	অনিষ্পন্ন
১০। বিভিন্ন বিল ভাউচার পরিশোধে কম হারে ভ্যাট কর্তনে রাজস্ব ক্ষতি	৩০০৩০.০০	অনিষ্পন্ন
১১। বাড়ী ভাড়ার উপর আয়কর কম কর্তন করায় রাজস্ব ক্ষতি	৩৭০০২.০০	অনিষ্পন্ন
১২। মন্ত্রী মহোদয়ের দপ্তরে ব্যয়যোগ্য জ্বালানী, মেরামত ও টোল বাবদ বোর্ড থেকে অনিয়মিত ব্যয়	৪৬০১৩৫.০০	অনিষ্পন্ন
১৩। অন্য অফিসের নামে বরাদ্দকৃত দাপ্তরিক ফোনের বিল বোর্ড থেকে পরিশোধ	৫৩৯২৩.০০	অনিষ্পন্ন
১৪। অনিয়মিত ভাবে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইনহাউজ প্রশিক্ষণ বাবদ রাজস্ব ক্ষতি	২০৩৬০০.০০	অনিষ্পন্ন
১৫। ক্রয়কৃত জ্বালানী লগবহিতে এন্ট্রি পাওয়া যায়নি	২৪৩৬৭২.০০	অনিষ্পন্ন
১৬। ভূমি উন্নয়ন করের বকেয়া দাবি দীর্ঘ দিনের অনাদায়।	১৩৮২৬৩২৯৭৬৯.০০	অনিষ্পন্ন
(গ) হিঃ নিঃ(রাজস্ব)(২০০৫-১৬)	০	
১। গাড়ী ক্রয়ে র্যাংগস লিঃ কর্তৃক আয়কর কর্তন না করায় রাজস্ব ক্ষতি	১০৫৬০০.০০	অনিষ্পন্ন
মোট-	১৩৯০৯৪৩০৫৫৮.০০	

মোট অনিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির সংখ্যা - ২১টি।

নিরীক্ষা সন ২০১৬-২০১৭ এর অনিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির বিবরণ:

আপত্তির শিরোনাম	জড়িত টাকার পরিমাণ	মন্তব্য
(ঘ) হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)(২০১৬-২০১৭)	০	
১। বিভিন্ন ব্যয় বিল হতে আয়কর কর্তন না করার ফলো রাজস্ব ক্ষতি	১১,৫৮৬.০০	অনিষ্পন্ন
২। বিভিন্ন ব্যয় বিল হতে ভ্যাট কর্তন না করার ফলো রাজস্ব ক্ষতি	৩,৯৯৫.০০	অনিষ্পন্ন
৩। ভ্রমণ ভাতা বিলে অতিরিক্ত গ্রহণ ফলে রাজস্ব ক্ষতি	১০০০.০০	অনিষ্পন্ন
৪। বেতন ভাতা বিলে রাজস্ব টিকিট আদায় না করার ফলে রাজস্ব ক্ষতি	২৬০.০০	অনিষ্পন্ন
মোট	১৬,৮৪১.০০	

মোট অনিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির সংখ্যা- ০৪টি

অধ্যায়-৫

৫.১ বিভিন্ন রেজিস্টার ফরমস ও ডাটাবেইজ

রেজিস্টারসমূহের তালিকা : ক) পত্র প্রাপ্তি/ডাইরী রেজিস্টার, খ) নথি রেজিস্টার, গ) নথি মুভমেন্ট রেজিস্টার, ঘ) পত্র জারি রেজিস্টার, ঙ) আসবাবপত্রের তালিকার রেজিস্টার, চ) নৈমিত্তিক ছুটি সংক্রান্ত রেজিস্টার, ছ) স্ট্যাম্প রেজিস্টার, জ) মালামাল মজুদ ও বিতরণ সংক্রান্ত রেজিস্টার ঞ) বিভিন্ন শাখার পরিদর্শন রেজিস্টার ও ট) গার্ড ফাইল ইত্যাদি ডাটা বেইজ (MIS): ভূমি সংস্কার বোর্ড ও বোর্ডের অধীন মাঠ পর্যায়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রয়োজনীয় তথ্য/উপাত্ত সমন্বয়ে (পরিশিষ্ট-ক) ২০.০০০/- (বিশ হাজার) কর্মকর্তা/কর্মচারীর ডাটা বেইজ তৈরি করা হয়েছে এবং যা ভূমি সংস্কার বোর্ডের ওয়েবসাইট-এ প্রকাশ করা আছে।

বিভিন্ন ধরনের ফরমস : ১। এস্টেটের জমি লীজ পাওয়ার আবেদন ফরম এবং লীজ নবায়নের আবেদন ফরম

মূল্যঃ ২০০/- (দুইশত) টাকা।

ক্রমিক নং-----

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ভূমি মন্ত্রণালয়

ভূমি সংস্কার বোর্ড

কোর্ট অব ওয়ার্ডস ভাওয়াল রাজ এস্টেট

১৪১-১৪৩, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

কোর্ট অব ওয়ার্ডস ভাওয়াল রাজ এস্টেট

(দরখাস্তকারী/দরখাস্তকারীগণ কর্তৃক পূরণযোগ্য)

একই ব্যক্তি একই মৌজার একাধিক দাগের আবেদন গ্রহণ যোগ্য নয়।

১। দরখাস্তকারী/দরখাস্তকারীদের নাম (স্পষ্ট অক্ষরে) :.....

২। পিতা/স্বামী/স্ত্রীর নাম (স্পষ্ট অক্ষরে) :.....

মাতার নাম:.....

৩। বয়স : (কথায়) বৎসর ৪। পেশা

৫। স্থায়ী ঠিকানা :.....

.....

৬। বর্তমান ঠিকানা :.....

.....

৭। সম্পত্তির অবস্থান : মৌজা..... থানা..... জেলা.....

৮। জমি/ জায়গার চৌহদ্দী :.....

৯। প্রার্থিত সম্পত্তির পরিমাণ :..... জমির শ্রেণি.....

১০। সম্পত্তির তফসিল :.....

.....

১১। লীজের ধরণ :.....

১২। কি উদ্দেশ্যে জমি ব্যবহৃত হবে

১৩। আবেদনকারী/কারিনী বা পরিবারের কোন সদস্যের না এস্টেটের কোন সম্পত্তি ইতিপূর্বে লীজ প্রদান

করা হয়েছে কিনা:.....

১৪। আবেদনকারী এই জমির দখলে আছে কি না :.....

১৫। আবেদনকারী এই জমির সন্ধানদাতা কিনা

১৬। আবেদনকারী/কারিনীদের মোবাইল নং (ক) ল্যান্ড ফোন :.....

(খ) মোবাইল ফোন :.....

১৭। আবেদনকারী/কারিনীদের জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (যদি থাকে).....

১৮। হলফনামা :

আমি..... হলফ করিয়া বলিতেছি যে, উপরের তথ্যগুলি আমি সজ্ঞানে প্রদান করিয়াছি। তথ্যগুলি সত্য, কোন তথ্য মিথ্যা নয় অথবা কোন তথ্য গোপন করা হয় নাই। আমি এই সম্পত্তির উপর কোন সময় স্বত্বাধিকার দাবী এবং দেওয়ানী আদালতের আশ্রয় নিব না এবং লীজ প্রাপ্ত হইলে উহা সংরক্ষণ ও কোর্ট অব ওয়ার্ডসের স্বার্থের পরিপন্থি কোন কাজ করিব না করিলে আইনত দন্ডনীয় হইব।

তারিখ :.....

দরখাস্তকারী/দরখাস্তকারীদের

স্বাক্ষর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
ভূমি সংস্কার বোর্ড
কোর্ট অব ওয়ার্ডস ভাওয়াল রাজ এস্টেট
১৪১-১৪৩, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

দরখাস্তকারী/দরখাস্তকারীগণ কর্তৃক পূরণযোগ্য।

- ১। লীজ নবায়নকারীর নাম (স্পষ্ট অক্ষরে) :.....
- ২। পিতা/স্বামী/স্ত্রীর নাম (স্পষ্ট অক্ষরে) :.....
মাতার নাম:.....
- ৩। বয়স : (কথায়) বৎসর ৪। পেশা
- ৫। স্থায়ী ঠিকানা :.....
.....
- ৬। বর্তমান ঠিকানা :.....
.....
- ৭। সম্পত্তির অবস্থান : মৌজা..... থানা..... জেলা.....
- ৮। জমি/ জায়গার চৌহদ্দী :.....
- ৯। প্রার্থিত সম্পত্তির পরিমাণ :..... জমির শ্রেণি.....
- ১০। সম্পত্তির তফশিল :.....
.....
- ১১। লীজের ধরণ :.....
- ১২। লীজ নবায়নের সন :..... খ্রিঃ হতে খ্রিঃ পর্যন্ত
- ১৩। কি উদ্দেশ্যে জমি ব্যবহৃত হবে
- ১৪। আবেদনকারী দখলে আছে কিনা
- ১৫। আবেদনকারী/কারিনীদের মোবাইল নং (ক) ল্যান্ড ফোন :.....
(খ) মোবাইল ফোন :.....

তারিখ :.....

দরখাস্তকারী/দরখাস্তকারীদের স্বাক্ষর

লীজ নবায়নের জন্য অনুমতি দেওয়া হলো।

সহঃ ম্যানেজার
কোর্ট অব ওয়ার্ডস ভাওয়াল রাজ এস্টেট, ঢাকা

ম্যানেজার
কোর্ট অব ওয়ার্ডস ভাওয়াল রাজ এস্টেট, ঢাকা

অধ্যায় ৬

৬.১ বাৎসরিক সম্পদ ও সেবা সংগ্রহ:

সরকারি আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক পিপিআর ২০০৮ এর আলোকে ভূমি সংস্কার বোর্ডের সকল সম্পদ সংগ্রহ ও মালামাল কেনা-কাটা ইত্যাদি সম্পাদিত হয়ে থাকে। বিগত ২০১৭-২০১৮ অর্থ বৎসরে ভূমি সংস্কার বোর্ডে নিম্নোক্ত ছকে বর্ণিত মালামাল ক্রয়, সম্পদ সংগ্রহ করা হয়।

ক্র.নং	ক্রয়কৃত মালামাল/সেবার নাম	সংশ্লিষ্ট খাত/উপখাত	দরপত্র মূল্য/ক্রয় মূল্য	সংগ্রহের পদ্ধতি	মন্তব্য
১	স্টেশনারী ও মনিহারী মালামাল ক্রয়	৪৮৯৯ - অন্যান্য ব্যয়	২,৯০,৭৭২/-	RFQM	বাস্তবায়িত
২	শীতাতাপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্রাংশ ক্রয়	৬৮১৫- কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ ক্রয়	২,২০,০০০/-	RFQM	বাস্তবায়িত
৩	কম্পিউটার টোনার এবং অফসেট কাগজ ক্রয়	৪৮৮৮- কম্পিউটার সামগ্রী সরবরাহ সেবা	২,২৯,১২৫/-	RFQM	বাস্তবায়িত
৪	ক্রোকোরিজ ক্রয়	৪৮৯৯- অন্যান্য ব্যয়	৭৭,৭১৫/-	RFQM	বাস্তবায়িত
৫	ইলেকট্রিক মালামাল ক্রয়	৪৮৯৯- অন্যান্য ব্যয়	৮৩,৩৩৮/-	RFQM	বাস্তবায়িত
৬	ফটোকপি মেশিন ক্রয়	৬৮১৫- কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ ক্রয়	১,৪৭,১০০/-	RFQM	বাস্তবায়িত
৭	LIMS সফটওয়্যার সেবা ক্রয়	৬৮১৫- কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ ক্রয়	১,০২,৩০,০০০/-	RFP	বাস্তবায়িত
৮	আসবাবপত্র ক্রয়	৬৮২১- আসবাবপত্র ক্রয়	২,৫৬,১৪৫/-	RFQM	বাস্তবায়িত
৯	ডেস্কটপ কম্পিউটার ক্রয়	৬৮১৫- কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ ক্রয়	৪৯,৯০০/-	RFQM	বাস্তবায়িত
১০	ডেস্কটপ কম্পিউটার ক্রয়	৬৮১৫- কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ ক্রয়	২,৮৯,৪০০/-	RFQM	বাস্তবায়িত
১১	ডেস্কটপ কম্পিউটার, লেজার প্রিন্টার, ইউপিএস ও স্ক্যানার ক্রয়	৬৮১৫- কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ ক্রয়	২,৬৯,৭০০/-	RFQM	বাস্তবায়িত
১২.	ল্যাপটপ কম্পিউটার, ডেস্কটপ কম্পিউটার ও ইউপিএস ক্রয়	৬৮১৫- কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ ক্রয়	২,৯৩,২০০/-	RFQM	বাস্তবায়িত
১৩.	ল্যাপটপ কম্পিউটার, লেজার প্রিন্টার ও স্ক্যানার ক্রয়	৬৮১৫- কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ ক্রয়	২,১১,৫০০/-	RFQM	বাস্তবায়িত
১৪	ল্যাপটপ কম্পিউটার ক্রয়	৬৮১৫- কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ ক্রয়	২,৫৭,৪০০/-	RFQM	বাস্তবায়িত
১৫	জেলা উপজেলায় “উন্নয়ন মেলায়” প্রদর্শনের লক্ষ্যে পোস্টার, লিফলেট ছাপানো খরচ	৪৮৩৩- প্রচার ও বিজ্ঞাপন	৫,৮৫,৫০০/-	RFQM	বাস্তবায়িত
১৬	ডেডিকেটেড সার্ভার ক্রয়	৬৮১৫- কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ ক্রয়	১,৯০,৬১,৬৪৮/-	OTM	বাস্তবায়িত
১৭	ডেডিকেটেড সার্ভার স্থাপন	৬৮১৫- কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ ক্রয়	২,৭৩,৭৫২/-	RFQM	বাস্তবায়িত
১৮	কর্মচারীদের পোশাক পরিচ্ছদ ক্রয়	৪৮৩৬- ইউনিফর্ম	৮৭,৭৫০/-	RFQM	বাস্তবায়িত
১৯	ফাইল কভার তৈয়ার	৪৮৯৯- অন্যান্য ব্যয়	৫৫,০০০/-	RFQM	বাস্তবায়িত
২০	গাড়ি মেরামত	৪৯০১- মোটর যানবাহন মেরামত ও সংরক্ষণ	৪,১৭,৬০০/-	RFQM	বাস্তবায়িত
২১	গাড়ির ব্যাটারি, টায়ার ও খুচরা মেরামত	৪৯০১ মোটর যানবাহন মেরামত ও সংরক্ষণ	৩,৮১,৬০৬/-	সরাসরি ভাউচারের মাধ্যমে	বাস্তবায়িত

ক্র.নং	ক্রয়কৃত মালামালের নাম	সংশ্লিষ্ট খাত/উপখাত	দরপত্র মূল্য/ক্রয় মূল্য	সংগ্রহের পদ্ধতি	মন্তব্য
২২	সরকারী কাজের প্রয়োজনে স্টেশনারী, মনোহারী, বিভিন্ন রকম মালামাল ক্রয়সহ কর্মচারীদের যাতায়াত বিল, লেবার বিল, বিভিন্ন রকম কাজের মজুরী, গাড়ীর ফেরী ও টোল বিল ইত্যাদি বাবদ	৪৮৯৯- অন্যান্য ব্যয়	৫,৪০,৭৪৩/-	RFQM ও সরাসরি (ভাউচারের মাধ্যমে বিভিন্ন সময় ক্রয়)	বাস্তবায়িত
২৩	লাইব্রেরীর জন্য বই ক্রয়	৪৮৩১- বইপত্র সময়িকী	১১,২৫০/-	সরাসরি (ভাউচারের মাধ্যমে বিভিন্ন সময় ক্রয়)	বাস্তবায়িত
২৪.	সার্ভার সুরক্ষার জন্য কক্ষ নির্মাণ	৬৮১৫- কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ ক্রয়	৬৫,০০০/-	সরাসরি (ভাউচারের মাধ্যমে বিভিন্ন সময় ক্রয়)	বাস্তবায়িত
২৫.	আসবাবপত্র মেরামত	৪৯০৬- আসবাবপত্র মেরামত ও সংরক্ষণ	১,২৮,১৯০/-	সরাসরি (ভাউচারের মাধ্যমে বিভিন্ন সময় ক্রয়)	বাস্তবায়িত
২৬	পানির ফিল্টারের ফিল্টার পরিবর্তন	৪৮৯৯- অন্যান্য ব্যয়	১৫,৪৬০/-	সরাসরি (ভাউচারের মাধ্যমে বিভিন্ন সময় ক্রয়)	বাস্তবায়িত
২৭	ফটোকপি মেশিন মেরামত ও টোনার ক্রয়	৪৮৯৯- অন্যান্য ব্যয়	৬৫,৯৩৭/-	সরাসরি (ভাউচারের মাধ্যমে বিভিন্ন সময় ক্রয়)	বাস্তবায়িত
২৮	কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়	৪৮৯৯- অন্যান্য ব্যয়	২,৪২,৩৮৯/-	সরাসরি (ভাউচারের মাধ্যমে বিভিন্ন সময় ক্রয়)	বাস্তবায়িত
২৯	মোবাইল ক্রয়	৪৮৯৯- অন্যান্য ব্যয়	২৫,৪৯৯/-	সরাসরি (ভাউচারের মাধ্যমে বিভিন্ন সময় ক্রয়)	বাস্তবায়িত
৩০	সৌন্দর্য বর্ধন গাছ ভাড়া	৪৮৯৯- অন্যান্য ব্যয়	৩৫,১০০/-	সরাসরি (ভাউচারের মাধ্যমে বিভিন্ন সময় ক্রয়)	বাস্তবায়িত
৩১	সভা কক্ষের ওয়াশ রুমের মালামাল ক্রয়	৪৮৯৯- অন্যান্য ব্যয়	২১,৪৫৫/-	সরাসরি (ভাউচারের মাধ্যমে বিভিন্ন সময় ক্রয়)	বাস্তবায়িত
৩২	বরিশাল বিভাগের অধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের জন্য ল্যাপটপ ক্রয়	৬৮১৫- কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ ক্রয়	৩৯,৮৯,১০০/-	ই-জিপির মাধ্যমে	বাস্তবায়িত
৩৩	বরিশাল বিভাগের অধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের জন্য প্রিন্টার ক্রয়	৬৮১৫- কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ ক্রয়	৬,২৫,০০০/-	e-GP এর মাধ্যমে OTM	বাস্তবায়িত
৩৪	বরিশাল বিভাগের অধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের জন্য স্ক্যানার ক্রয়	৬৮১৫- কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ ক্রয়	১৮,৫৯,৯০০/-	e-GP এর মাধ্যমে OTM	বাস্তবায়িত
৩৫	খুলনা বিভাগের অধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের জন্য ল্যাপটপ ক্রয়	৬৮১৫- কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ ক্রয়	৫৮,৭২,৫০০/-	e-GP এর মাধ্যমে OTM	বাস্তবায়িত
৩৬	খুলনা বিভাগের অধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের জন্য প্রিন্টার ক্রয়	৬৮১৫- কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ ক্রয়	৯,৫৯,৮৫০/-	e-GP এর মাধ্যমে OTM	বাস্তবায়িত
৩৭	খুলনা বিভাগের অধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের জন্য স্ক্যানার ক্রয়	৬৮১৫- কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ ক্রয়	২৮,০৪,৮৫০/-	e-GP এর মাধ্যমে OTM	বাস্তবায়িত
৩৮	রংপুর বিভাগের অধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের জন্য ল্যাপটপ ক্রয়	৬৮১৫- কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ ক্রয়	৭১,৫৭,৫০০/-	e-GP এর মাধ্যমে OTM	বাস্তবায়িত
৩৯	রংপুর বিভাগের অধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের জন্য প্রিন্টার ক্রয়	৬৮১৫- কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ ক্রয়	১১,৩৭,৩২৫/-	e-GP এর মাধ্যমে OTM	বাস্তবায়িত
৪০	রংপুর বিভাগের অধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের জন্য স্ক্যানার ক্রয়	৬৮১৫- কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ ক্রয়	৩২,৮৮,০৭৫/-	e-GP এর মাধ্যমে OTM	বাস্তবায়িত
৪১	রাজশাহী বিভাগের অধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের জন্য ল্যাপটপ ক্রয়	৬৮১৫- কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ ক্রয়	৭৪,০৪,৫০০/-	e-GP এর মাধ্যমে OTM	বাস্তবায়িত
৪২	রাজশাহী বিভাগের অধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের জন্য প্রিন্টার ক্রয়	৬৮১৫- কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ ক্রয়	১২,০৬,৯৭৫/-	e-GP এর মাধ্যমে OTM	বাস্তবায়িত

ক্র.নং	ক্রয়কৃত মালামালের নাম	সংশ্লিষ্ট খাত/উপখাত	দরপত্র মূল্য/ক্রয় মূল্য	সংগ্রহের পদ্ধতি	মন্তব্য
৪৩	রাজশাহী বিভাগের অধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের জন্য স্ক্যানার ক্রয়	৬৮১৫- কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ ক্রয়	৩১,০৩,৯৭৫/-	e-GP এর মাধ্যমে OTM	বাস্তবায়িত
৪৪	চট্টগ্রাম বিভাগের অধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের জন্য ল্যাপটপ ক্রয়	৬৮১৫- কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ ক্রয়	৮৩,৬৩,০০০/-	e-GP এর মাধ্যমে OTM	বাস্তবায়িত
৪৫	চট্টগ্রাম বিভাগের অধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের জন্য প্রিন্টার ক্রয়	৬৮১৫- কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ ক্রয়	১২,৯৪,৬০০/-	e-GP এর মাধ্যমে OTM	বাস্তবায়িত
৪৬	চট্টগ্রাম বিভাগের অধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের জন্য স্ক্যানার ক্রয়	৬৮১৫- কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ ক্রয়	৩৬,৭৭,৪০০/-	e-GP এর মাধ্যমে OTM	বাস্তবায়িত
৪৭	সকল বিভাগের উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিসের জন্য ল্যাপটপ ক্রয় ২য় পর্যায়ে	৬৮১৫- কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ ক্রয়	৪৪,৪৫,৬৪৫/-	e-GP এর মাধ্যমে OTM	বাস্তবায়িত
৪৮	সকল বিভাগের উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিসের প্রিন্টার ক্রয় ২য় পর্যায়ে	৬৮১৫- কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ ক্রয়	৬,৪৪,২৭৫/-	e-GP এর মাধ্যমে OTM	বাস্তবায়িত
৪৯	সকল বিভাগের উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিসের স্ক্যানার ক্রয় ২য় পর্যায়ে	৬৮১৫- কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ ক্রয়	১৯,৩৮,৩০০/-	e-GP এর মাধ্যমে OTM	বাস্তবায়িত
৫০	উপজেলা ভূমি অফিসসমূহের জন্য ফটোকপি মেশিন ক্রয়	৬৮১৫- কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ ক্রয়	১,৬০,৩৯,৩৫০/-	e-GP এর মাধ্যমে OTM	বাস্তবায়িত
৫১	উপজেলা ভূমি অফিসসমূহের জন্য ফটোকপি মেশিন ক্রয় ২য় পর্যায়ে	৬৮১৫- কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ ক্রয়	১,৬৪,৭৬,৮১০/-	e-GP এর মাধ্যমে OTM	বাস্তবায়িত

অধ্যায়-৭

৭.১ ভূমি সংস্কার বোর্ড কর্তৃক প্রকাশনার তালিকাঃ ভূমি সংস্কার বোর্ডের নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় নিম্নোক্ত প্রকাশনা বের করা হয়েছে।

ক্রঃ নং	প্রকাশনার নাম	প্রকাশনার তারিখ ও সন
০১	Bengal Act IX of 1879: The Court of Wards Act, 1879	জুলাই, ১৮৭৯
০২	“হমকীর মুখে আবাদযোগ্য জমি” শীর্ষক কর্মশালার প্রতিবেদন ও সুপারিশ-২০০৬	জুলাই, ২০০৬
০৩	“ভূমি সংক্রান্ত আইন সহজীকরণ” কর্মশালার প্রতিবেদন ও সমন্বিত সুপারিশমালা-২০০৬	মার্চ, ২০০৬
০৪	কর্মকর্তাগণের প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ-২০১০	আগস্ট, ২০১০
০৫	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর হ্যান্ডবুক HANDBOOK FOR AC (LAND)	জুলাই, ২০১৫
০৬	ভূমি সংস্কার বোর্ডের বার্ষিক প্রতিবেদন-২০১৬-২০১৭	আগস্ট, ২০১৭
০৭	কোর্ট অব ওয়ার্ডস সম্পত্তি বিরোধ নিষ্পত্তিকরণ আইন-২০১৪ প্রণয়ন এবং মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	আগস্ট, ২০১৫
০৮	ভূমি ব্যবস্থাপনায় ই-নামজারি এগিয়ে যাচ্ছে বাংলাদেশ	জুন, ২০১৮

অধ্যায়-৮

৮.১ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য ২০১৭-২০১৮ :

মানব সম্পদ উন্নয়নের জন্য দেশের অভ্যন্তরে প্রশিক্ষণ (০১ জুলাই ২০১৭ থেকে ৩০ জুন ২০১৮ পর্যন্ত)

(ক) ভূমি সংস্কার বোর্ড প্রধান কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণসমূহঃ

ছক-‘ক’

প্রশিক্ষণ কর্মসূচির মোট সংখ্যা	মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন সংস্থাসমূহ থেকে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা
১	২
ভূমি সংস্কার বোর্ডে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কর্মসূচির মোট সংখ্যা বা দিন সংখ্যা-৯২	৬৩৭ জন

ছক-খ

প্রশিক্ষণের বিষয়	অংশগ্রহণকারী	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণের মেয়াদ
ভূমি সংস্কার বোর্ড ও কোর্ট অব ওয়ার্ডসের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In House Training) ই- ফাইলিং বিষয়ক	৩য় শ্রেণির কর্মচারী	২৬	২দিন
ই- ফাইলিং বিষয়ক	৩য় শ্রেণির কর্মচারী	১৬	২দিন
ই- ফাইলিং বিষয়ক	৩য় শ্রেণির কর্মচারী	১৭	২দিন
ই- ফাইলিং বিষয়ক	১ম শ্রেণির কর্মকর্তা	১৩	১দিন
নাগরিক সেবাই উদ্ভাবন বিষয়ক (ইনোভেশন)	১ম শ্রেণির কর্মকর্তা	১৫	৫দিন
LIMS (ই-নামজারী বিষয়ক)	১ম শ্রেণির কর্মকর্তা	১২	৪দিন
	৩য় শ্রেণির কর্মচারী	১২	
LIMS (ই-নামজারী বিষয়ক)	১ম শ্রেণির কর্মকর্তা	৬	৪দিন
	৩য় শ্রেণির কর্মচারী	১৮	
LIMS (ই-নামজারী বিষয়ক)	১ম শ্রেণির কর্মকর্তা	৬	৪দিন
	৩য় শ্রেণির কর্মচারী	১৮	
LIMS (ই-নামজারী বিষয়ক)	১ম শ্রেণির কর্মকর্তা	৬	৪দিন
	৩য় শ্রেণির কর্মচারী	১৮	
LIMS (ই-নামজারী বিষয়ক)	১ম শ্রেণির কর্মকর্তা	৬	৪দিন
	৩য় শ্রেণির কর্মচারী	১৮	
LIMS (ই-নামজারী বিষয়ক)	১ম শ্রেণির কর্মকর্তা	৬	৪দিন
	৩য় শ্রেণির কর্মচারী	১৮	
LIMS (ই-নামজারী বিষয়ক)	১ম শ্রেণির কর্মকর্তা	৬	৪দিন
	৩য় শ্রেণির কর্মচারী	১৮	
LIMS (ই-নামজারী বিষয়ক)	১ম শ্রেণির কর্মকর্তা	৬	৪দিন
	৩য় শ্রেণির কর্মচারী	১৮	
LIMS (ই-নামজারী বিষয়ক)	১ম শ্রেণির কর্মকর্তা	৬	৪দিন
	৩য় শ্রেণির কর্মচারী	১৮	
LIMS (ই-নামজারী বিষয়ক)	১ম শ্রেণির কর্মকর্তা	১৫	৪দিন
	৩য় শ্রেণির কর্মচারী	৯	

প্রশিক্ষণের বিষয়	অংশগ্রহণকারী	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণের মেয়াদ
LIMS (ই-নামজারী বিষয়ক)	১ম শ্রেণির কর্মকর্তা	৭	৪দিন
	৩য় শ্রেণির কর্মচারী	২১	
LIMS (ই-নামজারী বিষয়ক)	১ম শ্রেণির কর্মকর্তা	৭	৪দিন
	৩য় শ্রেণির কর্মচারী	২১	
LIMS (ই-নামজারী বিষয়ক)	১ম শ্রেণির কর্মকর্তা	৭	৪দিন
	৩য় শ্রেণির কর্মচারী	২১	
LIMS (ই-নামজারী বিষয়ক)	১ম শ্রেণির কর্মকর্তা	৫	৪দিন
	৩য় শ্রেণির কর্মচারী	২১	
LIMS (ই-নামজারী বিষয়ক)	১ম শ্রেণির কর্মকর্তা	৭	৪দিন
	৩য় শ্রেণির কর্মচারী	২১	
LIMS (ই-নামজারী বিষয়ক)	১ম শ্রেণির কর্মকর্তা	৭	৪দিন
	৩য় শ্রেণির কর্মচারী	২১	
LIMS (ই-নামজারী বিষয়ক)	১ম শ্রেণির কর্মকর্তা	৮	৪দিন
	৩য় শ্রেণির কর্মচারী	২৪	
LIMS (ই-নামজারী বিষয়ক)	১ম শ্রেণির কর্মকর্তা	৮	৪দিন
	৩য় শ্রেণির কর্মচারী	২৪	
LIMS (ই-নামজারী বিষয়ক)	১ম শ্রেণির কর্মকর্তা	৮	৪দিন
	৩য় শ্রেণির কর্মচারী	২৪	
মোট জনবল = ৬৩৭ জন			

অধ্যায় ৯

তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত:

৯.১ তথ্য অধিকার নিশ্চিত করার জন্য গৃহীত ব্যবস্থা

- সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন করা হয়েছে
- তথ্য প্রদান ইউনিট গঠন করা হয়েছে
- তথ্যের শ্রেণী বিন্যাস করার কার্যক্রম অব্যাহত

- ভূমি সংস্কার বোর্ড প্রধান কার্যালয় ও বিভাগীয় কার্যালয়ে তথ্য প্রদানকারী দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, সহায়ক কর্মকর্তা ও আপীল কর্তৃপক্ষ নির্ধারণ করা হয়েছে
- ভূমি সংস্কার বোর্ডের নিজস্ব ওয়েবসাইট চালু করা হয়েছে (www.lrb.gov.bd) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করা হচ্ছে

৯.২ তথ্য অধিকার, ২০০৯ এর বিধানমতে তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন পরিস্থিতি : তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ প্রতিষ্ঠার পর এ যাবৎ পর্যন্ত কোন আবেদনকারী তথ্য প্রাপ্তির আবেদন করেননি।

৯.৩ প্রধান কার্যালয়ে তথ্য প্রদানকারী দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীল কর্তৃপক্ষ

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী (আইডি নং/কোড নম্বর যদি থাকে), ফোন, ফ্যাক্স, ই-মেইল, ওয়েব সাইট, মোবাইল ফোন (ক্ষেত্রমতে)	:	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ (পরিচিতি নং-৫৭৪১) ফোন নম্বর : ৯৫৬২৬৭১ ই-মেইলঃ alrc1@lrb.gov.bd , মোবাইলঃ ০১৭১৭৮৯০৬০৭
আপীলকারী কর্তৃপক্ষের নাম, পদবী, ফোন, ফ্যাক্স, ই-মেইল, ওয়েব সাইট, মোবাইল ফোন (ক্ষেত্রমতে)	:	জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান চেয়ারম্যান (সচিব) ফোনঃ ৯৫৬৬৭৩৭ ফ্যাক্স নং-৯৫৬২২২৭ ই -মেইল -mahfuz1041@yahoo.com chairman@lrb.gov.bd Website www.lrb.gov.bd

৯.৪ বিভাগীয় কার্যালয়ে তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা ও আপীল কর্তৃপক্ষঃ

নাম, পদবী, পরিচিতি নং	ফোন ও ই-মেইল	আপীল কর্তৃপক্ষ
জনাব এন এম সেলিম উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার (উপসচিব) ঢাকা বিভাগ পরিচিতি নং -৩৯৩৯	৯৫১৩৭৪১ ০১৭১৫১৬৯৫৭৯ dlrcdhaka@lrb.gov.bd	জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান চেয়ারম্যান (সচিব) ফোনঃ ৯৫৬৬৭৩৭ ফ্যাক্স নং-৯৫৬২২২৭ ই -মেইল - mahfuz1041@yahoo.com chairman@lrb.gov.bd Website www.lrb.gov.bd
জনাব মোঃ গোলাম মাওলা উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার (যুগ্মসচিব) চট্টগ্রাম বিভাগ পরিচিতি নং -৩৫৭৩	০৩১-৬৫২২৬৫ ০১৭১৫০৭৯৬৭৯ dlrcchittagong@lrb.gov.bd	
জনাব এ কে এম বেনজামিন রিয়াজী উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার (উপসচিব) রাজশাহী বিভাগ পরিচিতি নং - ৫৩১৪	০৭২১-৭৭২৬৯০ ০১৭১১৪৬৮০৭০ dlrcrajshahi@lrb.gov.bd	
জনাব এস.এম রইজ উদ্দিন আহমেদ উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার (উপসচিব) খুলনা বিভাগ পরিচিতি নং - ৩৩৭৬	০৪১-৭৬২৪৮৮ ০১৭১৫৯১৬০৬৮ dlrcxhulna@lrb.gov.bd	
মোছাঃ আরজু আরা বেগম উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার (উপসচিব) রংপুর বিভাগ পরিচিতি নং -১৫৪৫৩	০৫২১-৫৬০৫৯ ০১৭১৬১৯৫০২২ dlrcrangpur@lrb.gov.bd	
বেগম মমতাজ বেগম উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার (উপসচিব) সিলেট বিভাগ পরিচিতি নং - ৩৬৪৫	০১৭১১১৭৯৭৬৭ dlrcsylhet@lrb.gov.bd	
জনাব এস.এম রইজ উদ্দিন আহমেদ উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার (উপসচিব), বরিশাল বিভাগ, বরিশাল (অতিরিক্ত দায়িত্ব) পরিচিতি নং -৩৩৭৬	০৪৩১-৬৪৪৫৩ ০১৭১৫৯১৬০৬৮ dlrcbarishal@lrb.gov.bd dlrcbarishal@gmail.com	

১০.১ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিষয়াবলীঃ

- জনগণের/সেবা প্রার্থীদের বসার জন্য ব্যবস্থা করা হয়েছে।
- বিশুদ্ধ পানীয় জলের ব্যবস্থা করা হয়েছে।
- ভূমি সংস্কার বোর্ডের প্রয়োজনীয় তথ্য/উপাত্ত জনগণ যাতে সহজে পেতে পারে তজ্জন্য নিজস্ব ওয়েব সাইট (www.lrb.gov.bd) চালু করা হয়েছে।
- ই-মেইলে তথ্য আদান প্রদান কার্যক্রম ত্বরান্বিত করতে নিজস্ব মেইল সার্ভার স্থাপন করা হয়েছে।
- জনগণকে দ্রুত সেবা পৌঁছানোর লক্ষ্যে ভূমি সংস্কার বোর্ড এর উদ্যোগে বাজেট ব্যবস্থাপনা অন-লাইনে চালু করা হয়েছে।
- সরকারের ভিশন ২০২১ রূপকল্প ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে লক্ষ্যে উন্নত ভূমি সেবা ও সহজে জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে ভূমি সংস্কার বোর্ড এর ব্যবস্থাপনায় ই-নামজারী কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। ৩০ জুন ২০১৮ তারিখ পর্যন্ত ১১২ টা উপজেলা অনলাইনে নামজারি বাস্তবায়িত হয়। ই-মিউটেশন সিস্টেম ৯৪৫৮৩টি মিউটেশনের আবেদন পাওয়া যায়। এর মধ্যে ৪৭৮৮০ টি আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়, যার মধ্যে মঞ্জুর ৩১১৭৪ টি এবং নামঞ্জুর আবেদন ১৬৭০৭টি।
- জুলাই ২০১৭ থেকে জুন ২০১৮ অর্থ বছরের আইটি নেটওয়ার্কিং আওতায় ৬,০০,০০,০০০/- (ছয় কোটি) টাকা ব্যয়ে উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসের জন্য ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসের জন্য সর্বমোট ৯০৫ টি ল্যাপটপ, ৯০৫ টি প্রিন্টার ও ৯০৫ টি স্ক্যানার সরবরাহ করা হয়েছে। উপজেলা ভূমি অফিসের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ৩,২৫,১৬,১৫০/- (তিন কোটি পঁচিশ লক্ষ ষোল হাজার একশত পঞ্চাশ) টাকায় ব্যয়ে ৪৩৫টি ফটোকপিয়ার মেশিন ক্রয় করে ৪২৭ টি উপজেলা ভূমি অফিস এবং ০৮টি বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার কার্যালয়ে সরবরাহ করা হয়েছে।
- ভূমি সংস্কার বোর্ডের উদ্যোগে ১০টি মডিউল সমৃদ্ধ Land Information Management System (LIMS) সফটওয়্যার ক্রয় করা হয়। উক্ত সফটওয়্যারের অধীন ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরে (১) Budget Management System (২) Land Development Tax Management System এবং (৩) Employee Information System ৩টি মডিউল বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
- চলতি বছরে অত্রাফিসে E-Filing কার্যক্রম চালমান রয়েছে।

অধ্যায় ১১

১১.১ ভূমি সংস্কার বোর্ডের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (২০১৭-২০১৮) :

(ক) বার্ষিক কার্য সম্পাদন চুক্তি (APA) :

(খ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) :



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড

এবং

সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৭-জুন ৩০, ২০১৮

ভূমি সংস্কার বোর্ডের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৩
উপক্রমণিকা.....	৪
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি.....	৫
সেকশন ২: বোর্ডের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact).....	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক, কার্যক্রম এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ.....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms).....	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি.....	১৩
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা.....	১৫

ভূমি সংস্কার বোর্ডের কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র
(Overview of the Performance of Land Reforms Board)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ ও ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

সারাদেশের ভূমি ব্যবস্থাপনাসহ ভূমি সংক্রান্ত আইন কানুনের যথাযথ প্রয়োগ এবং ভূমি সংক্রান্ত তথ্য ও রেকর্ড হালনাগাদকরণের লক্ষ্যে ডিজিটাল কার্যক্রমের অংশ হিসেবে Management Information System (MIS) এর আওতায় ভূমি প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় কর্মরত প্রায় ১৮ হাজার কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রয়োজনীয় তথ্য উপাত্ত সম্বলিত ডিজিটাল তথ্যভান্ডার প্রস্তুত করা হয়েছে। এর অংশ হিসেবে ইউনিয়ন এবং উপজেলা ভূমি অফিসে Digital Connectivity এবং One stop Service প্রদানের লক্ষ্যে ঢাকা ও সিলেট বিভাগের ১৭১টি উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিস ও বিদ্যুৎ সংযোগপ্রাপ্ত ৮৮৫টি ইউনিয়ন/পৌর/সার্কেল/মহানগর ভূমি অফিসে ল্যাপটপ, প্রিন্টার, স্ক্যানার, মডেম সরবরাহ করা হয়েছে। এগুলোর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে ১৯৪১ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। রাজস্ব বাজেটের আওতায় ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে উপজেলা ভূমি অফিসগুলোতে ৫৭১টি ল্যাপটপ, ৫৭১টি প্রিন্টার, ৫৭১টি স্ক্যানার সরবরাহ করা হয়েছে এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসগুলোতে ১২৪০টি ল্যাপটপ, ১২৪০টি প্রিন্টার, ১২৪০টি স্ক্যানার বিতরণ করা হয়েছে। ভূমি সংস্কার বোর্ডের নিয়োগবিধি অনুমোদিত হয়েছে। এসি ল্যান্ডদের রাজস্ব প্রশাসন ও ভূমি সংশ্লিষ্ট আইন কানুন, বিধি বিধান সম্পর্কে অবহিতকরণের উদ্দেশ্যে ‘হ্যান্ডবুক ফর এসি ল্যান্ডস’ প্রণয়ন করা হয়েছে। ভূমি উন্নয়ন কর ও কর বহির্ভূত রাজস্বের বিভিন্ন খাত হতে মোট ১৭২১ কোটি টাকা রাজস্ব আদায়, ৬৮.২০ লক্ষ নামজারি মামলা ও ৫০০০০ টির অধিক রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি করা হয়েছে। উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের মডেল পরিদর্শন ছক প্রণয়ন করা হয়েছে এবং নামজারি ও জমাখারিজ কার্যক্রমে একানুরূপতা বিধানের জন্য পরিপত্র জারি করা হয়েছে। ভূমি ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়নের লক্ষ্যে Land Information Management System (LIMS) শীর্ষক Software ক্রয় করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

আধুনিক ভূমি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণার্থে ভূমি সংস্কার বোর্ড বিধিমালা, ২০০৫ হালনাগাদ না থাকায় সুষ্ঠু ভূমি ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে। নিজস্ব ভৌত অবকাঠামো না থাকায় ভাড়াকৃত স্থল পরিসরে অফিস কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে। মাঠ পর্যায়ে রাজস্ব সার্কেল বৃদ্ধি ও পৌরসভা/ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি অফিস সৃজিত না হওয়ায় এবং অনুমোদিত জনবলের মধ্যে অনেক পদ শূণ্য থাকায় ভূমি সংক্রান্ত স্বাভাবিক সেবা প্রদানে সমস্যা হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

ই-ভূমি সেবা প্রদানের জন্য সকল পর্যায়ে One Stop Service চালু করা হবে। ভূমি সংস্কার বোর্ড, জেলা কার্যালয়সমূহ, উপজেলা কার্যালয়সমূহ ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের Online বাজেট ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠা করা হবে। ইতোমধ্যে বাস্তবায়িত ঢাকা ও সিলেট বিভাগ ব্যতীত দেশের অন্য ৫টি বিভাগের উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিস এবং বিদ্যুৎ সংযোগপ্রাপ্ত ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিসসমূহে আইটি নেটওয়ার্কিং স্থাপন করা হবে। দেশের সকল উপজেলা ভূমি অফিসে ই-মিউটেশন চালু করা হবে।

২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ৮০% নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন নিষ্পত্তি করা হবে।
- ভূমি উন্নয়ন কর ও কর বহির্ভূত রাজস্বের বিভিন্ন খাত হতে মোট ৬৪৬ কোটি টাকা আদায় করা হবে।
- দায়েরকৃত ৭০% রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা, ৬০% মিসকেস নিষ্পত্তি করা হবে।
- ১০০টি উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসে ই-মিউটেশন চালু করা হবে।
- চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা, বরিশাল ও রংপুর বিভাগের সিটি কর্পোরেশন এলাকাসহ ৩১৩টি উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসে এবং বিদ্যুৎ সংযোগপ্রাপ্ত ১৭৬১টি ইউনিয়ন/পৌর/সার্কেল ভূমি অফিসে আইটি নেটওয়ার্কিং স্থাপন করা হবে।

উপক্রমণিকা (Preamble)

ভূমি সংস্কার বোর্ডের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতাবৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড

এবং

সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০১৭ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

ভূমি সংস্কার বোর্ডের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দক্ষ, স্বচ্ছ, আধুনিক ও টেকসই ভূমি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ভূমি সংক্রান্ত জনবান্ধবসেবা নিশ্চিতকরণ

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ ভূমি সংস্কার বোর্ডের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. ভূমি ব্যবস্থাপনার দক্ষতাবৃদ্ধি
২. রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি
৩. ভূমি বিরোধ হ্রাস

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
২. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন
৩. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৪. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৫. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারের ভূমি সংস্কার নীতি বাস্তবায়ন
২. ভূমি রাজস্ব/ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ, আদায় এবং ভূমি উন্নয়ন কর আদায় বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ
৩. ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের কর্মকর্তাদের কার্যক্রম তত্ত্বাবধান
৪. ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের মাঠ পর্যায়ের দপ্তরগুলোর বাজেট ব্যবস্থাপনা (বাজেট প্রণয়ন ও ছাড়করণ)
৫. জেলা হতে ইউনিয়ন ভূমি অফিস পর্যায়ের সকল ভূমি অফিস পরিদর্শন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
৬. বিভাগীয় পর্যায়ে উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার কার্যালয়ের তত্ত্বাবধান
৭. কোর্ট অব ওয়ার্ডস-এর আওতাধীন এস্টেটসমূহের ব্যবস্থাপনা ও তদারকি

সেকশন ২
মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৭-২০১৮	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৫-২০১৬	২০১৬-২০১৭		২০১৮-২০১৯	২০১৯-২০২০		
হালনাগাদকৃত ভূমি স্বত্ব	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	২০	৫০	৬০	৬৫	৭০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস	ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন
রাজস্ব বৃদ্ধি	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%	২৫	৪০	৫০	৬০	৬৫	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-২০১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-2018)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-২০১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০২০
						২০১৫-২০১৬	২০১৬-২০১৭ (৯ মাস)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
ভূমি সংস্কার বোর্ডের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনার দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.১] খতিয়ান হালকরণ	[১.১.১] নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	%	১৫.০০	২৩.৭০ লক্ষ (সংখ্যা)	১৪.৬০ লক্ষ (সংখ্যা)	৮০	৭৮	৭৭	৭৬	৭৫	৮২	৮৫	
		[১.১.২] জেলা রেকর্ড রুমে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	৩.০০	--	--	৬৫	৬২	৫৯	৫৭	৫৫	৬৭	৭০	
		[১.১.৩] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	৩.০০	--	--	৭৫	৭২	৭০	৬৮	৬৫	৭৮	৮০	
		[১.১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	৪.০০	--	--	৮০	৭৭	৭৫	৭২	৭০	৮২	৮৫	
	[১.২] ভূমি ব্যবস্থাপনা ও জারিপের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.২.১] ভূমি সংস্কার বোর্ডে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সংখ্যা (জন)	১০.০০	১২৬০	৮০০	১৩১০	১২৯০	১২৮০	১১৭০	১১৬০	১৩৫০	১৪০০	
	[১.৪] পরিবীক্ষণ ও তদারকি	[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	৫.০০	৬৮০	৫৬০	৬৯৫	৬৯০	৬৮৮	৬৮৫	৬৮০	৬৯৭	৭০০	
		[১.৪.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	%	২.০০	--	--	৫০	৪৭	৪৫	৪৩	৪০	৫২	৫৫	
		[১.৪.৩] ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন	সংখ্যা	১.০০	--	--	১২	১০	৮	৭	৬	১৩	১৪	
	[১.৫] পদ সৃজন, নিয়োগ ও পদায়ন	[১.৫.১] পূরণকৃত শূণ্য পদ	সংখ্যা	১.০০	৮	৫	২	-	-	-	-	-	-	
	[২] রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি	[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.১] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন-৩	%	২.০০	--	--	৭০	৬৭	৬৪	৬২	৬০	৭২	৭৫
[২.১.২] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং			%	৪.০০	--	--	৬৫	৬২	৫৯	৫৭	৫৫	৬৭	৭০	
[২.১.৩] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)			টাকা (কোটি)	১০.০০	৪৩৬	৩০২	৪৪৫	৪৪২	৪৪০	৪৩৮	৪৩৬	৪৫০	৪৫৫	
[২.১.৪] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)			টাকা (কোটি)	২.০০	৯২	৩০	১০০	৯৮	৯৬	৯৪	৯২	১০৫	১০৭	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-২০১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-2018)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-২০১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০২০
						২০১৫-২০১৬	২০১৬-২০১৭ (৯ মাস)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
ভূমি সংস্কার বোর্ডের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[২] রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি		[২.২] কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায়	[২.২.১] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	টাকা (কোটি)	৩.০০	১০২	৫৬.৮৩	১০৬	১০৫	১০৪	১০৩	১০২	১০৭	১০৮
		[২.৩] রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি	[২.৩.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা	%	১০.০০	২৪৩২৮ (সংখ্যা)	৬৬৮৬ (সংখ্যা)	৭০	৬৭	৬৪	৬২	৬০	৭২	৭৫
[৩] ভূমি বিরোধ হ্রাস		[৩.১] মিসকেস নিষ্পত্তি	[৩.১.১] রাজস্ব কর্মকর্তা কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ	%	৫.০০	১৪৯৫৪ (সংখ্যা)	২২০২৯ (সংখ্যা)	৬০	৫৭	৫৫	৫৩	৫০	৬২	৬৫

পৃষ্ঠা: ৮

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট নম্বর-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬
--------	--------	--------	--------	--------	--------

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-২০১৮				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	.৫	১৯ এপ্রিল	২৩ এপ্রিল	২৫ এপ্রিল	২৬ এপ্রিল	২৭ এপ্রিল
		মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	১৫ জুন	১৮ জুন	১৯ জুন	২০ জুন	২১ জুন
		২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	১৪ জুলাই	১৮ জুলাই	১৯ জুলাই	২০ জুলাই	২৩ জুলাই
		২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	.৫	৪	৩	-	-	-
		২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৪ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২১ জানুয়ারি	২২ জানুয়ারি
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিত করা	ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	%	.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারিকৃত	%	.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
		সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০
		দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালু করা	কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে তিনটি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	কমপক্ষে তিনটি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	১৫ মার্চ	-
		দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও Small Improvement Project (SIP) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP-সমূহের ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	১	৪ জানুয়ারি	১১ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	৩১ জানুয়ারি
			উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP রেলিক্লেটেড	সংখ্যা	১	২৫	২০	১৫	১০	

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-২০১৮				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্বাবর/অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	১	১ ফেব্রুয়ারি	১৫ ফেব্রুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	২৮ মার্চ	১৫ এপ্রিল
			অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	.৫	১ ফেব্রুয়ারি	১৫ ফেব্রুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	২৮ মার্চ	১৫ এপ্রিল
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	২	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	.৫	১৩ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	.৫	৪	৩	-	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
		বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৪ ডিসেম্বর

আমি, চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, ভূমি মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয় এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, ভূমি মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি হিসেবে চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

চেয়ারম্যান
ভূমি সংস্কার বোর্ড

তারিখ

সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবনমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি
২	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৩	বিএমসি	বাজেট ম্যানেজমেন্ট কমিটি
৪	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৫	ভূসবো	ভূমি সংস্কার বোর্ড
৬	সিসি	সিটি কর্পোরেশন
৭	এসি ল্যান্ড	এসিস্ট্যান্ট কমিশনার ল্যান্ড
৮	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৯	এলএও	ল্যান্ড অ্যাকুইজিশন অফিসার
১০	এসএ	স্টেট অ্যাকুইজিশন
১১	এল,এ,টি,সি	ল্যান্ড অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ট্রেনিং সেন্টার

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[১.১] খতিয়ান হালকরণ	[১.১.১] নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	বিক্রয়, হেবা, দানসহ বিভিন্নভাবে ভূমি রেজিস্ট্রেশনমূলে ভূমি হস্তান্তরের পর প্রাপ্ত নতুন মালিক কর্তৃক নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন প্রাপ্তির পর নামজারি মামলা রুজু এবং নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারি মামলা নিষ্পত্তিকরণ।	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[১.১.২] জেলা রেকর্ড রুমে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারি মামলা অনুমোদনের পর নতুন খতিয়ান সৃজনের অনুমতি প্রদান এবং সে বিষয়ে জেলা রেকর্ড রুমে বিদ্যমান খতিয়ান সংশোধন ও হালনাগাদকরণ।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জেলা রেকর্ড রুম	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[১.১.৩] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারি মামলা অনুমোদনের পর নতুন খতিয়ান সৃজনের অনুমতি প্রদান এবং সে বিষয়ে উপজেলা ভূমি অফিসে বিদ্যমান সংশ্লিষ্ট খতিয়ান সংশোধন ও হালনাগাদকরণ।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[১.১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারি মামলা অনুমোদনের পর নতুন খতিয়ান সৃজনের অনুমতি প্রদান এবং সে বিষয়ে ইউনিয়ন ভূমি অফিসে বিদ্যমান সংশ্লিষ্ট খতিয়ান সংশোধন ও হালনাগাদকরণ।	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
[১.২] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.২.১] ভূমি সংস্কার বোর্ডে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	ভূমি সংস্কার বোর্ড কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন প্রশিক্ষণে এবং মাঠ পর্যায়ে ভূমি রাজস্ব প্রশাসনে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	ভূমি সংস্কার বোর্ড	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
[১.৪] পরিবীক্ষণ ও তদারকি	[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	ভূমি সংস্কার বোর্ডের চেয়ারম্যান, সদস্য, উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার, সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার ও বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনারগণ কর্তৃক উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিস/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এস এ শাখা/রেকর্ড রুম পরিদর্শন	ভূমি সংস্কার বোর্ড বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[১.৪.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	ভূমি সংস্কার বোর্ড ভূমি মন্ত্রণালয় জেলা প্রশাসকের কার্যালয় সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[১.৪.৩] ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন	বিভাগীয় কমিশনারদের সাথে ভিডিও কনফারেন্স	ভূমি সংস্কার বোর্ড বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[১.৫] পদ সৃজন, নিয়োগ ও পদায়ন	[১.৫.১] পূরণকৃত শূণ্য পদ	নিয়োগ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে শূণ্য পদ পূরণ	ভূমি সংস্কার বোর্ড	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	ভূমি মালিকদের নিকট হতে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত কৃষি জমির ক্ষেত্রে ২৫ (পঁচিশ) বিঘার উর্ধ্বে এবং অকৃষি সকল ভূমির কর আদায়	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	বিভিন্ন সংস্থার মালিকানাধীন জমির ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস, জেলা প্রশাসক	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
[২.২] কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায়	[২.২.১] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	নামজারি ফি, সায়রাত মহাল হতে প্রাপ্ত ইজারা মূল্যের নির্ধারিত অংশ ইত্যাদি	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস, জেলা প্রশাসক	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
[২.৩] রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি	[২.৩.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা	বকেয়া ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের লক্ষ্যে দায়েরকৃত সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
[৩.১] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[৩.১.১] রাজস্ব কর্মকর্তা কর্তৃক মিস কেস নিষ্পত্তিকরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি), অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক ভূমি সংক্রান্ত বিভিন্ন মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি), অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন	

সংযোজনী ৩ : অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) পদায়ন	পদায়িত উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং ভূমি রাজস্ব সংশ্লিষ্ট শূণ্য পদসমূহ পূরণ	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং ভূমি রাজস্ব সংশ্লিষ্ট শূণ্য পদসমূহ পূরণ হলে ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি পাবে ও জনগণ প্রত্যাশিত ভূমি সংক্রান্ত সেবা পাবে	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং ভূমি রাজস্ব সংশ্লিষ্ট শূণ্য পদসমূহ পূরণ না হলে ভূমি রাজস্ব আদায়ের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবেনা ও জনগণ ভূমি সংক্রান্ত সেবা পেতে সমস্যার সম্মুখীন হবে
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনার মাঠ পর্যায়ে কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগকরণ	ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনার মাঠ পর্যায়ে পদায়িত/নিয়োগকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারী	ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনার মাঠ পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর শূণ্য পদসমূহ পূরণ	ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনার মাঠ পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর শূণ্য পদসমূহ পূরণ হলে ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি পাবে ও জনগণের ভূমি সংক্রান্ত সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত হবে	ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনার মাঠ পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর শূণ্য পদসমূহ পূরণ না হলে ভূমি রাজস্ব আদায়ের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবেনা ও জনগণ ভূমি সংক্রান্ত সেবা পেতে সমস্যার সম্মুখীন হবে

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ে কর্মকর্তা ন্যস্তকরণ	ভূমি মন্ত্রণালয়ে ন্যস্তকৃত কর্মকর্তা	প্রয়োজনীয় কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান	সহকারী কমিশনার (ভূমি), অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব/হকুমদখল), আরডিসি, এল এ ও ইত্যাদি পদে প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মকর্তা পদায়ন করা হলে ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি পাবে ও জনগণ প্রত্যাশিত ভূমি সংক্রান্ত সেবা পাবে	সহকারী কমিশনার (ভূমি), অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব/হকুমদখল), আরডিসি, এল এ ও ইত্যাদি পদে প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মকর্তা পদায়ন করা না হলে ভূমি রাজস্ব আদায়ের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবেনা ও জনগণ ভূমি সংক্রান্ত সেবা পেতে সমস্যার সম্মুখীন হবে
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তিকরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা	পুলিশি সহায়তা প্রদান	রেন্ট সার্টিফিকেট মামলায় ওয়ারেন্ট তামিল ইত্যাদি কর্মকান্ডে সরাসরি পুলিশ সম্পর্কিত	রেন্ট সার্টিফিকেট মামলায় ওয়ারেন্ট তামিল ইত্যাদি কার্যক্রম ব্যাহত হবে
এল,এ,টি,সি	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও অন্যান্য রাজস্ব প্রশাসনের কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও অন্যান্য রাজস্ব প্রশাসনের কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির সাথে সম্পর্কিত	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি না পেলে সেবা প্রদান ব্যাহত হবে
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে সার্ভে ও সেটেলমেন্ট প্রশিক্ষণ প্রদান	সার্ভে ও সেটেলমেন্ট প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণের সার্ভে ও সেটেলমেন্ট প্রশিক্ষণ প্রদান	সার্ভে ও সেটেলমেন্ট প্রশিক্ষণ কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধির সাথে সম্পর্কিত	কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি না পেলে সেবা প্রদান ব্যাহত হবে

(খ) ভূমি সংস্কার বোর্ডে শুদ্ধাচার কমিটির

Work Plan for Land Reforms Board National Integrity Strategy (NIS)

04.06.2015

ভূমি সংস্কার বোর্ড			অনুমোদিত: শুদ্ধাচার কমিটি, ভূমি সংস্কার বোর্ড তারিখ: ১৪/০৭/২০১৬				মন্তব্য	
			সূচক					
যৌক্তিক ভিত্তি	কার্যক্রম	সময়সীমা: [জুলাই, ২০১৭ হতে জুন, ২০১৮]	শুরুর সময়কাল: [জুলাই ২০১৭]	টারগেটে সংখ্যা	ইউনিট	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান		
ক. প্রাত্যহিক বিনিয়োগ								
সমস্যা ও সম্ভাবনা চিহ্নিত করা	(১)	শুদ্ধাচার কমিটির সভা অনুষ্ঠান	ত্রমাসিক	-	৪	বা <input type="checkbox"/> সরকারি সভার সংখ্যা ৪	NIS ফোকাল পয়েন্ট	
	(২)	সংযুক্ত দপ্তর সমূহে শুদ্ধাচার কমিটি গঠন	নাই	-	-	-	-	
SWOT পর্যালোচনা অনুষ্ঠান	(৩)	স্ট্রাকচারাল ডায়ালগের সভা অনুষ্ঠান	ষাণ্মাসিক	-	২	২	(১)NIS ফোকাল পয়েন্ট (২)DLRC ঢাকা (৩)ম্যানজোর নওয়াব ও ভাওয়াল এস্টেট	
খ. সচতেনতা সৃষ্টি								
NIS সম্পর্কিত ধারণা প্রচার ও চর্চা	(১)	ভূমি সংস্কার বোর্ডে সচতেনতা সৃষ্টিমূলক সভা ও সমেনারের আয়োজন	ষাণ্মাসিক	০	২	২	NIS/RTI ফোকাল পয়েন্ট DLRC-১ ও কোর্ট অব ওয়ার্ডস	ভূমি সংস্কার বোর্ড এবং কোর্ট অব ওয়ার্ডস এর সকল কর্মকর্তাগণ ও সবোগ্রহীতাদের নিয়ে সভা অনুষ্ঠান
গ. দক্ষতা উন্নয়ন								

কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	(১)	বোর্ডের কর্মকর্তা কর্মচারীদের চাহিদার আলোকে মডেল প্রণয়ন পূর্বক NIS সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান	আগস্ট ২০১৭, মে ২০১৮	০	প্রশিক্ষণ সংখ্যা বছরে ১২টি (২০ ঘন্টা)	প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা কর্মকর্তা-২২/ ৩য় শ্রেণি-৪৮ ও /৪র্থ শ্রেণি-৪১	NIS/RTI ফোকাল পয়েন্ট ও ALRC-১	ভূমি সংস্কার বোর্ডের সকল কর্মকর্তা কর্মচারী ও ব্যাচ
	(২)	RTI/GRS সম্পর্কিত NIS প্রশিক্ষণের প্রচলন		০	মাসে ১টি/০২ ঘণ্টা	অংশ গ্রহণকারীর সংখ্যা-১১১	NIS ফোকাল পয়েন্ট, ALRC-৫	
	(৩)	RTI/GRS সম্পর্কিত NIS প্রশিক্ষণের প্রচলন		০	মাসে ১টি/০২ ঘণ্টা	ঐ	NIS/RTI ফোকাল পয়েন্ট, ALRC-1	

ঘ. সরকারী আদেশে ও আইন কানুন পুনঃগঠন

আইনগত বাধা দূরীকরণ	(১)	কৃষি খাস জমিনীতমিলা ১৯৯৭ সংশোধন	জুন, ২০১৮					
	(২)	অকৃষি খাস জমিনীতমিলা ১৯৯৫ সংশোধন						
	(৩)	বংগল এক্ট 1x অব ১৮৭৯: দিকোর্ট অব ওয়ার্ডস এক্ট/১৮৭৯						
	(৪)	ভূমি সংস্কার বোর্ড বিধিমালা-২০০৫						
	(৫)	ভূমি ব্যবস্থাপনা ম্যানুয়াল -১৯৯০						

ঙ. কর্মচারীদের দক্ষতার মূল্যায়ন

কর্মকর্তা কর্মচারীদের কাজে উদ্ভুদ্ধ করণ	(১)	ভূমি সংস্কার বোর্ড ও কোর্ট অব ওয়ার্ডসের মধ্যে ভাল কাজে / উদ্ভাবনের জন্য সততা পুরস্কার প্রচলন	মে, ২০১৮	০	১	স্টাফ ও অফিসারের সংখ্যা=১১১ জন	নৈতিকতা কমিটি	
	(২)	কর্ম মূল্যায়ন পদ্ধতির প্রবর্তন	আগস্ট, ২০১৭	০	০		শুদ্ধাচার কমিটি, কর্মদক্ষতা মূল্যায়ন কমিটি	কর্মদক্ষতা মূল্যায়ন কমিটি গঠন করা প্রয়োজন

চ. NIS বাস্তবায়ন

সুশাসন প্রবর্তন	(১)	ই-গভর্নেন্স						
--------------------	-----	-------------	--	--	--	--	--	--

	নাগরিক সনদ আপলোড এবং নবায়ন	আপলোড এবং তারপর বাসরিক নবায়ন করা	-		নবায়ন ও আপলোড	প্রশাসন শাখা-১	বাস্তবায়িত
	ওয়েবসাইট আপডেট	প্রতিদিন			সময়ঃ সকাল ৯.০০টার পর	WEB Team ও ICT team, সহকারী প্রোগ্রামার	
	অফিসে ইন্টারনেট চালু	চালু আছে			রক্ষণাবেক্ষণ	WEB Team ও ICT team, কমটি	বাস্তবায়িত
	অনলাইনে যোগাযোগ পদ্ধতি চালু	চলমান			অনলাইনে সাড়া প্রাপ্তিঃ সন্তোষজনক	WEB Team ও ICT team, কমটি, সহকারী প্রোগ্রামার	
	ই-পমেন্ট	সময়ঃ				হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	বতেন প্রদান চালু আছে
	ভিডিও কনফারেন্স	জুলাই ২০১৭ - জুন ২০১৮			ভিডিও কনফারেন্স সংখ্যাঃ ১২	WEB Team ও ICT team, কমটি, সহকারী প্রোগ্রামার	
	অনলাইনে অভিযোগ গ্রহণ	সময়ঃ		অনলাইনে অভিযোগ প্রাপ্তিঃ	চালু নই	GRS ফোকাল পয়েন্ট/ সহকারী প্রোগ্রামার	চালু করা প্রয়োজন
	ই-প্রকটিরমেন্ট	আগস্ট ২০১৭, এপ্রিলি ২০১৮	ই-প্রকটিরমেন্ট সংখ্যা-৮		চালু আছে	সহকারী ভূমিসংস্কার কমিশনার-৪	CPTU অধীনে নবিন্দন প্রক্রিয়াধীন
	পরষিবো পোর্টালরে প্রচলন	জুলাই ২০১৭ - জুন ২০১৮			প্রক্রিয়াধীন	প্রশাসন	মাঠ পর্যায়ে চালু করা হচ্ছে

(২)	GRS						
	অনলাইন GRS প্রবর্তনরে ব্যবস্থা	সময়ঃ	-		চালু নই	GRS/NIS ফোকাল পয়েন্ট, সহকারী প্রোগ্রামার	চালু করা প্রয়োজন
	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে পরতবিদেন প্রেরণ	মাসিক	প্রথম সপ্তাহে		প্রবর্ততি	GRS ফোকাল পয়েন্ট	
(৩)	উদ্ভাবনী টিম গঠন	মাসিক			কমটি আছে		নয়িমতি সভা হয়
(৪)	অভ্যন্তরীণ নরীক্সা ব্যবস্থা প্রবর্তন	প্রতিবিছর নভেম্বর ও মে		বছরে ২ বার	অডিটি সংখ্যা	নৈতিকতা কমটি, অভ্যন্তরীণ নরীক্সা কমটি, NIS ফোকাল	

							পয়নেট	
	(৫)	তথ্য অধিকার		-	-			
		ভারপ্রাপ্ত তথ্য কর্মকর্তা / কর্মকর্তা-RTI	গঠতি হয়েছে				RTI ফোনকাল পয়নেট	
		তথ্য প্রকাশের অনুরোধ প্রাপ্তি	-	-	-	তথ্য প্রদান সংখ্যা	RTI-ফোনকাল পয়নেট	
		নজি উদ্যোগে তথ্য প্রকাশের সংখ্যা	১৪ ই অক্টোবর, ২০১৮	-	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুত ও অনলাইনে প্রকাশ	১	RTI-ফোনকাল পয়নেট	
বাজেটে								
	(১)	ওয়েবসাইটে ২০১৬-২০১৭ বছরের বাজেটে আপলোড	আগস্ট ২০১৭	-	ওয়েবসাইটে বাজেটে আপলোড	২ বার	WEB Team ও ICT team, & ALRC-8)	আপলোড করা হচ্ছে
	(২)	NIS বাস্তবায়নের জন্য MOF এ বাজেটে প্রেরণ	সময়ঃ	-	-	NIS-ফোনকাল পয়নেট ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা		
পরবীক্ষণ								
	(১)	পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন প্রণয়ন	অক্টোবর ২০১৮	-	১	পরবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রস্তুত	পরবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রস্তুত কমিটি	পরবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রস্তুত কমিটির গঠন করা, নৈতিকতা কমিটির সভায় আলোচনা করা।
	(২)	প্রতিবেদন NIU-তে জমাদান	ডিসেম্বর ২০১৮	-	১	জমা দেয়া হবে	নৈতিকতা কমিটি/ ফোনকাল পয়নেট	জমা দেয়ার আগে নৈতিকতা কমিটির সভায় আলোচনা করা।

ভূমি সংস্কার বোর্ডের শুদ্ধাচার কমিটির সভা অনুষ্ঠান সম্পর্কিত বর্ষপঞ্জী

সময়কালঃ জুলাই, ২০১৭ হতে জুন, ২০১৮

সভার ধরণঃ

শুদ্ধাচার কমিটির সভা-ত্রমৌসিক
স্টকে হোল্ডারদের নিয়ে সভা-বার্ষিক
সমেনিার-বার্ষিক

মাসের নাম	অনুষ্ঠানিক সভা/সমেনিারের বিবরণ			
	প্রথম সপ্তাহ	দ্বিতীয় সপ্তাহ	তৃতীয় সপ্তাহ	চতুর্থ সপ্তাহ
জুলাই/২০১৭		শুদ্ধাচার কমিটির সভা		
আগস্ট/২০১৭	শুদ্ধাচার কমিটির সভা			
সেপ্টেম্বর/২০১৭		স্টকে হোল্ডারদের নিয়ে সভা		
অক্টোবর/২০১৭				
নভেম্বর/২০১৭	শুদ্ধাচার কমিটির সভা			
ডিসেম্বর/২০১৭		সমেনিার		
জানুয়ারি/২০১৮				
ফেব্রুয়ারি/২০১৮	শুদ্ধাচার কমিটির সভা			
মার্চ/২০১৮		স্টকে হোল্ডারদের নিয়ে সভা		
এপ্রিল/২০১৮				
মে/২০১৮	শুদ্ধাচার কমিটির সভা			
জুন/২০১৮		সমেনিার		

২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের বাৎসরিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত উদ্ভাবনসহ অন্যান্য উদ্ভাবনের নাম ও কার্যক্রমের অগ্রগতির তথ্য।

ক্রঃনং	দপ্তরের নাম	উদ্ভাবনের নাম	উদ্ভাবনের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	উদ্ভাবন গ্রহণের যৌক্তিকতা	উদ্ভাবকের নাম ও ঠিকানা	কার্যক্রম অগ্রগতি %	উদ্ভাবনটি বাস্তবায়নের জন্য কত অর্থ ব্যয় হতে পারে	বাস্তবায়নের জন্য পাইলট কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে কিনহয়ে ? থাকলে তারিখ	সারাদেশে উদ্ভাবনটি বাস্তবায়ন যোগ্য কিনা?	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নাম ,পদবী , -ফোন ও ই মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১	ভূমি সংস্কার বোর্ড	(1) Rent Certificate (2) Land Development Tax ও (3) Land Mutation এর মাসিক বিবরণী অন- লাইনে আপডেটকরণ	৩নং কলামে বর্ণিত মাসিক বিবরণী সমূহ অনলাইনে - আপডেট করণ	জেলা হতে এসকল তথ্য বিভাগীয় কমিশনার অফিস হয়ে ভূমি সংস্কার বোর্ডে পৌঁছাতে প্রায় ১মাস বিলম্ব হয়। অনলাইনে - আপডেট করার ফলে এটি কোন বাহক বা হার্ডকপি ছাড়ায় ডাটা ইনপুট দিয়ে সেভ করার থে সাথেই সা ভূমি সংস্কার বোর্ডে পৌঁছে ,যায়। ফলে সময়	ভূমি সংস্কার বোর্ড-১৪১ , ১৪৩ মতিঝিল /বাএঢাকা। ,	গত জুলাই ১৭/ টি এবং ৫০মাসে আগষ্ট মাসে টি জেলা ডাটা ৩৮ আপডেট করেছে। অন্যদের ডাটা আপডেট করার জন্য তাগাদা দেয়া হয়েছে।	অনুমান ১০ লাখ টাকা	প্রাথমিকভাবে জেলা পর্যায় হতে ডাটা আপডেটের কাজ চলছে। ভবিষতে উপজেলাসার্কেল/ ভূমি অফিস পর্যন্ত সম্প্রসারিত করা যাবে।	বাস্তবায়ন যোগ্য।	মোছাঃ নাদিরা আখতার সহকারী ভূমি কমিশনার ৩- অতিরিক্ত) (দায়িত্ব alrc3@lr b.gov.bd

			শ্রম সবই, অর্থ বাঁচে।							
--	--	--	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--

বিগত ৫ (পাঁচ) বছরে ভূমি সংস্কার বোর্ডের সাফল্য ও অগ্রযাত্রা :

- রূপকল্প: ২০২১ এর সাথে সামঞ্জস্য রেখে দেশের প্রত্যন্ত অঞ্চলের সুবিধাবঞ্চিত ৫৩৮টি উপজেলা ভূমি অফিসে ডিজিটাল সেবা প্রদানের লক্ষ্যে কম্পিউটার সামগ্রী প্রদান ও ব্যবহার করা হচ্ছে ;
- Management Information System (MIS) এর আওতায় ভূমি প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় কর্মরত প্রায় ২০ হাজার কর্মকর্তা / কর্মচারীর প্রয়োজনীয় তথ্য উপাত্ত সমন্বয়ে ডিজিটাল তথ্য ভান্ডার প্রস্তুত করা হয়েছে। এই ডাটাবেইজের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের হালনাগাদ তথ্য সম্পর্কে অবহিত হওয়া যাবে। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবসর গ্রহণের তারিখ, বেতন ভাতার চাহিদা এবং তারই আলোকে বাজেট প্রণয়ন, বরাদ্দ প্রদান, কর্মকাল নির্ধারণ, শূন্য পদ পূরণ ইত্যাদি সম্পর্কে যাবতীয় তথ্য জানা যাবে;
- ইউনিয়ন এবং উপজেলা ভূমি অফিসের Digital Connectivity Ges One Stop Service প্রদানের লক্ষ্যে ১টি কর্মসূচীর মাধ্যমে ২০১৪-২০১৫ অর্থ বছরের ৯৬৭.৬৩ লক্ষ টাকা ব্যয়ে ঢাকা ও সিলেট বিভাগের ২১টি জেলার ১৭১টি উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিস ও বিদ্যুৎ সংযুক্ত ৮৮৫টি ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস আইটি নেটওয়ার্কিং স্থাপন কর্মসূচী ইতোমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে;
- উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের জন্য মডেল পরিদর্শন ছক এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণের সহায়ক হিসেবে হ্যান্ড বুক ফর এসি (ল্যান্ড) প্রণয়ন করা হয়েছে;
- ভূমি প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় মাঠ পর্যায়ে নিযুক্ত কর্মকর্তা / কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি ও কর্মে গতিশীলতা আনয়নের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে ;
- ভূমি ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত তথ্যাদি ই-মেইলে আদান প্রদানের বিষয়টি নিশ্চিত করা হয়েছে।
- ২০১৪-১৫ ও ২০১৫-১৬ অর্থবছরে Land Information Management System (LIMS) সফটওয়্যার ক্রয় করা হয়েছে। ইতোমধ্যে আনোয়ারা ও সাতকানিয়া-চট্টগ্রাম, পবা-রাজশাহী, ঈশ্বরদী-পাবনা, রাজারহাট-কুড়িগ্রাম, টুংগীপাড়া-গোপালগঞ্জ এবং তেজগাঁও-ঢাকাসহ ১৪টি উপজেলায় সফটওয়্যারটি পাইলটিং এর কাজ শুরু হয়েছে। এই ধারাবাহিকতায় সারাদেশে ভূমি ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকল্পে ও ভূমি সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে সফটওয়্যারটি চালু করা হবে।
- জুলাই ২০১৭ থেকে জুন ২০১৮ অর্থ বছরের আইটি নেটওয়ার্কিং আওতায় ৬,০০,০০,০০০/- (ছয় কোটি) টাকা ব্যয়ে উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসের জন্য ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসের জন্য সর্বমোট ৯০৫ টি ল্যাপটপ, ৯০৫ টি প্রিন্টার ও ৯০৫ টি স্ক্যানার সরবরাহ করা হয়েছে। উপজেলা ভূমি অফিসের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ৩,২৫,১৬,১৫০/- (তিন কোটি পঁচিশ লক্ষ ষোল হাজার একশত পঞ্চাশ) টাকায় ব্যয়ে ৪৩৫টি ফটোকপিয়ার মেশিন ক্রয় করে ৪২৭ টি উপজেলা ভূমি অফিস এবং ০৮টি বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার কার্যালয়ে সরবরাহ করা হয়েছে।
- সরকারের ভিশন ২০২১, ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মানের লক্ষ্যে উন্নত ভূমি সেবা সহজে ও জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে ভূমি সংস্কার বোর্ড এর ব্যবস্থাপনায় ই-নামজারী কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। ৩০ জুন ২০১৮ তারিখ পর্যন্ত ১১২ টা উপজেলা অনলাইনে নামজারী বাস্তবায়িত হয়। ই-মিউটেশন সিস্টেম ৯৪৫৮৩টি মিউটেশনের আবেদন পাওয়া যায়। এর মধ্যে ৪৭৮৮০ টি আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়, যার মধ্যে মঞ্জুর ৩১১৭৪ টি এবং নামঞ্জুর আবেদন ১৬৭০৭টি । আগামী ২০১৯ সালের জুন মাসের মধ্যে সারা দেশের উপজেলা ভূমি অফিসে ই-নামজারী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা সম্ভব হবে মর্মে আশা করা যায়।
- ভূমি সংস্কার বোর্ডের পদ স্থায়ীকরণ।
- ভূমি সংস্কার বোর্ডের সাংগঠনিক কাঠামো অনুমোদন।

জনবল নিয়োগ :

ভূমি সংস্কার বোর্ডে বিগত ৫ বছরে যে সমস্ত জনবল নিয়োগ হয়েছে তার বিবরণ :

ক্রঃনং	পদের নাম	সংখ্যা	মন্তব্য
১।	সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	২ জন	
২।	কম্পিউটার অপারেটর	১ জন	
৩।	সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	৭ জন	
৪।	রেকর্ড কিপার	৩ জন	
৫।	ড্রাইভার	৫ জন	
৬।	বার্তাবাহক	১ জন	
৭।	অফিস সহায়ক	৫ জন	
৮।	নিরাপত্তা প্রহরী	১ জন	

অধ্যায়- ১৩

ইউনিয়ন (২০১৭-২০১৮)

ঢাকা বিভাগ, চট্টগ্রাম বিভাগ, রাজশাহী বিভাগ, খুলনা বিভাগ, রংপুর বিভাগ, বরিশাল বিভাগ ও ময়মনসিংহ বিভাগের উপজেলা/সার্কেল/ইউনিয়ন/ পৌর ভূমি অফিসের অধীন ল্যাপটপ ৮৮৩ টি, প্রিন্টার ৯০৫টি, স্ক্যানার ৯০৫টি অফিসে আইটি নেটওয়ার্কিং স্থাপনের লক্ষ্যে আইটি সামগ্রী বিতরণ করা হয়েছে।

বাস্তবায়নকাল : জুলাই ২০১৭ থেকে জুন ২০১৮

একনজরে আইটি নেটওয়ার্কিং আওতায় উপজেলা/ সার্কেল ভূমি অফিসের তথ্য :

উপজেলা ভূমি অফিসের অনুকূলে আটি সামগ্রী বিতরণ তালিকা : (২০১৭-২০১৮)

ক্রমিক নং	বিভাগের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার A3 সাইজের
১	ঢাকা বিভাগ	৫৩	৪৭	৫১
২	চট্টগ্রাম বিভাগ	২৯	২৭	২৫
৩	খুলনা বিভাগ	১৮	১৮	১৪
৪	রাজশাহী বিভাগ	১৯	১৭	১৭
৫	বরিশাল বিভাগ	১০	৯	৯
৬	রংপুর বিভাগ	২০	১৫	১৬
৭	সিলেট বিভাগ	১৩	৮	১৩
৮	ময়মনসিংহ বিভাগ	৭	৭	৮
৯	ভূমি সংস্কার বোর্ড (আইটি নেটওয়ার্কিং প্রশিক্ষণ এর জন্য)	৩	০	০
	মোট	১৭২	১৪৮	১৫৩

ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণ তালিকা : (২০১৭-২০১৮)

ক্রমিক নং	বিভাগের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার A3 সাইজের
১	ঢাকা বিভাগ	১০৮	১৫৫	১৬৮
২	চট্টগ্রাম বিভাগ	১৯৭	১৯৭	১৭৮
৩	খুলনা বিভাগ	৬৫	৬৫	৫৫
৪	রাজশাহী বিভাগ	৭৩	৭৩	৭৩
৫	বরিশাল বিভাগ	৪৪	৪৪	৪৪
৬	রংপুর বিভাগ	১৪৮	১৪৩	১২৯
৭	সিলেট বিভাগ	৫	৪	২৭
৮	ময়মনসিংহ বিভাগ	৭১	৭৬	৭৮
	মোট	৭১১	৭৫৭	৭৫২

উপজেলা (২০১৭-২০১৮)

ঢাকা বিভাগের উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণ তালিকা : (২০১৭-২০১৮)

ক্রমিক নং	জেলার নাম	উপজেলা/ সার্কেল ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার A3 সাইজের	মন্তব্য
১	ঢাকা	মিরপুর	১	১	১	
২		মতিঝিল রাজস্ব সার্কেল	১	১	১	
৩		কোতয়ালী রাজস্ব সার্কেল	১	০	১	
৪		সাভার	২	১	২	
৫		গুলশান রাজস্ব সার্কেল	০	০	১	
৬		আমিনবাজার রাজস্ব সার্কেল	৩	০	০	
৭		লালবাগ রাজস্ব সার্কেল	১	১	১	
৮		দোহার	১	১	১	
৯		কেরানীগঞ্জ	২	১	১	
১০		নবাবগঞ্জ	১	১	১	
১১		ধামরাই	১	১	১	
১২		মাদারীপুর	শিবচর	০	০	১
১৩	সদর		১	১	১	
১৪	কালকিনি		১	১	১	
১৫	মানিকগঞ্জ	হরিরামপুর	০	১	১	
১৬		সিংগাইর	১	১	১	
১৭		শিবালয়	০	২	১	
১৮		ঘিওর	১	১	১	
১৯	কিশোরগঞ্জ	সদর	১	১	০	
২০		কটিয়াদী	১	১	১	
২১	নারায়নগঞ্জ	সিদ্দিরগঞ্জ	২	১	১	
২২		ফতুল্লা	২	১	১	
২৩		রূপগঞ্জ	১	১	১	
২৪		বন্দর	১	১	১	
২৫		সোনারগাঁ	১	১	১	
২৬	নরসিংদী	মনোহরদী	১	১	১	
২৭		শিবপুর	১	১	১	
২৮		পলাশ	১	১	১	
২৯		রায়পুরা	১	১	১	
৩০		বেলাব	১	১	১	
৩১	ফরিদপুর	বোয়ালমারী	০	০	১	
৩২		সদরপুর	১	১	১	
৩৩		সালথা	১	১	১	
৩৪		নগরকান্দা	১	১	১	
৩৫		ভাঙ্গা	১	১	১	
৩৬		চরবদ্রাসন	১	১	১	
৩৭		আলফাডাঙ্গা	১	১	১	
৩৮		মধুখালী	১	১	১	
৩৯	রাজবাড়ী	সদর	০	০	১	
৪০		বালিয়াকান্দি	১	১	১	
৪১		পাংশা	১	১	১	
৪২		কালুখালী	২	১	১	

৪৩	টাংঙ্গাইল	গোপালপুর	১	১	১	
৪৪		মির্জাপুর	২	৩	২	
৪৫		নাগরপুর	১	১	১	
৪৬		মধুপুর	১	১	১	
৪৭		ধনবাড়ী	১	১	১	
৪৮	শরিয়তপুর	জাজিরা	১	০	১	
৪৯	মুন্সীগঞ্জ	সিরজদিখান	১	১	১	
৫০	গাজীপুর	কাপাসিয়া	১	১	১	
৫১		টঙ্গি	১	১	১	

চট্টগ্রাম বিভাগের উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণ তালিকা : (২০১৭-২০১৮)

ক্রমিক নং	জেলার নাম	উপজেলা/ সার্কেল ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার A3 সাইজের	মন্তব্য
১	চট্টগ্রাম	বাকলিয়া সার্কেল ভূমি অফিস	২	২	২	
২		চান্দগাঁও সার্কেল ভূমি অফিস	১	১	০	
৩		পতোঙ্গা সার্কেল ভূমি অফিস	১	১	১	
৪		সদর সার্কেল ভূমি অফিস	১	১	১	
৫		কাউলি সার্কেল ভূমি অফিস	১	১	১	
৬		আগ্রাবাদ সার্কেল ভূমি অফিস	১	১	১	
৭	লক্ষীপুর	রায়পুর	১	১	১	
৮	নোয়াখালী	সদর	১	০	০	
৯	কুমিল্লা	ব্রাহ্মণপাড়া	১	০	০	
১০		বরণড়া	১	১	১	
১১		মেঘনা	১	১	১	
১২		কমিল্লা সদর দক্ষিণ	১	১	১	
১৩		চান্দিনা	১	১	১	
১৪		হোমনা	১	১	১	
১৫		চৌদ্দগ্রাম	১	১	১	
১৬		মনোহরগঞ্জ	১	১	১	
১৭		বুড়িচং	১	১	১	
১৮		তিতাস	১	১	১	
১৯		মুরাদনগর	১	১	১	
২০		দাউদকান্দি	১	১	১	
২১	ব্রাহ্মণবাড়িয়া	বাঞ্ছারামপুর	১	১	১	
২২	চাঁদপুর	মতলব উত্তর	১	১	১	
২৩		মতলব দক্ষিণ	১	১	১	
২৪		কচুয়া	১	১	১	
২৫	শাহরাস্তি	১	১	১		
২৬	ফেনী	ফুলগাজী	১	১	১	
২৭		দাগনভূঞা	১	১	১	
২৮	কক্সবাজার	চকরিয়া	১	১	০	

খুলনা বিভাগের উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণ তালিকা : (২০১৭-২০১৮)

ক্রমিক নং	জেলার নাম	উপজেলা/ সার্কেল ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার A3 সাইজের	মন্তব্য
১	ঝিনাইদহ	শৈলকুপা	১	১	১	
২		কোটচাঁদপুর	১	১	১	

৩	কুষ্টিয়া	কুমারখালী	১	১	০	
৪		খোকসা	১	১	১	
৫		ভেড়ামার	১	১	১	
৬		মিরপুর	১	১	১	
৭	নড়াইল	সদর	১	১	১	
৮	মেহেরপুর	সদর	১	১	১	
৯	বাগেরহাট	সদর	১	১	০	
১০	চুয়াডাঙ্গা	চুয়াডাঙ্গা সদর	১	১	১	
১১		আলমডাঙ্গা	১	১	১	
১২	যশোর	বিকরগাছা	১	১	১	
১৩		চৌগাছা	১	১	১	
১৪		যশোর সদর	২	২	১	
১৫	সাতক্ষীরা	সাতক্ষীরা সদর	১	১	১	
১৬		শ্যামনগর	১	১	১	
	খুলনা	রূপসা	১	১	০	

রাজশাহী বিভাগের উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণ তালিকা : (২০১৭-২০১৮)

ক্রমিক নং	জেলার নাম	উপজেলা/ সার্কেল ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার A3 সাইজের	মন্তব্য
১	রাজশাহী	মোহনপুর	১	০	০	
২		তানোর	১	১	১	
৩	নাটোর	সদর	১	১	১	
৪		নলডাঙ্গা	১	১	১	
৫		সিংড়া	১	১	১	
৬		গুরুদাসপুর	১	১	১	
৭		বড়াইগ্রাম	১	১	১	
৮		লালপুর	১	১	১	
৯		বাগাতিপাড়া	১	১	১	
১০	বগুড়া	সদর	১	১	১	
১১		শাজাহানপুর	১	০	০	
১২		শেরপুর	১	১	১	
১৩		শিবগঞ্জ	১	১	১	
১৪	জয়পুরহাট	আক্কেলপুর	১	১	১	
১৫	সিরাজগঞ্জ	কাজিপুর	১	১	১	
১৬	চাপাইনবাবগঞ্জ	চাপাইনবাবগঞ্জ সদর	১	১	১	
১৭		গোমস্তাপুর	১	১	১	
১৮		ভোলাহাট	১	১	১	
১৯		নাচেল	১	১	১	

বরিশাল বিভাগের উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণ তালিকা : (২০১৭-২০১৮)

ক্রমিক নং	জেলার নাম	উপজেলা/ সার্কেল ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার A3 সাইজের	মন্তব্য
১	পিরোজপুর	নাজিরপুর	১	১	১	
২	ঝালকাঠি	নলছিটি	০	০	১	
৩		ঝালকাঠি সদর	১	১	১	
৪	পটুয়াখালী	সদর	১	১	০	
৫		কলাপাড়া	১	১	১	
৬		বাউফল	১	১	১	

৭	বরগুনা	সদর	১	১	১	
৮	বরিশাল	বাকেরগঞ্জ	১	০	০	
৯		গৌরনদী	১	১	১	
১০		বাবগঞ্জ	১	১	১	
১১		উজিরপুর	১	১	১	

রংপুর বিভাগের উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণ তালিকা : (২০১৭-২০১৮)

ক্রমিক নং	জেলার নাম	উপজেলা/ সার্কেল ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার A3 সাইজের	মন্তব্য
১	লালমনিরহাট	সদর	১	০	১	
২		পাটগ্রাম	১	১	১	
৩		আদিতমারী	১	০	০	
৪	নীলফামারী	সদর	১	১	১	
৫		জলঢাকা	১	১	১	
৬		সৈয়দপুর	১	১	১	
৭	গাইবান্ধা	সাদুল্লাপুর	১	০	০	
৮		পলাশবাড়ী	১	০	০	
৯	ঠাকুরগাঁও	রাণীশংকৈল	১	০	০	
১০	কুড়িগ্রাম	সদর	১	১	১	
১১	নওগাঁ	রাণীনগর	১	১	১	
১২		পোরশা	১	১	১	
১৩		পত্নীতলা	১	১	১	
১৪		ধামইরহাট	১	১	১	
১৫		নিয়ামতপুর	১	১	১	
১৬		মহাদেবপুর	১	১	১	
১৭		সাপাহার	১	১	১	
১৮		বদলগাছী	১	১	১	
১৯		আত্রাই	১	১	১	
২০		পঞ্চগড়	পঞ্চগড় সদর	১	১	১

সিলেট বিভাগের উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণ তালিকা : (২০১৭-২০১৮)

ক্রমিক নং	জেলার নাম	উপজেলা/ সার্কেল ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার A3 সাইজের	মন্তব্য
১	সিলেট	ওসমানীনগর	২	১	১	
২		বালাগঞ্জ	১	০	১	
৩		দক্ষিণ সুরমা	১	০	০	
৪		জকিগঞ্জ	১	০	১	
৫		জৈন্তাপুর	১	০	১	
৬		কানাইঘাট	১	১	২	
৭		গোয়াইনঘাট	১	১	১	
৮		ফেঞ্চুগঞ্জ	১	১	১	
৯		সিলেট সদর	০	০	১	
১০	মৌলভীবাজার	বড়লেখা	১	১	১	
১১		কুলাউড়া	১	১	১	
১২	হবিগঞ্জ	বাহুবল	১	১	১	
১৩		বাধবপুর	১	১	১	

ময়মনসিংহ বিভাগের উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণ তালিকা : (২০১৭-২০১৮)

ক্রমিক নং	জেলার নাম	উপজেলা/ সার্কেল ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার A3 সাইজের	মন্তব্য
১	ময়মনসিংহ	সদর	০	১	১	
২		ফুলপুর	১	১	১	
৩	নেত্রকোনা	সদর	১	১	১	
৪		কেন্দুয়া	১	০	১	
৫	জামালপুর	সদর	১	১	১	
৬	শেরপুর	শ্রীবর্দী	১	১	১	
৭		বিনাইগাতী	১	১	১	
৮		শেরপুর সদর	১	১	১	

ভূমি সংস্কার বোর্ড অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণ তালিকা : (২০১৭-২০১৮)

ক্রমিক নং	জেলার নাম	উপজেলা/ সার্কেল ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার A3 সাইজের	মন্তব্য
১	ভূমি সংস্কার বোর্ড	আইটি শাখা	৩	০	০	

ইউনিয়ন (২০১৭-২০১৮)

ঢাকা বিভাগের ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণ তালিকা : (২০১৭-২০১৮)

ক্রমিক নং	জেলার নাম	উপজেলা/ সার্কেল ভূমি অফিসের নাম	ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার	মন্তব্য
	ঢাকা	সাভার	ফুলবাড়ীয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	১	
১	মানিকগঞ্জ	সিংগাইর	বায়রা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
২			বলধারা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৩			চারিগ্রাম ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৪			জামশা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৫			চান্দহর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	১	
৬			সায়ন্তা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	১	
৭			জার্মিতা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১	
৮			শিবালয়	মহাদেবপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
৯		শিমুলিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১	
১০		তেওতা ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১	
১১		আরুয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১	
১২		ঘিওর	নালী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	২	২	
১৩			বড়টিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	২	২	
১৪			বালিয়াখোড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	২	২	
১৫		সাটুরিয়া	হরগজ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৬			তিল্লী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৭			ফুকুরহাট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৮			ধানকোড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৯		দৌলতপুর	চরকাটারী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
২০			বাচ্চামারা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
২১			জিয়নপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
২২			বাঘুটিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	

২৩	মানিকগঞ্জ	হরিরামপুর	বয়রা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
২৪			গোপিনাথপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
২৫			লেখড়াগঞ্জ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	১	
২৬			আজিমনগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১	
২৭	নারায়ণগঞ্জ	সিদ্দিরগঞ্জ	সিদ্দিরগঞ্জ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
২৮			গোদনাইল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
২৯		ফতুল্লা	ফতুল্লা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	০	
৩০			কাশিপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	০	
৩১			এনায়েতনগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	০	
৩২		সোনারগাঁ	বৈদ্যেরবাজার ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১	
৩৩			আমিনপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১	
৩৪			মোগরাপাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১	
৩৫			হোসেনপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১	
৩৬			কাঁচপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১	
৩৭			জামপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১	
৩৮			বারদী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১	
৩৯			সনমান্দী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১	
৪০			সাদিপুর (বরাব) ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১	
৪১			মনোহরদী	চালাকচর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	১
৪২				যোশর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
৪৩			শিবপুর	জয়নগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
৪৪		দুলালপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১	
৪৫		আমলাব ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১	
৪৬		বেলাব	নারায়নপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৪৭	পলাশ		জিনারদী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৪৮	নরসিংদী	রায়পুরা	মহেশপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৪৯			মুছাপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৫০			মরজাল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৫১			চরসুবুদ্দি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৫২			হাইরমারা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	১	
৫৩			মির্জানগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	১	
৫৪			আমীরগঞ্জ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	১	
৫৫			ডৌকারচর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	১	
৫৬			চরাআড়ালিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	১	
৫৭			চরমধুয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	১	
৫৮		বাঁশগাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	১		
৫৯		পাড়াতলী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	১		
৬০		চাঁনপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	১		
৬১	মির্জারচর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	১			
৬২	মাদারীপুর	শিবচর	চরজানাজাত ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	১	
৬৩			কাঁঠালবাড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	১	
৬৪		কালকিনি	কালকিনি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৬৫			আলীনগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৬৬			বালীগাম ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৬৭			চরদৌলতখান ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৬৮			ডসার ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৬৯			এনায়েতনগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	

৭০		গোপালপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
৭১		কয়ারিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
৭২		কাজীবাকাই ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১

৭৩	মাদারীপুর	লক্ষীপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৭৪		নবগ্রাম ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৭৫		রমজানপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৭৬		শিকারমঙ্গল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৭৭	শরীয়তপুর	গোসাইরহাট	ইদিলপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
৭৮			হাটুরিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
৭৯			গোসাইরহাট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
৮০			সামন্তসার ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
৮১		জাজিরা	গরীবেরচর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
৮২			নাওডোবা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
৮৩			জয়নগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
৮৪			বিলাসপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
৮৫		ভেদরগঞ্জ	পালেরচর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
৮৬			চরকুমারিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
৮৭			সখিপুর-খ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
৮৮			কাঁচিকাটা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
৮৯		বোয়ালমারী	পরমেশ্বর্দী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	১
৯০			শেখর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	১
৯১		সদরপুর	কৃষ্ণপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	১
৯২			ঢেউখালী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	১
৯৩	চরনাছিরপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস		০	১	১	
৯৪	আকোটের ইউনিয়ন ভূমি অফিস		০	১	১	
৯৫	সালথা	গৌড়দিয়া 'ক' ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	১	
৯৬		গৌড়দিয়া 'খ' ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	১	
৯৭		বাংরাইল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	১	
৯৮	নগরকান্দা	রামনগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	১	
৯৯		ফুলসুতা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	১	
১০০	ভাঙ্গা	শরীফাবদ (ভাঙ্গা-খ) ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	১	
১০১	চরভদ্রাসন	গাজীরটেক ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১০২		চরহরিরামপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১০৩		চর ঝাউকান্দা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	১	
১০৪	আলফাডাঙ্গা	বুরাইচ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	১	
১০৫		গোপালপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	১	
১০৬	মধুখালী	ডুমাইন ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	১	
১০৭		কামারখালী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	১	
১০৮	রাজবাড়ী	বসন্তপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১০৯		মুলঘর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১১০		রামকান্তপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১১১		সুলাতানপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১১২		আলীপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১১৩		বরাট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	১	
১১৪		শহীদওহাবপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	১	
১১৫		খানগঞ্জ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	১	
১১৬		বানীবহ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	১	
১১৭		চন্দনী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	১	
১১৮		বালিয়াকান্দি	নারুয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	১
১১৯			জংগল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	১
১২০		কালুখালী	মুগী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১

১২১			বোলালিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১২২			মদাপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১২৩	টাংঙ্গাইল	গোপালপুর	ধোপাকান্দি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	

১২৪	টাংঙ্গাইল		ঝাওয়াইল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১২৫			হাদিরা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১২৬			হেমনগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১২৭			আলমনগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১২৮			মির্জাপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১২৯			নগদাশিমলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১৩০			নাগরপুর	ভারড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৩১		কালিহাতি	বল্লা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১৩২		দেলদুয়ার		পাথরাইল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৩৩				আটিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৩৪				লাউগাটা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৩৫				এলাসিন ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৩৬				ফাজিলহাটা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৩৭				দেউলী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৩৮				ধনবাড়ী	পাইস্কা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
১৩৯		মধুপুর		মধুপুর সদর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১	
১৪০				আলোকদিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১	
১৪১				আউশনারা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১	
১৪২				অরণখোলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১	
১৪৩				গোলাবাড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১	
১৪৪		কটিয়াদী		গাটিহাটা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৪৫				বনগ্রাম ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৪৬				করগাঁও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৪৭				লোহাজুরী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৪৮				মুমুরদিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৪৯				মানিকখালী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৫০				অষ্টগ্রাম		আদমপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১
১৫১	বাল্লাপাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১			১		
১৫২	ভৈরব		সাদেকপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১৫৩			আগানগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১৫৪	তাড়াইল		ধলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১৫৫			নগরকূল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১৫৬	হোসেনপুর	সিধলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১			
১৫৭	পাকুন্দিয়া		চন্ডিপাশা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১৫৮			পাটুয়াভাঙ্গা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১৫৯			সুখিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১৬০	মিঠামইন		কেরয়ারজোড় ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১৬১			গোপদিঘী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১৬২			কাটখাল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১৬৩			ঘাগড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১৬৪	কুলিয়ারচর		সালুয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১৬৫			গোবঃআবদুল্লাহপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১৬৬	গাজীপুর	কাপাসিয়া	কড়িহাতা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১৬৭			সনমানিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		

চট্টগ্রাম বিভাগের ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণ তালিকা : (২০১৭-২০১৮)

ক্রমিক নং	জেলা নাম	উপজেলা/ সার্কেল ভূমি অফিসের নাম	ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার	মন্তব্য
১	চট্টগ্রাম	মিরসরাই	আবুতোরাব ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
২			সাহেরখালী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৩			জোরারগঞ্জ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৪			ইছাখালী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৫			ওয়ালেদপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৬		হাটহাজারী	হাটহাজারী সদর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	০	
৭			সরকারহাট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	০	
৮			কাটিরহাট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	০	
৯		বোয়ালখালী	সারোয়াতলী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১০			আমুচিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১১		পটিয়া	ধলঘাট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	০	
১২			বুধপুরা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	০	
১৩			খরনা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	০	
১৪	নোয়াখালী	সদর	কলাদরপ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৫			অশ্বদিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৬			খলিফারহাট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৭			মৃধ্যারহাট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৮			নোয়ান্নই ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৯		সূবর্নচর	চরবাটা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
২০			আবদুল্যামিয়ারহাট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
২১		কোম্পানীগঞ্জ	বামনী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
২২			মুছাপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
২৩		সোনাইমুড়ি	কশিপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
২৪			নদনা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
২৫			ওয়ালেদপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
২৬			দেওটি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
২৭	চাঁদপুর	উত্তর মতলবপুর	আমিরাবাদ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
২৮			ইসলামাবাদ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
২৯			কলাকান্দা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৩০			বাগানবাড়ি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৩১			ফতেহপুর (পঃ) ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৩২			সাদুল্যাপুর (কালিপুর) ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৩৩			সাদুল্যাপুর (পাঠানবাজার) ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৩৪			পৌর এলাকা ভূমি অফিস ছেংগারচর	১	১	১	
৩৫		দক্ষিণ মতলবপুর	উপাদী উত্তর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৩৬		হাজীগঞ্জ	রাজারগাঁও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৩৭			দেশগাঁও (উঃ) ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৩৮			হাটিনা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৩৯			রামচন্দ্রপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৪০	কচুয়া	গোহাট (উঃ) ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৪১		আশ্রাফপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৪২		পাঠের ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৪৩		মাঝিগাছা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৪৪		গোহাট (দঃ) ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		

৪৫			রাগৈ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৪৬		শাহরাস্তি	চিতোষী (পূর্ব) ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৪৭			চিতোষী (পশ্চিম) ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৪৮			সূচীপাড়া উত্তর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৪৯			সিদলাই ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৫০		ব্রাহ্মণপাড়া	শশীদহ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৫১			জোড়াকানন (পশ্চিম) ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৫২		কুমিল্লা সদর দক্ষিণ	জোড়াকানন (পূর্ব) ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৫৩			বাগামারা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৫৪			ভুলইন ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৫৫			ভাটারা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৫৬			শ্রেমনল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৫৭			লাকসাম	পশ্চিমগাঁও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৫৮		গোবিন্দপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১		
৫৯		নরপাটি ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১		
৬০		উত্তরদা ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১		
৬১		আজগড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১		
৬২		হোমনা		নিলখী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৬৩			কাশিপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৬৪			চান্দেচর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৬৫			দুলালাপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৬৬			ঘনিয়ারচর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৬৭			কুমিল্লা	আন্দিকো ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৬৮		পূর্বধৈইর (পশ্চিম) ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১		
৬৯		পূর্বধৈইর পূর্ব ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১		
৭০		বাংগাড়া (পশ্চিম) ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১		
৭১		বাংগাড়া (পূর্ব) ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১		
৭২		চাপিতলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১		
৭৩		নবীপুর (পূর্ব) ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১		
৭৪		মুরাদনগর		যাত্রাপুর (পূর্ব) ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৭৫				যাত্রাপুর (পশ্চিম) ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৭৬				রামচন্দ্রপুর (উত্তর) ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৭৭				রামচন্দ্রপুর (পশ্চিম) ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৭৮				ধামঘর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৭৯				দারোরা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৮০				ছালিয়াকান্দি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৮১			বাবুটিপাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৮২			দেবীদ্বার	জাফরগঞ্জ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৮৩				এলাহাবাদ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৮৪		ভানী ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১		
৮৫		বরকামতা ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১		
৮৬		ধামতী (উঃ) ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১		
৮৭		রাজামোহের (উঃ) ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১		
৮৮		গুনাইঘর (দঃ) ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১		
৮৯		ধামতী (দঃ) ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১		
৯০		মোহনপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১		
৯১		গুনাইঘর (উঃ) ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১		
৯২		ফতেহাবাদ ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১		
৯৩		ওয়াহেদপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১			

৯৪	কুমিল্লা	চান্দিনা	দোল্লাইনবাবপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৯৫			বদরপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৯৬			সুহিলপুর (পঃ) ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৯৭			গাল্লাই (উঃ) ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৯৮			সুহিলপুর (পূর্বঃ) ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৯৯			বড়কড়ই (দঃ) ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১০০			বড়কড়ই (উঃ) ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১০১			বারেড়া (দঃ) ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১০২			চান্দিনা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১০৩			চৌদ্দগ্রাম	কাশিনগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
১০৪		উজিরপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১	
১০৫		শ্রীপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১	
১০৬		ঘোলপাশা ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১	
১০৭		বতিসা ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১	
১০৮		গুণবর্তী ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১	
১০৯		আলকরা ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১	
১১০		চিওড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১	
১১১		মুন্সিহাট ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১	
১১২		কালিকাপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১	
১১৩		মেঘনা	চন্দনপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১১৪			রাধানগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১১৫		তিতাস	লালপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১১৬			রারান্দিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১১৭			ভিটিকান্দি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১১৮			বলরামপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১১৯		বরুড়া	খোশাবাস (উঃ) ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১২০			শিলমুড়ী (উঃ) ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১২১			সরাবতি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১২২			ভবানীপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১২৩			পয়ালগাছা (দঃ) ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১২৪			দেওড়া (দঃ) ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১২৫			আড্ডা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১২৬			আদ্রা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১২৭			শিলমুড়ী (দঃ) ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১২৮			ঝলম (উঃ) ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১২৯		পয়ালগাছা (উঃ) ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১৩০		নাঙ্গলকোট	বক্সগঞ্জ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৩১			বাংগডা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৩২			মানিকমুড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৩৩			মাহিনী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৩৪			মোকরা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৩৫			সাতবাড়িয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৩৬			দৌলখার ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৩৭			ভুলুইন ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৩৮			মনোহরগঞ্জ	ঝলম (দঃ) ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
১৩৯		সরষপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১	
১৪০		বাতাবাড়ীয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১	
১৪১	মুন্সিরহাট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১		১	১		
১৪২	মান্দারগাঁও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১		১	১		
১৪৩	লক্ষণপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১		১	১		

১৪৪			নাওতলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
-----	--	--	--------------------------	---	---	---	--

১৪৫	কুমিল্লা	মনোহরগঞ্জ	বিনয়ঘর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১৪৬		বুড়িচং	ময়নামতি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১৪৭			রাজাপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১৪৮			ভারেল্লা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১৪৯			ষোলনল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১৫০			মোকাম ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১৫১	ব্রাহ্মণবাড়ীয়া		সরাইল	তেলিকান্দি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	০	
১৫২		কালিকচছ ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	০		
১৫৩		মলাইশ ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	০		
১৫৪		বিটঘর ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	০		
১৫৫		আইরল ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	০		
১৫৬		আখাউড়া		মনিয়ন্দ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	০	
১৫৭		বিজয়নগর	হরষপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	০		
১৫৮			নুরপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	০		
১৫৯			মজলিশপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	০		
১৬০			বিষ্ণুপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	০		
১৬১			আউলিয়াবাজার ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	০		
১৬২		কসবা	মইনপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১৬৩			চন্ডিদ্বার ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১৬৪			বান্দৈর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১৬৫			দেলীপাতপাইসার ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১৬৬			চারগাছ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১৬৭		নাসিরনগর	গোয়ালনগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	০		
১৬৮			ভলাকুট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	০		
১৬৯		বাধগরামপুর	সোনারামপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১৭০			দরিকান্দি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১৭১			দড়িয়াদোলতন্দ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১৭২			রুপসদি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১৭৩			মানিকপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১৭৪			বিষরামপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১৭৫		লক্ষীপুর	সদর	চররুহিতা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৭৬				পার্বতীনগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৭৭				বান্ধাখী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৭৮	বশিকপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস			১	১	১		
১৭৯	উত্তর জয়পুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস			১	১	১		
১৮০	হাজিরপাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস			১	১	১		
১৮১	চরশাহী ইউনিয়ন ভূমি অফিস			১	১	১		
১৮২	কুশাখালী ইউনিয়ন ভূমি অফিস			১	১	১		
১৮৩	ভবানীগঞ্জ ইউনিয়ন ভূমি অফিস			১	১	১		
১৮৪	রামগতি			চর আলগী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৮৫			চর রমিজ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১৮৬	কমলনগর		চর কাদিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১৮৭			চর কালকিনি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১৮৮			চর ফলকন ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১৮৯	ফেনী	ছাগলনাইয়া	ঘোপাল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১৯০			আমজাদহাট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১৯১			মহামায়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১৯২			পাঠাননগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		

১৯৩	ফেনী	সোনাগাজী	আমিরাবাদ (নবাবপুর) ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৯৪			বজারমুসী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৯৫		দাগনভূইয়া	পূর্বচন্দ্রপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৯৬		ফুলগাজী	আনন্দপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৯৭		পশুরাম	ছিথলিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	

খুলনা বিভাগের ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণ তালিকা : (২০১৭-২০১৮)

ক্রমিক নং	জেলার নাম	উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসের নাম	ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার	মন্তব্য
১	নড়াইল	সদর	নড়াইল সদর পৌর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	২	২	২	
২			মাইজপাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৩			তুলারামপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৪			কলোড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৫			বিছালী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৬			সিঙ্গাশোলপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৭			আউড়িয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৮	মেহেরপুর	সদর	কুতুবপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৯			আমদহ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১০	চুয়াডাঙ্গা	সদর	বেগমপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১১			কুতুবপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১২		আলমডাঙ্গা	ঘোলদাড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৩			ডাউকী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৪			কালিদাসপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৫			গোকুলখালী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৬			কুমারী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৭			দামুড়ছদা	কুড়ালগাছী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
১৮		জুড়ানপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১	
১৯		কুষ্টিয়া	দৌলতপুর	প্রাগপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
২০	ফিলিপনগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস			১	১	১	
২১	রামকৃষ্ণপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস			১	১	১	
২২	চিলমারী ইউনিয়ন ভূমি অফিস			১	১	১	
২৩	হোগলবাড়ীয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস			১	১	১	
২৪	পিয়ারপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস			১	১	১	
২৫	ভেড়ামার		ভেড়ামার পৌর ভূমি অফিস	১	১	১	
২৬			মোকারিমপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
২৭			বাহিরচর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
২৮			জুনিয়াদহ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
২৯			বাহাদুরপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৩০			ধরমপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৩১	মিরপুর		চাঁদগ্রাম ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৩২			মিরপুর পৌর ভূমি অফিস	১	১	১	
৩৩			সদরপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৩৪			পোড়াদহ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৩৫			ছাতিয়াত ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৩৬			তালবাড়ীয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৩৭			বারুইপাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৩৮			আমলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৩৯		ছিথলিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৪০		বহুলবাড়ীয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		

৪১			মালিহাদ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
----	--	--	---------------------------	---	---	---	--

৪২		মিরপুর	আমবাড়ীয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১			
৪৩			কুর্শা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১			
৪৪	ঝিনাইদহ	কোটচাঁদপুর	কুশনা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১			
৪৫				এলাঙ্গী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৪৬	বাগেরহাট	রামপাল	মল্লিকেরবেড় ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১			
৪৭				হুড়কা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৪৮	যশোর	ঝিকরগাছা	গদখালী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১			
৪৯		চৌগাছা	চৌগাছা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১			
৫০				পতিবিলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৫১				হাকিমপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৫২				আড়পাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৫৩				সলুয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৫৪				নাবায়নপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৫৫			সাতক্ষীরা	সাতক্ষীর সদর	ফিংড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	০	
৫৬						বাঁশদহা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	০
৫৭					আগারদাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	০	
৫৮		বল্লী ইউনিয়ন ভূমি অফিস			১	১	০		
৫৯		আলিপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	০			
৬০	শ্যামনগর			কালিগঞ্জ সদর (তারালী) ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	০		
৬১				ভাড়াশিমলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	০		
৬২				বসন্তপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	০		
৬৩			জয়পত্রকাটি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	০			
৬৪			রতনপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	০			

রাজশাহী বিভাগের ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণ তালিকা : (২০১৭-২০১৮)

ক্রমিক নং	জেলার নাম	উপজেলা/ সার্কেল ভূমি অফিসের নাম	ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার	মন্তব্য	
১	রাজশাহী	মোহনপুর	ধোঁষা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
২		তানোর	কামারগাঁ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৩	নাটোর	সদর	তেবাড়িয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৪				দিঘাপতিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৫				ছাতনী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৬				হালসা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৭		নলডাঙ্গা		পিপারুল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৮				বিপ্রবেলঘরিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৯		সিংড়া		সুকাশ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১০				ইটিলী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১১				চামারী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১২				শেরকোল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৩				চৌগ্রাম ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৪				ছাতার দীঘি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৫				রামানন্দ খাজুরা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৬			গুরুদাসপুর		বিয়াঘাট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
১৭				মশিন্দা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৮		বড়াইগ্রাম		নগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৯			জোয়াড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		

২০	নাটোর	লালপুর	ইশ্বরদী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
২১			আড়বাব ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
২২			দুড়দুড়িয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
২৩			কদমচিলান ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
২৪	সদর		সাবগ্রাম ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
২৫			নুনগোলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
২৬			শেখেরকোলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
২৭			লাহেরীপাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
২৮	শাজাহানপুর		মাদলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
২৯			আড়িয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৩০			চোপীনগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৩১	বগুড়া	শেরপুর	সীমাবাড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৩২			খানপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৩৩			কুসুম্বী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৩৪			খামারকান্দি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৩৫		শিবগঞ্জ		দেইলী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৩৬				বিহার ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৩৭				রায়নগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৩৮				ময়দানহাটা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৩৯				পিরব ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৪০		নওগাঁ	রাণীনগর	কালীগ্রাম-একডালা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৪১			আত্রাই	হাটকালুপাড়া-কালিকাপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৪২			বদলগাছী	মথুরাপুর-মিঠাপুর-পাহাড়পুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৪৩	ধামইরহাট		আড়ানগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৪৪	পত্নীতলা			মাটিয়ান্দর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৪৫				ঘোষনগর-আমাইড় ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৪৬	সাপাহার		আইহাই-পাতাড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৪৭	পোরশা		গাংগুরিয়া-মর্শিদপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৪৮	মহাদেবপুর			রাইগাঁ-এনায়েতপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৪৯				খাজুর-চান্দাশ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৫০				উত্তরগ্রাম-সফাপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৫১	নিয়ামতপুর			হাজিনগর-চন্দনগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৫২		শ্রীমন্তপুর-বাহাদুরপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১		
৫৩	জয়পুরহাট	আক্কেলপুর	রুকিন্দীপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৫৪			তিলকপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৫৫	সিরাজগঞ্জ	কাজিপুর	টেংলাহাটা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৫৬			চরগিরিশ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৫৭			নাটুয়ারপাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৫৮			সোনামুখী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৫৯			তেকানী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৬০			ধুলাউরি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৬১			গাঙ্গাইল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৬২	চাপাইনবাবগঞ্জ	চাপাইনবাবগঞ্জ সদর	গোবরাতলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৬৩			মহারাজপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৬৪			চরবাগডাঙ্গা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৬৫			সুন্দরপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৬৬			আলাতুলি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৬৭			নারায়নপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		

৬৮			দেবীনগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
----	--	--	---------------------------	---	---	---	--

৬৯	চাপাইনবাবগঞ্জ	গোমস্তাপুর	পার্বতীপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৭০			বান্ধাবাড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৭১			চৌডালা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৭২		ভোলাহাট	জামবাড়ীয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৭৩		নাচোল	নেজামপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	

বরিশাল বিভাগের ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণ তালিকা : (২০১৭-২০১৮)

ক্রমিক নং	জেলার নাম	উপজেলা/ সার্কেল ভূমি অফিসের নাম	ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার	মন্তব্য
১	পিরোজপুর	নাজিরপুর	মালিখালী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
২			দেউলবাড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৩			সাতকাছিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৪			শাখারীকাঠী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৫			দীর্ঘ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৬			শ্রীরাকাঠী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৭	ঝালকাঠি	নলছিটি	কুলকাঠি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৮			সুবিদপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৯			সিদ্ধকাঠি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১০			রানাপাশা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১১		ঝালকাঠি সদর	গাভারামচন্দ্রপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১২			পোনাবালিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৩			শেখেরহাট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৪			নখুল্লাবাদ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৫			বাসন্ডা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৬			সদর	দুলিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
১৭	পটুয়াখালী	কলাপাড়া	নয়াকাটা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৮		বাউফল	ধুলিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৯			কনকদিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
২০			কালিশুরী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
২১			কালাইয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
২২	বরগুনা	সদর	আইলাপাতাকাটা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
২৩		আয়লা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
২৪	বরিশাল	বাকেরগঞ্জ	চরাদি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
২৫			গাররিয় ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
২৬			নিয়ামতি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
২৭			পাদ্রীশিবপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
২৮			দাড়িয়াল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
২৯			দুধল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৩০			দুর্গাপাশা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৩১			ফরিদপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৩২			কবাই ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৩৩			গৌরনদী	চরামদি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
৩৪		নলুয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১	
৩৫		খাজাপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১	
৩৬		নলচিড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১	
৩৭		বাবুগঞ্জ	সরিকল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৩৮	চাঁদশী ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১		
৩৯	বাটাঙ্গোর ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১		
৪০	জাহাপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১		
৪১	মাধবপাশা ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১		
৪২	দেহেরগতি ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১		

৪৩	বরিশাল	উজিরপুর	হারতা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৪৪			শিকারপুর-উজিরপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস (পৌর)	১	১	১		
রংপুর বিভাগের ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণ তালিকা ৪ (২০১৭-২০১৮)								
ক্রমিক নং	জেলার নাম	উপজেলা/ সার্কেল ভূমি অফিসের নাম	ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার	মন্তব্য	
১	নীলফামারী	সদর	রামনগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
২			টুপামারী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৩			কচুকাটা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৪			লক্ষিচাপ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৫			গোড়গ্রাম ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৬			পলাশবাড়ি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৭			খোকশাবাড়ি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৮			কুন্দুপুকুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৯			চওড়াবড়গাছা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১০			জলঢাকা	খুটামারা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১১		মীরগঞ্জ ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১		
১২		শৌলমারী ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১		
১৩		গোলনা ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১		
১৪		শিমুলবাড়ি ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১		
১৫		কাঁঠালী ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১		
১৬		কৈমারী ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১		
১৭		সৈয়দপুর		কাশিরামবেলপুকুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৮			খাতামধুপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১৯			বান্জালীপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
২০		ডিমলা	গয়াবাড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
২১			নাইতারা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
২২			খলিশাচাপানী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
২৩			ঝুনাগাছ চাপানী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
২৪			টেপাখড়িবাড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
২৫			খগাখড়িবাড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
২৬			ডোমার	ডোমার পৌর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
২৭				পাঙ্গামটুকপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
২৮		হরিনচড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১		
২৯		সোনায় ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১		
৩০		বোড়াগাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১		
৩১		গোমনাগাতী ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১		
৩২		বামুনিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১		
৩৩		কিশোরগঞ্জ		চাঁদখানা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৩৪			গাড়াগ্রাম ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৩৫			বাহাগিলি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৩৬			কিশোরগঞ্জ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৩৭			রণচন্ডী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৩৮			মাগুড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৩৯		গাইবান্ধা	সদর	বলুববাড় ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৪০				কামাজানি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৪১				বাদিয়াখালী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৪২				তুলসীঘাট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৪৩				বারবলদিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	

৪৪	গাইবান্ধা	সাদুল্লাপুর	ভাতগ্রাম ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৪৫			দামোদরপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৪৬			বনগ্রাম ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৪৭			রসুলপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৪৮			জামালপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৪৯			ফরিদপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৫০			কামারপাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৫১			পলাশবাড়ী	কাজিরবাজার ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৫২				হরিরামপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৫৩		সুন্দরগঞ্জ	সোনারায় ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৫৪			তারাপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৫৫			বেলকা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৫৬			চন্ডিপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৫৭			শ্রীপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৫৮			ছাপরহাট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৫৯			ধোপাডাঙ্গা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৬০			রামজীবন ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৬১			সাঘাটা	জুমারবাড়ি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৬২		কামালেরপাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১		
৬৩		উল্লাসোনাতলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১		
৬৪		ফুলছড়ী	চালুয়াবাড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৬৫			বাগুড়িয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৬৬		ঠাকুরগাঁও	রাণীশংকৈল	লেহেন্দা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	০	
৬৭			বাচোর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	০		
৬৮		পঞ্চগড়	তুলিয়া	ভজনপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৬৯				দেবনগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৭০				শালবাহান ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৭১				বুড়াবুড়ি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৭২		রংপুর	মিঠাপুকুর	জায়গঅরহাট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৭৩				খোড়াগাছ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৭৪				রানীপুকুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৭৫				বালুয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৭৬				ছড়ানহাট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৭৭				কাফিখাল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৭৮				নানকর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৭৯	মিলনপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস			১	১	১		
৮০	ভাংনী ইউনিয়ন ভূমি অফিস			১	১	১		
৮১	চিলাখাল ইউনিয়ন ভূমি অফিস			১	১	১		
৮২	মির্জাপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস			১	১	১		
৮৩	নুরপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস			১	১	১		
৮৪	বালারহাট ইউনিয়ন ভূমি অফিস			১	১	১		
৮৫	পীরগাছা			ইটাকুমারী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৮৬			ছাওলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৮৭			তাম্বুলপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৮৮	গংগাচড়া		বড়বিল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৮৯			আলমবিদিতর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৯০	বদরগঞ্জ		গোপালপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৯১			মধুপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৯২		লালবাড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১			
৯৩		কুতুবপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১			

৯৪	রংপুর	বদরগঞ্জ	দামোদরপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৯৫			গোপীনাথপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৯৬		পীরগঞ্জ	চতরা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৯৭			মাদারগঞ্জ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৯৮			ভেড়াবাড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৯৯			বড়দরগাহ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১০০			শানেরহাট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১০১			শীবপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১০২			পত্নীচড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১০৩			পাঁচগাছি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১০৪			তারাগঞ্জ	হাড়িয়াকুটি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১০৫		কাউনিয়া	শহীদবাগ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১০৬			মীরবাগ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১০৭			টেপামধুপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১০৮		কুড়িগ্রাম	সদর	পাঁচগাছি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১০৯				মোগলবাসা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১১০	যাত্রাপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস			১	১	১		
১১১	বেলগাছা ইউনিয়ন ভূমি অফিস			১	১	১		
১১২	হলোখানা ইউনিয়ন ভূমি অফিস			১	১	১		
১১৩	কাঁঠালবাড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস			১	১	১		
১১৪	নাগেশ্বরী			রামখানা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১১৫			বামনডাঙ্গা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১১৬			হাসনাবাদ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১১৭			রায়গঞ্জ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১১৮			কালিগঞ্জ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১১৯			বেরুবাগড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১২০			নেওয়াশী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১২১			ভিতরবন্দ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১২২			নুনখাওয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১২৩			নারায়নপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১২৪	রাজিবপুর	মাদারগঞ্জ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১			
১২৫		কচাকাটা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১			
১২৬		কেদার ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১			
১২৭		মোহানগঞ্জ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১			
১২৮		কোদালকাটি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১			
১২৯		চিলমারী	রানীগঞ্জ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১৩০	থানাহাট ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১			
১৩১	অষ্টমীরচর ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১			
১৩২	ভূরুঙ্গামারী	পাইকেরছাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	০			
১৩৩		বঙ্গসোনাহাট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	০			
১৩৪		চরভূরুঙ্গামারী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	০			
১৩৫		শিলখুড়ি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	০			
১৩৬	উলিপুর	হাতিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	০			
১৩৭		সাহেবের আলগা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	০			

সিলেট বিভাগের ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণ তালিকা : (২০১৭-২০১৮)

ক্রমিক নং	জেলার নাম	উপজেলা/ সার্কেল ভূমি অফিসের নাম	ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার	মন্তব্য			
১	সিলেট	ওসমানীনগর	তাজপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১				
২			বুরুঙ্গাবাজার ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১				
৩			খসরুপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১				
৪		বালাগঞ্জ		সুলতানপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১			
৫				তাজপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১			
৬				বালাগঞ্জ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১			
৭				বুরঙ্গা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১			
৮		দক্ষিণ সুরমা		খসরুপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	১			
৯				লক্ষীপাশা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১			
১০				লালাবাজার ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১			
১১				মোগলাবাজার ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১			
১২				জালালাপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১			
১৩				সিলাম ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১			
১৪				জকিগঞ্জ		জকিগঞ্জ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১	
১৫						বিরশ্রী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১	
১৬						গনিপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১	
১৭						শাহ গলিবাজার ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১	
১৮		জৈন্তাপুর		আদ্রিগ্রাম ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১			
১৯				জৈন্তাপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১			
২০				হরিপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১			
২১		কানাইঘাট		দরবস্ত ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১			
২২				কানাইঘাট পৌর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১			
২৩				গাছবাড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১			
২৪				চতুলবাজার ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১			
২৫				দর্পনগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১			
২৬		বিংগাবাড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১					
২৭		হবিগঞ্জ	আজমিরীগঞ্জ	বদলপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১			

ময়মনসিংহ বিভাগের ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণ তালিকা : (২০১৭-২০১৮)

ক্রমিক নং	জেলার নাম	উপজেলা/ সার্কেল ভূমি অফিসের নাম	ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার	মন্তব্য	
১	ময়মনসিংহ	গফরগাঁও	পাঁচবাঘ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
২			টাঙ্গাব ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৩			রাওনা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৪		মুন্সীগাছা		বড়গ্রাম ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৫				কাশিমপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৬				ঘোড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৭		ফুলপুর		ছনধরা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৮				রামভদ্রপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৯				সিংহেশ্বর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১০				কাকনী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১১				রূপসী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১২				বওলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৩				বানিহালা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৪				গালাগাঁও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৫				কামারিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৬				বিষকা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	

১৭	ময়মনসিংহ	ফুলপুর	কামারগাঁও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১৮			রামপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
১৯			তারাকান্দা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
২০			ঢাকুয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
২১			বালিখা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
২২			ভাইটকান্দি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
২৩		ফুলবাড়ীয়া	কুশমাইল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
২৪		ত্রিশাল	বৈলর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
২৫			কানিহারি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
২৬			বালিপাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
২৭			হরিরামপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
২৮			মোক্ষপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
২৯			আমিরাবাড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৩০		নান্দাইল	আচারগাঁও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৩১			রাজগাতী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৩২			গাংগাইল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৩৩			বেতাইল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৩৪			মুন্সলী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৩৫			শেরপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৩৬		ধোবাউড়া	দক্ষিণমাইজপাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৩৭			ধোবাউড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৩৮			পোড়াকান্দুলিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৩৯			গোয়াতলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৪০			বাঘবেড় ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৪১			গামারীতলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৪২		ঘোষণা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১			
৪৩		সদর	মৌগাতি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৪৪			ঠাকুরাকোণা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৪৫			ফচিকা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৪৬			মদনপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৪৭		মোহনগঞ্জ	তেতুলিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৪৮			সমাজ সহিদেও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৪৯			সুয়াইর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৫০			গাগলাজুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৫১		দুর্গাপুর	কুল্লাগড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৫২			চন্ডিগড় ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৫৩			বিরিশিরি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৫৪			বাকলজোড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
৫৫		নেত্রকোনা	বারহাটা	বাউসী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৫৬				সাহতা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৫৭				আসমা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৫৮				চিরাম ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৫৯				রায়পুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৬০				পূর্বধলা	ঘাগড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
৬১		ধলামূলগাঁও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১		১	১		
৬২		আগিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১		১	১		
৬৩		খলিশাউড় ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১		১	১		
৬৪		নারান্দিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১		১	১		
৬৫		কেন্দুয়া	বীরগঞ্জ ইউনিয়ন ভূমি অফিস		১	১	১	
৬৬	গড়াডোবা ইউনিয়ন ভূমি অফিস		০	১	১			
৬৭	সাহিতপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস		০	১	১			

৬৮	নেত্রকোনা	কেন্দ্রুয়া	বলাইশিমুল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	১	
৬৯			বাট্টা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	১	
৭০			পাইকুড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	১	
৭১	জামালপুর	সদর	ইটাইল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৭২			শাহবাজপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৭৩	শেরপুর	নকলা	গনপদ্দি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৭৪			টালকী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৭৫			চন্দ্রকোনা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৭৬		নালিতাবাড়ী	যোগানিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৭৭		শ্রীবর্দী	শ্রীবর্দী-গোসাই ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১	
৭৮			গড়জরিপা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১	

উপজেলার ভূমি অফিসের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন ও পরিচালনার জন্য নিম্নে উল্লিখিত উপজেলা ভূমি অফিসের অনুকূলে পাশের কলামে উল্লিখিত সংখ্যক ফটোকপিয়া মেশিন ১ম পর্যায়ে বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে।

“৪৬৩৩-উপজেলা” ভূমি অফিসের প্রস্তাবিত ফটোকপিয়ার মেশিন বিতরণ

উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসের নাম	ফটোকপিয়া মেশিন বিতরণের প্রস্তাব
বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ	(১) ১ টি ফটোকপিয়া মেশিন
মৌলভীবাজার সদর, মৌলভীবাজার	(১) ১ টি ফটোকপিয়া মেশিন
হবিগঞ্জ সদর, হবিগঞ্জ	(১) ১ টি ফটোকপিয়া মেশিন
আড়াইহাজার, নারায়নগঞ্জ	(১) ১ টি ফটোকপিয়া মেশিন
কুমিল্লা সদর, কুমিল্লা	(১) ১ টি ফটোকপিয়া মেশিন
ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর	(১) ১ টি ফটোকপিয়া মেশিন
রাজারহাট, কুড়িগ্রাম	(১) ১ টি ফটোকপিয়া মেশিন
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ	(১) ১ টি ফটোকপিয়া মেশিন
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ	(১) ১ টি ফটোকপিয়া মেশিন
নাটোর সদর, নাটোর	(১) ১ টি ফটোকপিয়া মেশিন
বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ	(১) ১ টি ফটোকপিয়া মেশিন
তানোর, রাজশাহী	(১) ১ টি ফটোকপিয়া মেশিন
গৌরনদী, বরিশাল	(১) ১ টি ফটোকপিয়া মেশিন
নবীনগর, ব্রহ্মণবাড়ীয়া	(১) ১ টি ফটোকপিয়া মেশিন
আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম	(১) ১ টি ফটোকপিয়া মেশিন

উপজেলার ভূমি অফিসের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন ও পরিচালনার জন্য নিম্নে উল্লিখিত উপজেলা ভূমি অফিসের অনুকূলে পাশের কলামে উল্লিখিত সংখ্যক ফটোকপিয়ার মেশিন ২য় পর্যায়ে বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে।

“৩-৪৬৩৩-০০০০-উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসের প্রস্তাবিত ফটোকপিয়ার মেশিন বিতরণ :

জেলা	উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসের নাম	আইটি সামগ্রী বিতরণের প্রস্তাব
মানিকগঞ্জ	সদর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	সিঙ্গাইর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	সাতুরিয়া	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	শিবালয়	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	ঘিওর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	হরিরামপুর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	দৌলতপুর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
নরসিংদী	সদর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	রায়পুরা	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	মনোহরদী	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	শিবপুর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	পলাশ	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	বেলাব	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
ফরিদপুর	বোয়ালমারী	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	মধুখালী	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	ভাংগা	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	নগরকান্দা	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	সদরপুর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	সালথা	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	আলফাডাংগা	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	চরভদ্রাসন	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
নারায়নগঞ্জ	সদর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	ফুতল্লা	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	সিদ্দিরগঞ্জ	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	বন্দর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	সোনারগাঁ	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	বুপগঞ্জ	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
মাদারীপুর	সদর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	কালকিনি	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	রাউজের	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	শিবচর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
		৩১টি

জেলা	উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসের নাম	আইটি সামগ্রী বিতরণের প্রস্তাব
গোপালগঞ্জ	সদর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	টুঞ্জিপাড়া	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	কোটালীপাড়া	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	মুকসুদপুর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	কাশিয়ানী	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
শরীয়তপুর	শরীয়তপুর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	জাজিরা	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	নড়িয়া	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	ডামুড্যা	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	ভেদরগঞ্জ	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	গোসাইরহাট	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
রাজবাড়ী	সদর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	বালিয়াকান্দী	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	গোয়ালন্দ	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	পাংশা	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	কালুখালী	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
মুন্সীগঞ্জ	সদর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	টংগীবাড়ী	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	সিরাজদিখান	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	লৌহজং	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	শ্রীনগর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
কিশোরগঞ্জ	গজারিয়া	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	সদর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	হোসেনপুর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	কুলিয়ারচর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	পাকুন্দিয়া	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	কটিয়াদী	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	ভৈরব	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	করিমগঞ্জ	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	তাড়াইল	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	মিঠামইন	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	ইটনা	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	অষ্টগ্রাম	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
নিকলী	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
		৩৪টি

জেলা	উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসের নাম	আইটি সামগ্রী বিতরণের প্রস্তাব	
টাঙ্গাইল	সদর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	দেলদুয়ার	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	সখিপুর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	মধুপুর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	কালিহাতী	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	গোপালপুর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	নাগরপুর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	ভূয়পুর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	ঘাটাইল	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	বাসাইল	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	মির্জাপুর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	ধনবাড়ী	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	চট্টগ্রাম	সদর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
		কাটুলী	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
পতেঙ্গা		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
চন্দগাঁও		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
বাকলিয়া		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
মীরসরাই		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
সীতাকুন্ড		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
সন্দ্বীপ		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
ফটিকছড়ি		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
হাটহাজারী		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
রাউজান		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
রাঙ্গুনিয়া		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
বোয়ালখালী		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
পটিয়া		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
চন্দনাইশ		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
আনোয়ারা		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
সাতকানিয়া		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
বাঁশখালী	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন		
লোহাগাড়া	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন		
		৩১টি	

জেলা	উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসের নাম	আইটি সামগ্রী বিতরণের প্রস্তাব
কক্সবাজার	সদর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	রামু	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	উখিয়া	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	টেকনাফ	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	চকরিয়া	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	পেকুয়া	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	মহেশখালী	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	কুতুবদিয়া	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	লক্ষীপুর	সদর
রায়পুর		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
রামগঞ্জ		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
কমলনগর		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
রামগতি		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
চাঁদপুর		সদর
	মতলব দক্ষিণ	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	হাজীগঞ্জ	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	কচুয়া	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	ফরিদগঞ্জ	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	মতলব উত্তর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	শাহরস্টি	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	হাইমচর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	বান্দগবাড়িয়া	সদর
আশুগঞ্জ		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
নাসিরনগর		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
বাঞ্চগরামপুর		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
আখাউড়া		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
সরাইল		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
কসবা		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
বিজয়নগর		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
নোয়াখালী		সদর
	বেগমগঞ্জ	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	সেনবাগ	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	সুবর্ণচর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	চাটখিল	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	কোম্পানীগঞ্জ	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	কবিরহাট	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	সোনাইমুড়ী	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	হাতিয়া	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
		৩৮টি

জেলা	উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসের নাম	আইটি সামগ্রী বিতরণের প্রস্তাব
কুমিল্লা	দেবিদ্বার	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	বরুড়া	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	হোমনা	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	লাকসাম	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	মনোহরগঞ্জ	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	তিতাস	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	সদর দক্ষিণ	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	বুড়িচং	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	ব্রাহ্মণপাড়া	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	নাঙ্গালকোট	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	দাউদকান্দি	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	চৌদ্দগ্রাম	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	চান্দিনা	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	মুরানগর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
মেঘনা	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
ফেনী	সদর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	দাগনভূঞা	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	সোনাগাজী	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	ছাগলনাইয়া	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	পরশুরাম	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	ফুলগাজী	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
রাজশাহী	বোয়ালিয়া	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	পবা	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	গোদাগাড়ী	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	মোহনপুর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	বাঘা	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	চারঘাট	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	দুর্গাপুর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	পুঠিয়া	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	বাগামারা	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	জয়পুরহাট	সদর
জয়পুরহাট	পাঁচবিবি	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	আক্কেলপুর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	কালাই	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	ক্ষেতলাল	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
		৩৬টি

জেলা	উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসের নাম	আইটি সামগ্রী বিতরণের প্রস্তাব	
বগুড়া	সদর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	শাহাজানপুর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	আদমদিঘী	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	শিবগঞ্জ	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	নন্দিগ্রাম	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	কাহালু	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	সোনাতলা	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	গাবতলী	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	দুপচাঁচিয়া	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	শেরপুর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	খুনট	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	সারিয়াকান্দি	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	নওগাঁ	সদর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
		আত্রাই	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
রাণীনগর		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
নিয়ামতপুর		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
মান্দা		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
মহাদেবপুর		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
পত্নীতলা		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
পোরশা		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
সাপাহার		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
ধামইরহাট		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
বদলগাছী		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
নাটোর		নলডাঙ্গা	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
		সিংড়া	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
		বড়াইগ্রাম	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	লালপুর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	গুরুদাসপুর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	বাগাতিপাড়া	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
পাবনা	সদর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	আটঘরিয়া	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	ঈশ্বরদী	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	চাটমোহর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	ভাঙ্গুড়া	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	ফরিদপুর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	বেড়া	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	সাঁথিয়া	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	সুজানগর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
		৩৯টি	

জেলা	উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসের নাম	আইটি সামগ্রী বিতরণের প্রস্তাব
সিরাজগঞ্জ	সদর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	শাহজাদপুর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	তাড়াশ	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	কামারখন্দ	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	কাজিপুর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	উল্লাপাড়া	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	রায়গঞ্জ	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	বেলকুচি	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	চৌহালী	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদর
শিবগঞ্জ		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
গোমস্তাপুর		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
নাচোল		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
ভোলাহাট		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
খুলনা		সদর
	রূপসা	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	তেরখাদা	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	দিঘলিয়া	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	ফুলতলা	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	ডুমুরিয়া	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	বটিয়াঘাটা	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	দাকোপ	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	পাইকগাছা	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	কয়রা	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	চুয়াডাঙ্গা	সদর
আলমডাঙ্গা		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
দামুরহদা		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
জীবননগর		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
যশোর	সদর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	চৌগাছা	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	ঝিকরগাছা	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	শার্শা	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	মনিরামপুর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	কেশবপুর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
যশোর	অভয়নগর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	বাঘারপাড়া	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
নড়াইল	সদর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	কালিয়া	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	লোহাগড়া	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
		৩৯টি

জেলা	উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসের নাম	আইটি সামগ্রী বিতরণের প্রস্তাব
কুষ্টিয়া	সদর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	ভোড়ামারা	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	দৌলতপুর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	মিরপুর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	কুমারখালী	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	খোকসা	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
ঝিনাইদহ	শৈলকুপা	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	হরিণাকুন্ডু	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	কালীগঞ্জ	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	কোটচাঁদপুর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	মহেশপুর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
মেহেরপুর	সদর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	গাংনী	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	মুজিবনগর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
বাগেরহাট	সদর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	ফকিরহাট	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	মোল্লাহাট	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	চিতলমারী	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	কচুয়া	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	মোড়লগঞ্জ	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	শরণখোলা	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	রামপাল	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	মোংলা	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	বরিশাল	সদর
বাবুগঞ্জ		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
বানারীপাড়া		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
মেহেন্দিগঞ্জ		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
বাকেরগঞ্জ		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
উজিরপুর		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
হিজলা		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
আগৈলঝাড়া		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
মুলাদী		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
পিরোজপুর	সদর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	নাজিরপুর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	নোছারাবাদ	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	ভান্ডারিয়া	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	ইন্দুরকানি	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	মঠবাড়ীয়া	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	কাউখালী	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
		৩৯টি

জেলা	উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসের নাম	আইটি সামগ্রী বিতরণের প্রস্তাব
ঝালকাঠি	সদর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	নলছিটি	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	রাজাপুর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	কাঠালিয়া	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
পটুয়াখালী	সদর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	মির্জাগঞ্জ	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	দুমকি	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	বাউফল	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	দশমিনা	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	গলাচিপা	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	কলাপাড়া	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	রাংগাবালী	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
সিলেট	সদর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	দক্ষিণ সুরমা	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	বিশ্বনাথ	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	বালাগঞ্জ	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	গোলাপগঞ্জ	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	বিয়ানীবাজার	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	জকিগঞ্জ	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	জৈন্তাপুর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	কানাইঘাট	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	গোয়াইনঘাট	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	ফেঞ্চুগঞ্জ	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	কোম্পানীগঞ্জ	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	ওসমানী নগর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	সুনামগঞ্জ	দক্ষিণ সুনামগঞ্জ
ছাতক		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
জগন্নাথপুর		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
দিরাই		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
শাল্লা		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
ধর্মপাশা		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
জামালগঞ্জ		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
তাহিরপুর		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
বিশ্বম্ভরপুর		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
দোয়ারাবাজার		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
		৩৫টি

জেলা	উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসের নাম	আইটি সামগ্রী বিতরণের প্রস্তাব	
মৌলভীবাজার	রাজনগর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	কুলাউড়া	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	কমলগঞ্জ	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	শ্রীমঙ্গল	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	জুড়ী	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	বড়লেখা	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
হবিগঞ্জ	নবীগঞ্জ	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	বানিয়াচং	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	আজমিরীগঞ্জ	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	লাখাই	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	মাধবপুর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	চুনারুঘাট	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	বাহুবল	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	রংপুর	সদর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
মিঠাপুকুর		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
বদরগঞ্জ		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
গংগাচড়া		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
পীরগঞ্জ		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
কাউনিয়া		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
তারাগঞ্জ		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
পীরগাছা		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
গাইবান্ধা		সদর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
		সুন্দরগঞ্জ	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	সাদুল্লাপুর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	গোবিন্দগঞ্জ	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	পলাশবাড়ী	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	সাঘাটা	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	ফুলছড়ি	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
লালমনিরহাট	সদর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	আদিতমারী	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	কালীগঞ্জ	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	হাতীবান্ধা	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	পাটগ্রাম	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
ঠাকুরগাঁও	সদর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	পীরগঞ্জ	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	রানীশংকৈল	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	হরিপুর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
	বালিয়াডাংগী	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
		৩৮টি	

জেলা	উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসের নাম	আইটি সামগ্রী বিতরণের প্রস্তাব
নীলফামারী	সদর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	ডিমলা	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	কিশোরগঞ্জ	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	সৈদয়পুর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	ডোমার	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	জলঢাকা	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
কুড়িগ্রাম	সদর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	ভূরুঙ্গামারী	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	নাগেশ্বরী	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	উলিপুর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	চিলমারী	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	রৌমারী	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	ফুলবাড়ী	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	রাজিবপুর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	পঞ্চগড়	সদর
দেবীগঞ্জ		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
তেতুলিয়া		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
বোদা		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
আটোয়ারী		১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
ময়মনসিংহ	মুক্তাগাছা	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	ফুলবাড়ীয়া	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	ত্রিশাল	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	ভালুকা	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	গফরগাঁও	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	নান্দাইল	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	ঈশ্বরগঞ্জ	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	গৌরীপুর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	ফুলপুর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	হালুয়াঘাট	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
ধোবাউড়া	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন	
		৩০টি

জেলা	উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসের নাম	আইটি সামগ্রী বিতরণের প্রস্তাব
নেত্রকোণা	সদর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	বারহাট্টা	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	মোহনগঞ্জ	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	খালিয়াজুরী	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	কেন্দুয়া	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	মদন	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	পূর্বধলা	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	আটপাড়া	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	কলমাকান্দা	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	দুর্গাপুর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
শেরপুর	সদর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	নকলা	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	নালিতাবাড়ী	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	শ্রীবরদী	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	ঝিনাইগাতী	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
জামালপুর	সদর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	সরিষাবাড়ি	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	মেলান্দহ	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	ইসলামপুর	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	মাদারগঞ্জ	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	দেওয়ানগঞ্জ	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	বকশীগঞ্জ	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন
	সর্বমোট=	২২টি

